



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท

เพื่อให้การทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและเป็นไปตามระบุในข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2541 จึงกำหนดขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

### 1. การลงทะเบียนทำภาคนิพนธ์

กำหนดให้นักศึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนทำภาคนิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

1.2 เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนทำภาคนิพนธ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงหัวข้อภาคนิพนธ์อย่างย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อแล้วให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 1 คน

คณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

1.2.1 มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

1.2.2 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

1.2.3 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญพิเศษในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาที่สัมพันธ์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเห็นว่าเหมาะสม

1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำภาคนิพนธ์จะต้องจัดทำแผนดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ 1 ครั้ง จนกว่าจะมีผลการประเมินคุณภาพภาคนิพนธ์ทั้งฉบับในระดับผ่านขึ้นไป

### 2. การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงภาคนิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับภาคินิพนธ์ภายหลังการได้รับอนุมัติหัวข้อภาคินิพนธ์แล้ว ต้องขอ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านประธานควบคุมภาคินิพนธ์ และประธานกรรมการประจำหลักสูตร

### ๓. การสอบภาคินิพนธ์

การสอบภาคินิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถของนักศึกษาด้านความสามารถ ในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดการเขียนความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องทำภาคินิพนธ์

3.1 คณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์ ต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

3.1.1 ประธานและคณะกรรมการควบคุมภาคินิพนธ์

3.1.2 คณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์ นอกเหนือจาก 3.1.1 อย่างน้อย 1 คน

3.2 การยื่นขอสอบภาคินิพนธ์

ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.2.1 นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบภาคินิพนธ์ตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์มายัง บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งก่อนกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.2.3 บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบและปิดประกาศให้ผู้สนใจเข้าฟัง การสอบได้

3.3 การประเมินผลการสอบภาคินิพนธ์

ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.3.1 เมื่อการสอบภาคินิพนธ์ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ให้คณะกรรมการสอบภาคินิพนธ์ร่วม พิจารณา และลงมติตัดสินผลการสอบภาคินิพนธ์ของนักศึกษาผู้นั้น

3.3.2 ในการลงมติตัดสินผลการสอบภาคินิพนธ์ การสอบผ่านภาคินิพนธ์ต้องได้รับมติ จากกรรมการ 2 ใน 3

3.3.3 ผลการสอบให้ตัดสินภาคินิพนธ์เป็นภาพรวม และตัดสินผลการประเมินคุณภาพ ภาคินิพนธ์เป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน อย่างไม่อย่างหนึ่ง

3.3.4 ให้ประธานกรรมการสอบภาคินิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบ

3.3.5 นักศึกษาที่สอบผ่านภาคินิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำต้นฉบับภาคินิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ

### 3.4 การส่งภาคินพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วไปดำเนินการเข้าเล่ม เย็บปก นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 10 เล่ม ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้รูปแบบปกภาคินพนธ์กำหนดให้ใช้สีแดง รูปเล่ม และรูปแบบการพิมพ์ให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2548



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย