



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่นักศึกษา ให้ยกเลิกประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ 5 กันยายน 2545 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยได้กำหนดการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกสาขาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีไว้ดังนี้

การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์

1. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ในครั้งแรกไม่เกิน 3 หน่วยกิต หลังจากทีลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

1.2 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต แล้วให้ดำเนินการทำเค้าโครงอย่างย่อเพื่อใช้ประกอบในการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อแล้วให้จัดทำเค้าโครงอย่างละเอียด และทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น

1.3 หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ อีกครั้งภายใน 60 วัน หลังการสอบครั้งแรก

1.4 หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ 1.2 และ 1.3 นักศึกษาจะได้ค่าระดับคะแนน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

1.5 เมื่อนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน U ในหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณา ปรับปรุง และหรือเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้น ๆ เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรแต่ละสาขากำหนดไว้

2. การอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการให้ผ่านก่อน จึงจะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไว้ ดังนี้

2.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนชั้นเริ่มต้นไม่เกิน 3 หน่วยกิต แล้วต้องจัดทำรายละเอียด หัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

2.2 ให้นักศึกษาที่พร้อมจะขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละสาขา

2.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อและพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีที่ไม่อนุมัติจะต้องยื่นไปดำเนินการใหม่หรือกรณีที่มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข นักศึกษาจะต้องนำกลับไปดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด

2.4 เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด เพื่อสอบเค้าโครงในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

2.5 นักศึกษาที่พร้อมจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรอกแบบแสดงความจำนงขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

2.6 บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน ในจำนวนนี้ต้องมีประธานกรรมการและ/หรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย 1 คน และมีเลขานุการคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ การสอบต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน จึงจะถือเป็นองค์คณะ

2.7 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย 3 ชุด นักศึกษาจึงจะลงทะเบียนเพิ่มและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้

3. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการรายงานความก้าวหน้า

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่แล้ว ในการดำเนินการต่อไป นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ส่งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3.2 นักศึกษาต้องมาพบคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

3.3 ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

3.4 ในกรณีที่นักศึกษามีไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อแจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ

4. การสอบวิทยานิพนธ์

4.1 นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จและพร้อมสอบปากเปล่าต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาและเสนอรายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเพื่อเสนอแต่งตั้ง

4.2 สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสอบประกอบด้วยกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน เป็นกรรมการและให้กรรมการที่มีใช้กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของผู้สอบเป็นประธานกรรมการ

4.3 ในวันสอบคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และกรรมการอื่นๆ อีกอย่างน้อย 1 คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มเติม แต่ต้องแต่งตั้งก่อนวันสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้างต้น ให้แจ้งสาเหตุผ่านประธานกรรมการสอบและประธานกรรมการประจำหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4 ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบอย่างเปิดเผยตามกำหนดเวลาและเปิดโอกาสให้อาจารย์ นักศึกษาอื่น และผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ

4.5 คณะกรรมการสอบมีหน้าที่วัดความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน 2 ใน 3 และระดับปริญญาเอกต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน 4 ใน 5 จึงจะถือว่าสอบผ่าน

4.6 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 3 วัน นับจากวันสอบ

4.7 เมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปภายใน 30 วัน นับจากวันสอบ

5. การทำปกวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วนำไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปก จำนวน 10 เล่ม รวมทั้งจัดทำสรุปย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้กำหนดมาตรฐานปกไว้ ดังนี้

5.1 ปกแข็งหุ้มผ้าแรกซิ่น สีน้ำเงิน

5.2 ข้อความหน้าปกและสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์

5.3 เดินทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตรงกึ่งกลางของปก ขนาดความสูง 1.5 นิ้ว กว้าง 1 นิ้ว ห่างจากขอบบน 1 นิ้ว

5.4 ตัวหนังสือเดินทอง

5.5 ตัดริมเล่ม

5.6 เจาะ เย็บ ตัดผ้าคิ้ว และหุ้มสัน

5.7 ตัดใบรองปกสีขาว

การทำภาคนิพนธ์

เนื่องจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาสัมพันธ์ และรายวิชาเฉพาะด้าน โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ หรือมีการศึกษาอิสระ การดำเนินการ ให้ใช้แนวปฏิบัติการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์โดยอนุโลม ยกเว้นเรื่องการลงทะเบียนที่นักศึกษาอาจจะเลือก ลงทะเบียนแยกเป็น 2 ครั้ง คือ 2 หน่วยกิต และ 4 หน่วยกิต หรือขอลงทะเบียนครั้งเดียว 6 หน่วยกิต ก็ได้ใน กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแยกคือลง 2 หน่วยกิต ตอนต้นภาคเรียน เมื่อถึงปลายภาคเรียน ถ้านักศึกษาทำ ผลงานเสร็จเรียบร้อย นักศึกษาสามารถขออนุญาตลงทะเบียนเพิ่มเติมให้ครบทั้ง 6 หน่วยกิต ได้

การสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงความ จำานงขอสำเร็จการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษา
3. เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการศึกษา โดยถือว่าวันที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นวันที่สำเร็จการศึกษา
4. บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอ อนุมัติปริญญาบัตร

จึงประกาศมาเพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย