GRADUATE
SCHOOL

คู่มือนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารจากคณบดี

บัณฑิตวิทยาลัยในฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ “บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มา ตรฐาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ” เพื่อเป็นแนวทางในการในการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยใน ๔ ปีข้างหน้า (๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ๔ นโยบาย ได้แก่ ๑) การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ๒) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและอาจารย์บัณฑิตศึกษา ๓) พัฒนาคุณภาพการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และ ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนาในแต่นโยบายให้หลักในการบริหารคุณภาพเพื่อสนองความเลิศ โดยพัฒนาปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ด้วยกลยุทธ์ต่างๆ ที่ส่งผลผลิตซึ่งได้แก่ งานการค้นคว้าอิสระ งานวิทยานิพนธ์ และงานดุษฎีนิพนธ์ที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศ โดยสิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มา ตรฐาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจ ที่จะทุ่มเทกำลังความสามารถเพื่อยกระดับและปรับระบบการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ใน ๔ ปีข้าหน้า โดยเฉพาะการพัฒนางานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน

คู่มือนักศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าศึกษา ได้ใช้เป็นแนวทางในการทำความเข้าใจในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี

บัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประวัติความเป็นมา ๓
ปรัชญา ๔
วิสัยทัศน์ ๔
พันธกิจ ๖
ดวงตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ๗
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ๗
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๘
ทำเนียบอธิการและอธิการบดี ๙
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๑๐
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๑๑
คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๑๒
ติดต่อสอบถาม คณะ/วิทยาลัย ๑๒

บัณฑิตวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา ๑๕
สถานภาพ ๑๕
ปรัชญา ๑๕
วิสัยทัศน์ ๑๕
พันธกิจ ๑๕
การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย ๑๖

การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๓
การใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ๓๙
การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SRU-WiFi) ๕๔
การใช้งานการตรอบสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (อักขรวิสุทธิ์) ๖๐
การบริการด้านอื่นๆ ๖๕
การบริการด้านการศึกษา ๒๕

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 75
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน 95
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 111

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘.....๑๒๕

ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘.....๑๓๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐.....๑๔๒

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐.....๑๔๔

ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖.....๑๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖.....๑๖๓

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (พ.ศ. ๒๕๕๓).....๑๖๖

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗.....๑๗๓

ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘.....๑๗๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา.....๑๗๙

วิธีประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา.....๑๘๑

แนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา.....๑๘๒

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้.....๑๘๓

การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2561
ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต.....๑๘๔

แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานพินธ์ และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.....๑8๙

ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ 2561.....๑91

แนวทางในการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Absract) พ.ศ. 2561.....194

การลาพักการเรียน.....๑๙6

พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....๑๙7

แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ

แบบฟอร์มสำหรับงานวิจัย

แบบขออนุมัติหัวข้องานวิจัยและคณะกรรมการควบคุมงานวิจัย (บ.๑).....๒๐๓

สรุปย่อแบบเสนอหัวข้อวิจัยต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร (บ.๑/๑).....๒๐๔

แบบเสนอขอสอบเค้าโครงงานวิจัย (บ.๒).....๒๐๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

แบบนำส่งเค้าโครงงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (บ.๒/๒).....๒๐๗
แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำงานวิจัย (บ.๓).....๒๐๘
แบบขอสอบงานวิจัย (บ.๔).....๒๑๐
แบบเสนองานวิจัย เพื่อตรวจสอบรูปแบบและและบทคัดย่อ (บ.๕).....๒๑๑

คำร้องต่างๆ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา.....๒๑๒
คำร้องทั่วไป.....๒๑๕
คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา.....๒๑๖
คำร้องขอลาออก.....๒๑๗
คำร้องขอพักการเรียน.....๒๑๘
คำร้องขอเพิ่ม/ถอน/ยกเลิกรายวิชาเรียน.....๒๑๙
คำร้องขอย้ายสถานศึกษา.....๒๒๐
คำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา.....๒๒๑
คำร้องขอเปลี่ยนเกรด I.....๒๒๒
คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา.....๒๒๓

ฟอร์มอื่นๆ

บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือ.....๒๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประวัติความเป็นมา ๓
ปรัชญา.....๔
วิสัยทัศน์.....๔
พันธกิจ.....๖
ดวงตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน.....๗
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย.....๗
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....๘
ทำเนียบอธิการและอธิการบดี.....๙
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....๑๐
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....๑๑
คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....๑๒
ติดต่อสอบถาม คณะ/วิทยาลัย.....๑๒

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เพื่อให้ผู้สนใจเลือกศึกษาในสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติและความต้องการของแต่ละคน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่มีพัฒนามายาวนานทำให้เป็นมหาวิทยาลัยที่สั่งสมประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาต่างๆ พร้อมที่จะอบรมสั่งสอนนักศึกษาในทุกสาขาวิชา

ในยุคเริ่มต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีชื่อว่า "**วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี**" ซึ่งก่อตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๑๖ และได้เปิดสอนในสาขาด้านครุศาสตร์ในรุ่นแรกเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๙

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๗ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๗ ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถจัดการศึกษาสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากการจัดการ ศึกษาสาขาครุศาสตร์ได้

จากจุดเริ่มต้นนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในขณะนั้นได้พัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคใต้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการเปิดสอนในสาขาวิชาต่างๆ มาตามลำดับ มีการทำความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า "**สถาบันราชภัฏ**" ขึ้นในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕

การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากพระราชบัญญัติส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการบริหารและพัฒนาด้านกายภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นอย่างมากเมื่อมีการประการใช้ พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ส่งผลให้นโยบายการจัดการศึกษาพัฒนาไปอย่างกว้างกวาง มีการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มอีกหลายสาขา

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและเปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทเป็นรุ่นแรก

จากการพัฒนาด้านกฎหมายการศึกษาและแรงผลักดันด้านปัจจัยต่างๆ รอบด้านส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเติบโตและเข็มแข็งในทุกๆ ด้าน สมดังเจตนาที่มุ่งมั่นในการสร้างสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสุดเพื่อตอบสนองความต้องการเข้าศึกษาของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในสาขาต่างๆ เพื่อเป้าหมายในนักศึกษาเข้าสู่วงการวิชาการตามศักยภาพแห่งตนและตามเกณฑ์มาตรฐานของการศึกษา

ในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โปรดเกล้าฯ พระราชทาน **"พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี"** และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๑ เปิดสอนในคณะพยาบาลศาสตร์ และคณะนิติศาตร์ และได้มีการเปิดสอนหลักสูตรอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว (ธุรกิจการบิน) หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดศูนย์ให้การศึกษาวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ณ อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาอุตหกรรมการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา เป็นหลักสูตรแรก

ปรัชญา : สร้างปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมหลักขององค์กร : สร้างปัญญาศรัทธาความดี

อัตลักษณ์ : มุ่งส่วนรวม มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน คุณลักษณะบัณฑิต

๑. มีความเสียสละ จิตอาสา
๒. มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานหลักสูตร
๓. มีวินัยในตนเอง รับผิดชอบต่อสังคม และมีความมุ่งมั่น
๔. มีจริยธรรมในวิชาชีพ
๕. ผู้ใฝ่รู้ สู้งานหนัก

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational culture)

ซื่อสัตย์ชัดเจนเป็นธรรมอาทรร่วมแรงร่วมใจ

Clean มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้งทั้งกลไกการบริหารและระดับบุคคล

Clear มีความชัดเจนในการดำเนินภารกิจทุกคนเห็นเป้าหมายและแนวทางตรงกัน

Fair มีความยุติธรรมเป็นธรรมกับทุกคนทุกภาคส่วน

Care คำนึงถึงวิถีความเป็นมนุษย์ของบุคลากรทุกคนทุกระดับเอาใจใส่เอื้ออาทรกันและกัน มุ่งเน้นให้ทุกคนมีความสุข

Share ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ร่วมใจร่วมทุ่มเทและร่วมแบ่งปันผลใดๆ อันเกิดขึ้นจากการกระทำร่วมนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อการรับใช้ชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนสู่สากล ผลิตบัณฑิตมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สามารถเรียนรู้คิดเป็นทำเป็นมี

ศักยภาพการแข่งขันด้านการวิจัยได้รับการยอมรับในด้านการส่งเสริมความรู้สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเป็นมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ยึดหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมและต่อยอดการดำเนินการที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาและปรับปรุงการ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน

นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

นโยบายที่ ๓ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น

นโยบายที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาสากล

นโยบายที่ ๕ พัฒนาคุณภาพอาจารย์และบุคลากรข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน

นโยบายที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัล

นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย (Policy and Direction of University)

การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการบริหารงานมหาวิทยาลัย และสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเพื่อให้เป็นไปตามนัยแห่งความเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่แท้จริง ดังความต่อไปนี้

“มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำที่น้อมนำพระราชปณิธานและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นต้นแบบในการประกอบพันธกิจสู่การเป็นพลังทางปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายใต้การให้โอกาสกับทุกคนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม”

นัยของวิสัยทัศน์นี้ประกอบด้วย ๙ คำสำคัญ

๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏชั้นนำ

๒) พระราชปณิธาน

๓) เศรษฐกิจพอเพียง

๔) พันธกิจ

๕) พลังแผ่นดิน

๖) การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

๗) การมีส่วนร่วม

๘) การให้โอกาส

๙) ทั่วถึงและเท่าเทียม

เพื่อให้วิสัยทัศน์บรรลุได้จริงนัยของคำสำคัญ ๙ คำนี้ได้สะท้อนออกมาในรูปของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดินอันเป็นยุทธศาสตร์หลัก ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์สำคัญเพื่อขับเคลื่อนอีก ๑๐ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อน เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์พันธกิจและหลักการสำคัญของยุทธศาสตร์หลักจึงกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อน ๑๐ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การปฏิรูปการเรียนการสอน (Learning Methodology Reform)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนานักศึกษา (Student Development)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปฏิรูปการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation Reform)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาบุคลากร(Staff Development)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างระบบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (PPCP: Public-Private-Community-Partnership)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ระบบงบประมาณและการจัดสรรทรัพยากรเพื่อพันธกิจ (Financing& Allocation System)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ อุดมศึกษาดิจิตอล (Digital Higher Education)

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การจัดการศึกษาวิเทศพันธกิจ (Outbound/Frontier Education)

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ปฏิรูประบบธรรมภิบาลและการบริหารจัดการ (The Reform of Management)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ การจัดการศึกษาสำหรับคนทั้งมวล (Education for All, All for Education)

พันธกิจ

เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงมีพันธกิจที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

๒. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสำนึกในความเป็นไทยมีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

๓. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

๔. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

๕. เสริมสร้างความเข็มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

๖. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๗. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นรวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๘. ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ดวงตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. ๒๕๒๖ - ๒๕๓๘

พ.ศ. ๒๕๓๘ - ๒๕๔๖

พ.ศ. ๒๕๔๗ - ปัจจุบัน

สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าพระราชทานพระราชลัญจกรประจำพระองค์ในรัชกาลที่ ๙ ให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีลักษณะเป็นรูปไข่ วงใน คือ พระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙ เป็นรูปพระที่นั่งอัฐทิศ ประกอบตัวจักร กลางวงจักรมีอักขระ เป็น อุ หรือเลข ๙ รอบวงจักรมีรัศมีเปล่งออกโดยรอบเหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้นฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ แปลความหมายว่า ทรงมีพระบรมเดชานุภาพในแผ่นดิน

สีของสัญลักษณ์

ประกอบด้วยสีต่างๆ จำนวน ๕ สี ดังนี้

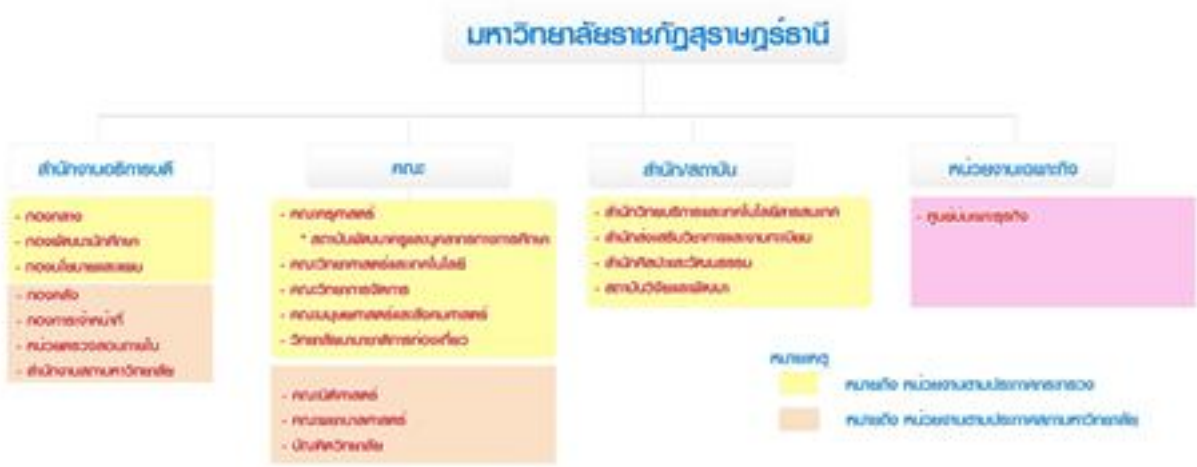
สีน้ำเงิน	สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
สีเขียว	แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่สวยงาม
สีทอง	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
สีขาว	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ดอกไม้และสีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ **ดอกราชพฤกษ์**

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ **สีฟ้า – แดง**

โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แบ่งส่วนราชการเป็น ๖ คณะ ๒ วิทยาลัย ๔ สำนัก และ ๑ สถาบัน ดังนี้

๑. คณะและวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณะครุศาสตร์
- ๑.๒ คณะวิทยาการจัดการ
- ๑.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๑.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๕ คณะพยาบาลศาสตร์
- ๑.๖ คณะนิติศาสตร์
- ๑.๗ บัณฑิตวิทยาลัย
- ๑.๘ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

๒. สำนักและสถาบัน ประกอบด้วย

- ๒.๑ สำนักงานอธิการบดี
- ๒.๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ทำเนียบอธิการและอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๑๗ - ปัจจุบัน

นายกลาย กระจายวงศ์	อธิการ	วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	๒๕๑๗ - ๒๕๒๑
ดร.ผดุงชาติ สุวรรณวงศ์	อธิการ	วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	๒๕๒๑ - ๒๕๒๒
ผศ.ดร.โกสินทร์ รังสยาพันธ์	อธิการ	วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	๒๕๒๒ - ๒๕๒๙
ผศ.จรัญ ปัทมดิลก	อธิการ	วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	๒๕๒๙ - ๒๕๓๐
ผศ.สถิต แก้วเชื้อ	อธิการ	วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	๒๕๓๑ - ๒๕๓๗
ผศ.สถิต แก้วเชื้อ	อธิการบดี	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
รศ.ปราณี เพชรแก้ว	อธิการบดี	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๔๒ - ๒๕๔๖
ผศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน	อธิการบดี	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๔๖ - ๒๕๔๗
ผศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๔๗ - ๒๕๕๑
ผศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
ผศ.ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๕๖ - ๒๕๖๐
รศ.ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	๒๕๖๐ – ปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร	รักษาราชการแทนอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมทรง นุ่มนวล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง	รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรวัฒน์ เฮงชัยโย	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
รองศาสตราจารย์สุณีย์ ล่องประเสริฐ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
นายวสันต์ สุทธโส	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐา วิพลชัย	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากร
ดร.เบญจวรรณ คงขน	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มาริสา อินทวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ว่าที่ ร.ต. สิริสวัสช์ ทองก้านเหลือง	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ สุขกรี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
ดร.บรรเจิด เจริญเวช	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสนันสนุนเครือข่ายจังหวัด และประสานงานกิจการสภามหาวิทยาลัย
ดร.วัฒนา รัตนพรหม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ สมณะ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิตาพร เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะครุศาสตร์
ดร.อนุมาน จันทวงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ดร.พิชัย สุขวุ่น	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ดร.จิราพร วัฒนศรีสิน	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ดร.จันทร์พร ช่วงโชติ	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นนทชัย โมรา	คณบดีคณะนิติศาสตร์
นายอนุรัตน์ แพนสกุล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นายสมพร ศรีอาภานนท์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ ฐิติภรณ์พันธ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ พัฒนวิริยะพิศาล	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
นายสมชาย สหนิบุตร	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ดร.พลกฤต แสงอาวุธ	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

นายวิชัย ศรีขวัญ	นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
รองศาสตราจารย์ ดร.เทพ พงษ์พานิช	อุปนายกกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร เสรีรังสรรค์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบค้น	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.สมจิต หนุเจริญกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย นิรัญทวี	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายบัญญัติ จันทน์เสนะ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสมพร ใช้บางยาง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายจรูญ อินทจาร	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
นายดุสิต เขมะศักดิ์ชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
ศาสตราจารย์ ดร.ครองชัย หัตถา	กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราฎร์ธานี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง
นางสมบูรณ์ สุวรรณบุตร	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง
ดร.พลกฤต แสงอาวุธ	ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมทรง นุ่มนวล	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรวัฒน์ เฮงชัยโย	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่ง
ดร.จิราพร วัฒนาศรีสิน	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ ฐิติภรณ์พันธ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่ง
ดร.พวงเพ็ญ ชูรินทร์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพงษ์ เครือหงส์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
นายธาตรี คำแหง	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
นายทศพร จินดาวรรณ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
นายวสันต์ สุทธโส	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิตาพร เอี่ยมสะอาด	คณบดีคณะครุศาสตร์
ดร.พิชัย สุขวุ่น	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ สมณะ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ดร.อนุมาน จันทร์วงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ดร.จันทร์พร ช่วงโชติ	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว
ดร.จิราพร วัฒนศรีสิน	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นนทชัย โมรา	คณบดีคณะนิติศาสตร์
ดร.วัฒนา รัตนพรหม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม... (คณะ/วิทยาลัย)

คณะ/วิทยาลัย	เว็บไซต์	เบอร์โทรศัพท์	
คณะครุศาสตร์	http://edu.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓๓๖๐
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓๓๖๑
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	http://human.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓๓๖๓
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓๓๖๔
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	http://sci.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓๓๖๖
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓๓๖๗
คณะวิทยาการจัดการ	http://msc.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓๓๖๙
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓๓๗๐
คณะพยาบาลศาสตร์	http://nurse.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓-๓๗๕
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓-๓๗๖
คณะนิติศาสตร์	http://law.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗- ๙๑๓๓๗๘
		Fax.	๐๗๗- ๙๑๓๓๗๙
บัณฑิตวิทยาลัย	http://graduate.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓๓๘๑
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓๓๘๒
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	http://inter.sru.ac.th/	Phone	๐๗๗-๙๑๓๓๓๓
		Fax.	๐๗๗-๙๑๓๓๗๓

GRADUATE SCHOOL
บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา ๑๕
สถานภาพ ๑๕
ปรัชญา ๑๕
วิสัยทัศน์ ๑๕
พันธกิจ ๑๕
การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย ๑๖
สาขาที่เปิดสอน ๑๗
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๑๗
การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย ๑๘
ทำเนียบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ๑๙
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๑๙

ประวัติความเป็นมา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมี ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน เป็นประธานโครงการ และต่อมาได้จัดตั้งเป็นบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สถานภาพ

บัณฑิตวิทยาลัย เป็นส่วนราชการเทียบเท่าคณะ จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี เป็นหน่วยกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประสานงานกับคณะต่างๆ ในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ปรัชญา

การเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มา ตรฐาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมการวิจัย การพัฒนาที่สนองความต้องการต่อการแก้ปัญหาท้องถิ่นและประเทศ

๓. ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรมและมีศักยภาพที่จะนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสอดคล้องกับการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๔. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและบริการวิชาการแก่ชุมชนในศาสตร์ต่าง ๆ บนภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

๕. ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย

เป็นหน่วยงานกำกับมาตรฐานสนับสนุนและอำนวยการการจัดบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและบริหารงานตามนโยบายและความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยประสานงานกับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. **งานรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** โดยประสานงานการเปิดรับนักศึกษาใหม่กับคณะต่างๆ และคณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๒. **งานหลักสูตรและแผนการเรียน** ประสานงานการพัฒนาหลักสูตรและจัดทำแผนการเรียนในสาขาและหลักสูตรต่างๆ เพื่อจัดการเรียนการสอน

๓. **งานจัดการเรียนการสอน** ประสานการจัดผู้สอนกับคณะต่างๆ จัดกิจกรรมพัฒนาด้านการเรียนการสอนการวัดการประเมินผลการเรียนและการประเมินการสอน

๔. **งานมาตรฐานวิทยานิพนธ์** กำกับการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๕. **งานประกันคุณภาพการศึกษา** กำกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานประกันคุณภาพบัณฑิตศึกษาและจัดทำรายงานประจำปี

๖. **งานศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัย** กำกับ ดูแลการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องในศูนย์การศึกษาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๗. **งานกิจการนักศึกษา** กำกับดูแล ประสานงานองค์การนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘. **งานสารบรรณ** ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตวิทยาลัยตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๙. **งานพัสดุ** ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนงานบัณฑิตวิทยาลัยตามระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ จัดทำทะเบียนและบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์และสื่อการสอนบัณฑิตวิทยาลัย

๑๐. **งานทะเบียนนักศึกษา** ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่วางระบบข้อมูลนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนักศึกษา บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาและดำเนินการจัดการศึกษาทุกขั้นตอนจนเสนออนุมัติปริญญา

๑๑. **งานตารางเรียนตารางสอน ตารางสอบ และปฏิทินวิชาการ** จัดทำปฏิทินวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย จัดทำตารางเรียนตารางสอนเผยแพร่แก่นักศึกษา อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง

๑๒. **งานการเงิน** ดำเนินการรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกหลักฐานการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำส่งฝ่ายการเงิน

๑๓. **งานออกหลักฐานการศึกษา** จัดทำหลักฐานการศึกษาต่างๆ ได้แก่ ใบรับรองรายงานผลการเรียน และหลักฐานอื่นๆ ตามคำร้องขอของนักศึกษา

๑๔. **งานฐานข้อมูลสารสนเทศและเครือข่าย** จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษาและบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ

สาขาที่เปิดสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาเอก *หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา**

ระดับปริญญาโท

๑. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

๓. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการและงานอาชีพ

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา

๕. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

*๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา**

*๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา**

*๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตรศึกษา**

๙. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

*๑๐. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต**

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

หมายเหตุ * กำลังอยู่ในช่วงปรับปรุงหลักสูตรใหม่ (ยังไม่มีการเปิดรับนักศึกษาใหม่ในตอนนี้)

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ลึกซึ้งเฉพาะสาขา มีความเป็นนักวิชาการที่ทรงคุณความรู้และใฝ่รู้ อยู่เสมอ สามารถที่จะใช้กระบวนการทางการวิจัยแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ระบบการจัดการศึกษา

๑. จัดเป็นการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งมี ๒ ภาคเรียนปกติ และ ๑ ภาคเรียนฤดูร้อน

๒. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้เวลาเรียนประมาณ ๑ ปี และหลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาเรียนประมาณ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี

แผนการจัดการศึกษา จัดทั้งแผน ก(๑) แผน ก(๒) และแผน ข ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

๑. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ)	ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐ บาท
๒. ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ)	ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	ภาคเรียนละ ๒๑,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐ บาท
๔. ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ)	ภาคเรียนละ ๓๑,๐๐๐ - ๘๐,๐๐๐ บาท

สถานที่ศึกษา

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (บัณฑิตวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาคารเรียนอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และศูนย์การศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เปิดรับนักศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

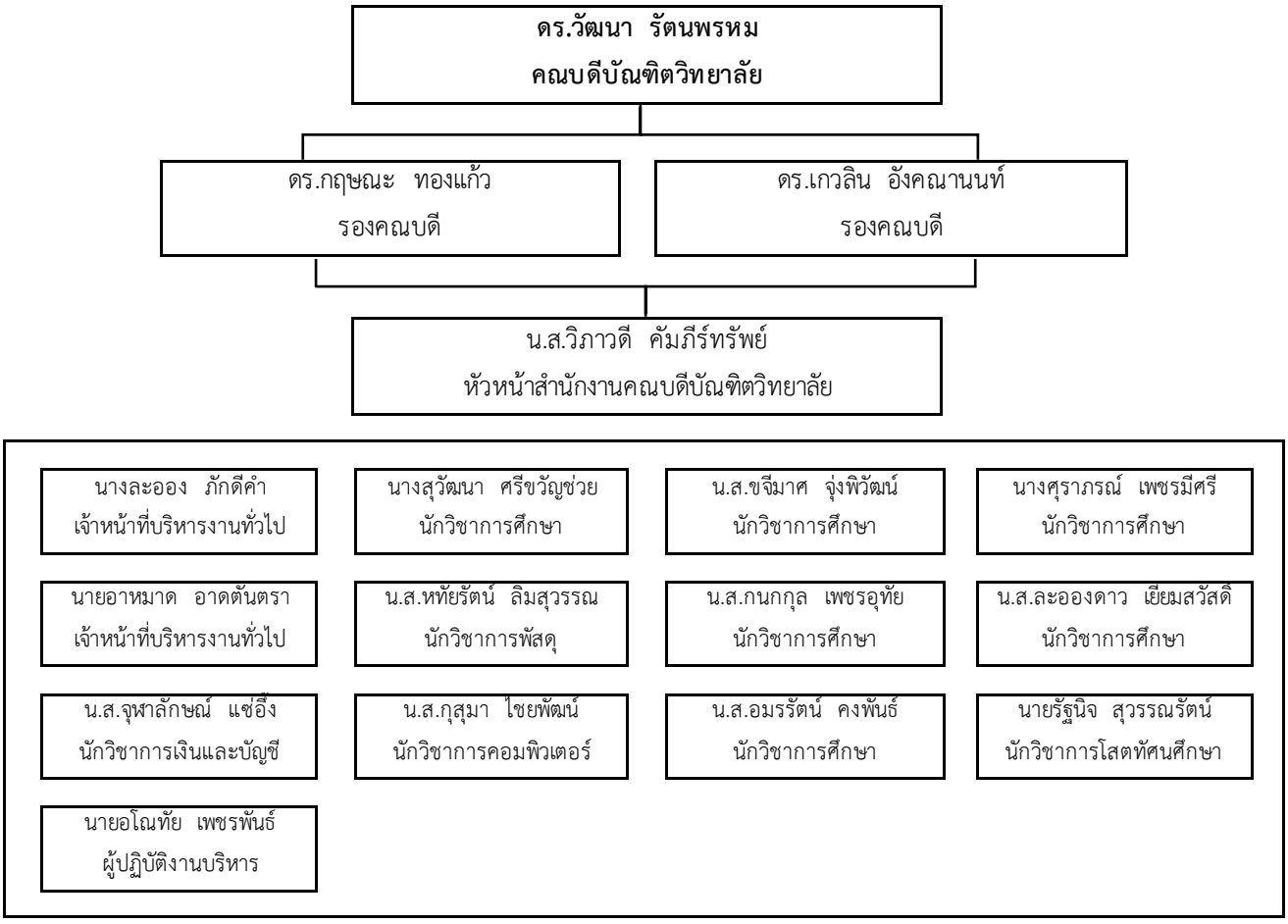
ผู้สอน

ใช้เกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา คือ ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หากวุฒิปริญญาโทต้องมีผลงานวิจัยและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีผู้สอนโดยจัดเป็นผู้สอนร่วม รายวิชาไม่ต่ำกว่า ๒ คน และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มาร่วมสอนในบางรายวิชา

การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหาร

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกำกับมาตรฐานสนับสนุน และอำนวยการจัดบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและบริหารงานตามนโยบาย และความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยประสานงานกับคณะอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้



ทำเนียบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาจนากุล

พ.ศ. ๒๕๔๕ รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร

พ.ศ. ๒๕๕๕ ดร.พวงเพ็ญ ชูรินทร์

พ.ศ. ๒๕๕๙ ดร.กฤษณี สงสวัสดิ์

พ.ศ. ๒๕๖๐ ดร.วัฒนา รัตนพรหม

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ สมณะ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คณบดีคณะครุศาสตร์ กรรมการ
ดร.พิชัย สุขวุ่น	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรรมการ
ดร.จันทร์พร ช่วงโชติ	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว กรรมการ
ดร.จิราพร วัฒนศรีสิน	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นนทชัย โมรา	คณบดีคณะนิติศาสตร์ กรรมการ
ดร.อนุมาน จันทวงศ์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจง เจริญสุข	ประธานกรรมการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุษ คงรุ่งโชค	ประธานกรรมการหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ กรรมการ

ดร.กฤษณี สงสวัสดิ์	ประธานกรรมการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศาล ศรีมหาวโร	ประธานกรรมการหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการชุมชนท้องถิ่น กรรมการ
ดร.ปารุษยา เกียรติคีรี	ประธานกรรมการหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการและงานอาชีพ กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณะ บรรจง	ประธานกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกานต์ ฐิติภรณ์พันธ์	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรรมการ
ดร.วัฒนา รัตนพรหม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการและเลขานุการ
นางสาววิภาวดี คัมภีร์ทรัพย์	หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การบริการด้านการศึกษา

การบริการด้านการศึกษา

การจัดการศึกษา..... ๒๓
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา..... ๒๓
เงื่อนไขการลงทะเบียน..... ๒๓
การลงทะเบียนรายวิชา..... ๒๓
ขั้นตอนการลงทะเบียน..... ๒๓
การขอถอนเพิ่ม และยกเลิกรายวิชา..... ๒๔
การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา..... ๒๔
การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา..... ๒๔
เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน..... ๒๕
การแก้เกรด I..... ๒๕
การขอลาออก..... ๒๕
การลาพักการเรียน..... ๒๕
การขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล..... ๒๕
การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา..... ๒๖
การสอบประมวลความรู้..... ๒๖
บทนิพนธ์..... ๒๖
ขั้นตอนในการจัดทำบทนิพนธ์..... ๒๘
ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี..... ๓๔
การขอสำเร็จการศึกษา..... ๓๗
การใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต..... ๓๙
การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SRU-WiFi)..... ๕๔
การใช้งานการตรอบสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (อักขรวิสุทธิ์)..... ๖๐
การบริการด้านอื่นๆ..... ๖๕

การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น ๒ ประเภท

๑. ประเภทภาคปกติ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน มีระยะเวลาแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

๒. ประเภทภาคพิเศษ ตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าต้องการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ มีการจัดการศึกษาเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และ ๑ ภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้ระยะเวลาในการศึกษาแต่ละภาคเรียนเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์

เงื่อนไขการลงทะเบียน

๑. นักศึกษาประเภทภาคปกติ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและ /หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้ในภาคเรียนฤดูร้อน หรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะจบหลักสูตร

๒. นักศึกษาประเภทภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและ /หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต การลงทะเบียนต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต อาจทำได้ในภาคเรียนฤดูร้อน หรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะจบหลักสูตร

การลงทะเบียนรายวิชา

๑. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนให้แต่ละภาคเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒. นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษาด้วยตนเองอย่างรอบคอบ หากพบปัญหาต้องรีบแจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. นักศึกษารับปฏิทินวิชาการ ตารางเรียน และใบแจ้งการชำระเงิน ณ ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัย และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน หรือชำระเงินผ่านธนาคารแล้วแต่กรณี หลังจากนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้เก็บใบเสร็จและหลักฐานใบแจ้งหนี้ ซึ่งมีรายวิชาการลงทะเบียนให้เก็บจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อจะได้ตรวจสอบ ในกรณีที่มีปัญหาหรือเกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของการลงทะเบียน

๒. นักศึกษาที่ขอผ่อนผันการลงทะเบียน ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการลงทะเบียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้า วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท (เริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดวันกำหนดการชำระเงินลงทะเบียนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด)

การขอถอนเพิ่ม และยกเลิกรายวิชา

๑. การขอถอน เพิ่มและยกเลิกรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๒. การขอถอน เพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคเรียน

๓. การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำภายใน ๖๐ วันนับจากวันเปิดภาคเรียน และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอรับคืนเงินค่าลงทะเบียน

การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือถูกพักการเรียน ต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยฯ และค่าธรรมเนียมอื่นให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนที่ประสงค์จะรักษาสภาพ

๒. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน และไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา

การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาฝึกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา อบรม หรือมีประสบการณ์

เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๑. ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

๒. การขอยกเว้นการเรียนจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียนโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๓. จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๔. รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ P ในช่องระดับคะแนน

* การยกเว้นจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการยกเว้น หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

การแก้เกรด I

เมื่อนักศึกษาได้รับแจ้งผลการเรียนว่าได้เกรด I ในรายวิชาใด นักศึกษาจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนเกรด I เป็นค่าระดับคะแนน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป และการดำเนิน

การแก้เกรด I ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ติดต่อขอรับคำร้องและบัตรแก้เกรด I จาก ฝ่ายทะเบียนและวัดผล บัณฑิตวิทยาลัย

๒. นำคำร้องและบัตรแก้ I ติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ติด I ด้วยตนเอง

๓. ติดตามรับบัตรเปลี่ยนเกรด I จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

การขอลาออก

การลาออกนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามลำดับ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

การลาพักการเรียน

๑. บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนได้ครั้งละ ๑ ภาคเรียน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนนั้น

๒. เวลาของการพักการเรียนให้นับอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาตามหลักสูตร

การขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยน คำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล ให้ยื่นหลักฐานต่างๆ ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ตามแบบของมหาวิทยาลัย

๑.๒ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๓ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๔ ใบสำคัญการสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมรส)

๑.๕ ใบสำคัญการรับเป็นบุตรบุญธรรม พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีบุตรบุญธรรม)

๑.๖ สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังกล่าว ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัย

๒. การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดที่ผิดพลาด จะต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนาหรือสูติบัตร ยื่นพร้อมบันทึกข้อความขอแก้วัน เดือน ปีเกิด ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล บัณฑิตวิทยาลัย

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

บัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นเอกสารทางราชการ ที่มหาวิทยาลัยจะออกให้กับนักศึกษาทุกคน ซึ่งนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรทุกครั้งในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยหรือเข้าสอบและใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ต้องแสดงบัตร

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ

๑. นักศึกษาเข้าใหม่ นักศึกษาจะต้องส่งรูปถ่ายสวมชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. กรณีบัตรประจำตัวหายให้ดำเนินการขอบัตรใหม่ โดยยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๐๐.- บาท ที่ฝ่ายการเงิน บัณฑิตวิทยาลัย

การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบประมวลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

๑. บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศให้มีการสอบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเป็นผู้ที่เรียนรายวิชาในภาคเรียนสุดท้ายหรือเรียนครบรายวิชาเนื้อหาแล้ว

๓. นักศึกษาจะต้องสอบผ่านทั้ง ๒ หมวดวิชา คือ หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาสัมพันธ์ จึงถือว่าสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่ไม่ผ่านหมวดวิชาใด นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

บทนิพนธ์

บทนิพนธ์เป็นผลจากการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบที่นำมาเรียบเรียงแล้วพิมพ์ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด บทนิพนธ์แบ่งได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หมายถึง บทนิพนธ์ กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ หรือวิเคราะห์พัฒนาระบบงานที่ใช้วิธีการวิจัย งานวิจัยเป็นผลงานทางวิชาการที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข แต่ละคนจะต้องทำเพื่อเป็นงานส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ระดับปริญญาโท โดยทั่วไปการค้นคว้าอิสระมีเนื้อหาสาระที่แสดงความริเริ่มของนักศึกษา โดยมีขอบข่าย ปริมาณ คุณภาพและความลึกซึ้งน้อยกว่าวิทยานิพนธ์

๒. วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ (Thesis or Dissertation) หมายถึง บทนิพนธ์ที่ใช้กระบวนการวิจัยที่แสดงถึงความริเริ่มในการประมวลความรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นักศึกษาในบัณฑิตศึกษา แผน ก แต่ละคนจะต้องทำนับเป็นงานสำคัญยิ่งส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก โดยทั่วไป

วิทยานิพนธ์เป็นผลงานทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระสูงกว่า การค้นคว้าอิสระ รูปแบบของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระส่วนใหญ่จะเหมือนกัน มีแตกต่างกันบ้างเล็กน้อยในส่วนปลีกย่อย เช่น วิทยานิพนธ์จะต้องมีบางส่วนเพิ่มขึ้นซึ่งไม่จำเป็นต้องมีในการค้นคว้าอิสระ ดังนั้นหนังสือคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงใช้คำว่า บทนิพนธ์ แทนงานทั้ง ๒ ประเภทนั้นรวมกัน

มาตรฐานการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการวิจัย

๑.๑ มีความสอดคล้องกับปรัชญาของสาขาวิชาที่ศึกษา

๑.๒ มีความสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย

๑.๓ มีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๑.๔ สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือประยุกต์ใช้ต่อการพัฒนาทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ

๒. มาตรฐานทางวิชาการ

๒.๑ มาตรฐานทั่วไป

๒.๒ มีกรอบแนวคิดที่มีความสมเหตุสมผล

๒.๓ เป็นที่ยอมรับของศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

๒.๔ มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

๓. เกณฑ์มาตรฐานในการทำวิจัยเชิงปริมาณ

๓.๑ ควรมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม

๓.๒ ควรใช้สถิติอนุมาน

๓.๓ ควรใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๓.๔ ควรใช้กลุ่มตัวอย่างมีขนาดใหญ่เพียงพอ ได้มาโดยการสุ่ม

๓.๕ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของสาขาวิชาที่ศึกษา

๔. เกณฑ์มาตรฐานในการทำวิจัยเชิงคุณภาพ

๔.๑ มีกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีหลักในการศึกษาที่เหมาะสม

๔.๒ มีระเบียบวิธีการวิจัยเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ศึกษา

๔.๓ มีการตรวจสอบข้อมูลที่เชื่อถือได้

๔.๔ มีการวิเคราะห์ - สังเคราะห์ นำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่

๕. เกณฑ์มาตรฐานในการเขียนรายงานผลการศึกษา

๕.๑ มีรูปแบบการนำเสนอผลการศึกษาที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล

๕.๒ มีรูปแบบการเขียนสอดคล้องกับข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ใช้ภาษาที่เหมาะสมและใช้คำศัพท์ถูกต้องเชิงวิชาการ

๕.๔ เรียบเรียงเนื้อหาสาระกะทัดรัด ไม่ซ้ำซ้อนและไม่คัดลอกมาจากผลงานของคนอื่น

๕.๕ การนำเสนอผลการศึกษามีความสมบูรณ์และถูกต้อง

๕.๖ เอกสารอ้างอิงมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และทันสมัย

๖. เกณฑ์มาตรฐานรูปแบบบทคัดย่อ

๖.๑ บทคัดย่อควรมีความยาวไม่เกินสองหน้ากระดาษ

๖.๒ บทคัดย่อต้องนำเสนอตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย โดยมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๖.๒.๑ วัตถุประสงค์ของการวิจัย

๖.๒.๒ วิธีดำเนินการวิจัย (ถ้ามี)

๖.๒.๓ ผลการวิจัย และผลการศึกษากรณีการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนในการจัดทำบทนิพนธ์

การจัดทำดุษฎีนิพนธ์

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้จัดการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก โดยกำหนดให้มีการจัดทำดุษฎีนิพนธ์แยกรายวิชาย่อย เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนและมีมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำดุษฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

๑. การลงทะเบียน กำหนดให้แบ่งหน่วยกิต ดังนี้

๑.๑ ดุษฎีนิพนธ์ ๑ ๖ หน่วยกิต

๑.๒ ดุษฎีนิพนธ์ ๒ ๖ หน่วยกิต

๑.๓ ดุษฎีนิพนธ์ ๓ ๖ หน่วยกิต

๑.๔ ดุษฎีนิพนธ์ ๔ ๖ หน่วยกิต

๑.๕ ดุษฎีนิพนธ์ ๕ ๖ หน่วยกิต

๑.๖ ดุษฎีนิพนธ์ ๖ ๖ หน่วยกิต

๒. การดำเนินการ

๒.๑ ดุษฎีนิพนธ์ ๑ เสนอเค้าโครงอย่างย่อต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ

๒.๒ ดุษฎีนิพนธ์ ๒ เสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและกรรมการที่ปรึกษาพิจารณาขั้นต้น

๒.๓ ดุษฎีนิพนธ์ ๓ สอบผ่านเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบประกอบด้วยคณะกรรมการประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒.๔ ดุษฎีนิพนธ์ ๔ เสนอรายงานการวิจัยขั้นต้นและอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ

๒.๕ ดุษฎีนิพนธ์ ๕ เสนอรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๖ ดุษฎีนิพนธ์ ๖ สอบปากเปล่าเสนอรายงานวิจัยและบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่

๓. การประเมินผล

๓.๑ ดุษฎีนิพนธ์ ๑ - ๕ คณะกรรมการหลักสูตรและ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา จะประเมินผลจากผลงานของนักศึกษาเป็น S หรือ U โดยนักศึกษาจะต้องผ่าน S ตามรายการดำเนินการจึงจะสามารถลงทะเบียนตามลำดับ

๓.๒ ดุษฎีนิพนธ์ ๖ คณะกรรมการสอบปากเปล่า จะเป็นผู้ประเมินโดยมีผลประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ Failed Passed Good และ Excellent

๔. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ ประธานที่ปรึกษาหลัก ซึ่งเป็นที่อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕. คณะกรรมการสอบปากเปล่า

กำหนดให้มีคณะกรรมการสอบอย่างน้อย ๕ คน ทั้งนี้จะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วยอย่างน้อย ๑ คน

การจัดทำวิทยานิพนธ์

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๑.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หลังจากที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา

๑.๒ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ๓ หน่วยกิตแล้ว ให้ดำเนินการทำเค้าโครงอย่างย่อเพื่อใช้ประกอบในการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อแล้วให้จัดทำเค้าโครงอย่างละเอียด และทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อีกครั้งภายใน ๖๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๑.๔ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ นักศึกษาจะได้ค่าระดับคะแนน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

๑.๕ เมื่อนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน U ในหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงและหรือเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้น ๆ เมื่อ

นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรแต่ละสาขากำหนดไว้

๒. การอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการให้ผ่านก่อนจึงจะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิทยานิพนธ์ขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แล้วต้องจัดทำรายละเอียดหัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒.๒ ให้นักศึกษาที่พร้อมจะขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละสาขา

๒.๓ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อและพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีที่ไม่อนุมัติจะต้องย้อนไปดำเนินการใหม่หรือกรณีที่มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข นักศึกษาจะต้องนำกลับไปดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดตั้งแต่ข้อ ๒.๑

๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด เพื่อสอบเค้าโครงในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๒.๕ นักศึกษาที่พร้อมจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรอกแบบแสดงความจำนงขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๖ บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ ต้องมีประธานกรรมการและ/หรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน และ มีเลขานุการคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการการสอบ

๒.๗ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ๓ ชุด นักศึกษาจึงจะลงทะเบียนเพิ่มและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้

๓. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการรายงานความก้าวหน้า

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่แล้ว ในการดำเนินการต่อไป นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ส่งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓.๒ นักศึกษาต้องมาพบคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร

๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด หรือนักศึกษา ขาดการติดต่อกับคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจ ให้คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อแจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ

๔. การสอบวิทยานิพนธ์

๔.๑ นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จและพร้อมสอบปากเปล่าต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาและเสนอรายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเพื่อเสนอแต่งตั้ง

๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสอบประกอบด้วยกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ คน เป็นกรรมการและให้กรรมการที่มิใช่กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ของผู้สอบเป็นประธานกรรมการ

๔.๓ ในวันสอบ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และกรรมการอื่น ๆ อีกอย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มเติม แต่ต้องแต่งตั้งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้างต้น ให้แจ้งสาเหตุผ่านประธานกรรมการการสอบและประธานกรรมการประจำหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบอย่างเปิดเผยตามกำหนดเวลาและเปิดโอกาส ให้อาจารย์นักศึกษาอื่นและผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ

๔.๕ คณะกรรมการสอบมีหน้าที่วัดความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับมติจากกรรมการสอบ จำนวน ๒ ใน ๓ และต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน ๔ ใน ๕ จึงจะถือว่าสอบผ่าน

๔.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับจากวันสอบ

๔.๗ เมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปเล่มภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบ

๕. การทำปกวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วนำไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปก จำนวน ๖ เล่ม รวมทั้งจัดทำสรุปย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย

ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้กำหนดมาตรฐานปกไว้ ดังนี้

๕.๑ ปกแข็งหุ้มผ้าแรกซีน สีน้ำเงิน

๕.๒ ข้อความหน้าปกและสันปกให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบการพิมพ์ของคู่มือการเขียนบทนิพนธ์นี้

๕.๓ เดินทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขนาดความสูง ๑.๕ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว ตรงกึ่งกลางของปกห่างจากขอบบน ๑ นิ้ว

๕.๔ ตัวหนังสือเดินทอง

๕.๕ ตัดริมเล่ม

๕.๖ เจาะ เย็บ ติดผ้าคิ้วและหุ้มสัน

๕.๗ ติดใบรองปกสีขาว

การจัดทำการค้นคว้าอิสระ

เนื่องจากหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาสัมพันธ์และรายวิชาเฉพาะด้านโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระ การดำเนินการให้ใช้แนวปฏิบัติการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์โดยอนุโลม ยกเว้นเรื่องการลงทะเบียน ที่นักศึกษาอาจจะเลือกลงทะเบียนแยกเป็น ๒ ครั้ง คือ ๒ หน่วยกิต และ ๔ หน่วยกิต หรือขอลงทะเบียนครั้งเดียว ๖ หน่วยกิต ก็ได้ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนแยกคือลง ๒ หน่วยกิต ตอนต้นภาคเรียน เมื่อถึงปลายภาคเรียนถ้านักศึกษาทำผลงานเสร็จเรียบร้อย นักศึกษาสามารถขออนุญาตลงทะเบียนเพิ่มเติม ให้ครบทั้ง ๖ หน่วยกิต ได้

การค้นคว้าอิสระไม่ต้องสอบเค้าโครง นักศึกษาเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการหลักสูตรเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทำเสร็จจะสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายเพียงขั้นเดียว

การสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถของนักศึกษาด้านความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการค้นคว้าอิสระ

๑. คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

๑.๑ ประธานและคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ

๑.๒ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ นอกเหนือจาก ๑.๑ อย่างน้อย ๑ คน

๒. การยื่นขอสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบการค้นคว้าอิสระตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ มายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งก่อนกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และปิดประกาศให้ผู้สนใจเข้าฟังการสอบได้

๓. การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ให้คณะกรรมการสอบ การค้นคว้าอิสระร่วมพิจารณา และลงมติตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นั้น

๓.๒ ในการลงมติตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระการสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓

๓.๓ ผลการสอบให้ตัดสินการค้นคว้าอิสระเป็นภาพรวมและตัดสินผลการประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๔ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓.๕ นักศึกษาที่สอบผ่านการค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ

๔. การส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องรับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วไปดำเนินการเข้าเล่ม เย็บปก นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๖ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้รูปแบบปกการค้นคว้าอิสระกำหนดให้ใช้ สีแดง รูปเล่มและรูปแบบการพิมพ์ให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการเขียนบทนิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

		ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
ขั้นที่ ๑	รายงานตัวนักศึกษาใหม่	คุณละอองดาว คุณศุราภรณ์ คุณจุฬาลักษณ์	๑ มิ.ย. ๖๑
ขั้นที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๑ ลงทะเบียนรายวิชา ≤ ๑๒ หน่วยกิต	คุณศุราภรณ์ คุณจุฬาลักษณ์	๙ มิ.ย. ๖๑
ขั้นที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๒ ลงทะเบียนรายวิชา ≤ ๑๒ หน่วยกิต	คุณศุราภรณ์ คุณจุฬาลักษณ์	พ.ย. ๖๑
ขั้นที่ ๔	ภาคเรียนที่ ๓ ลงทะเบียนรายวิชา ≤ ๑๒ หน่วยกิต	คุณศุราภรณ์ คุณจุฬาลักษณ์	มิ.ย. ๖๒

หน่วยกิตสะสม ≥ ๑๒ หน่วยกิต และ
ลงทะเบียนรายวิชามาแล้ว ≥ ๒ ภาคเรียนปกติ และ
หน่วยกิต รวมประจำภาคเรียนที่ ๓ ≤ ๙ หน่วยกิต

ใช่ →

เริ่มลงทะเบียน
ดุษฎีนิพนธ์ ≥ ๖ หน่วยกิต → A
วิทยานิพนธ์ ≥ ๖ หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ
≥ ๖ หน่วยกิต → B

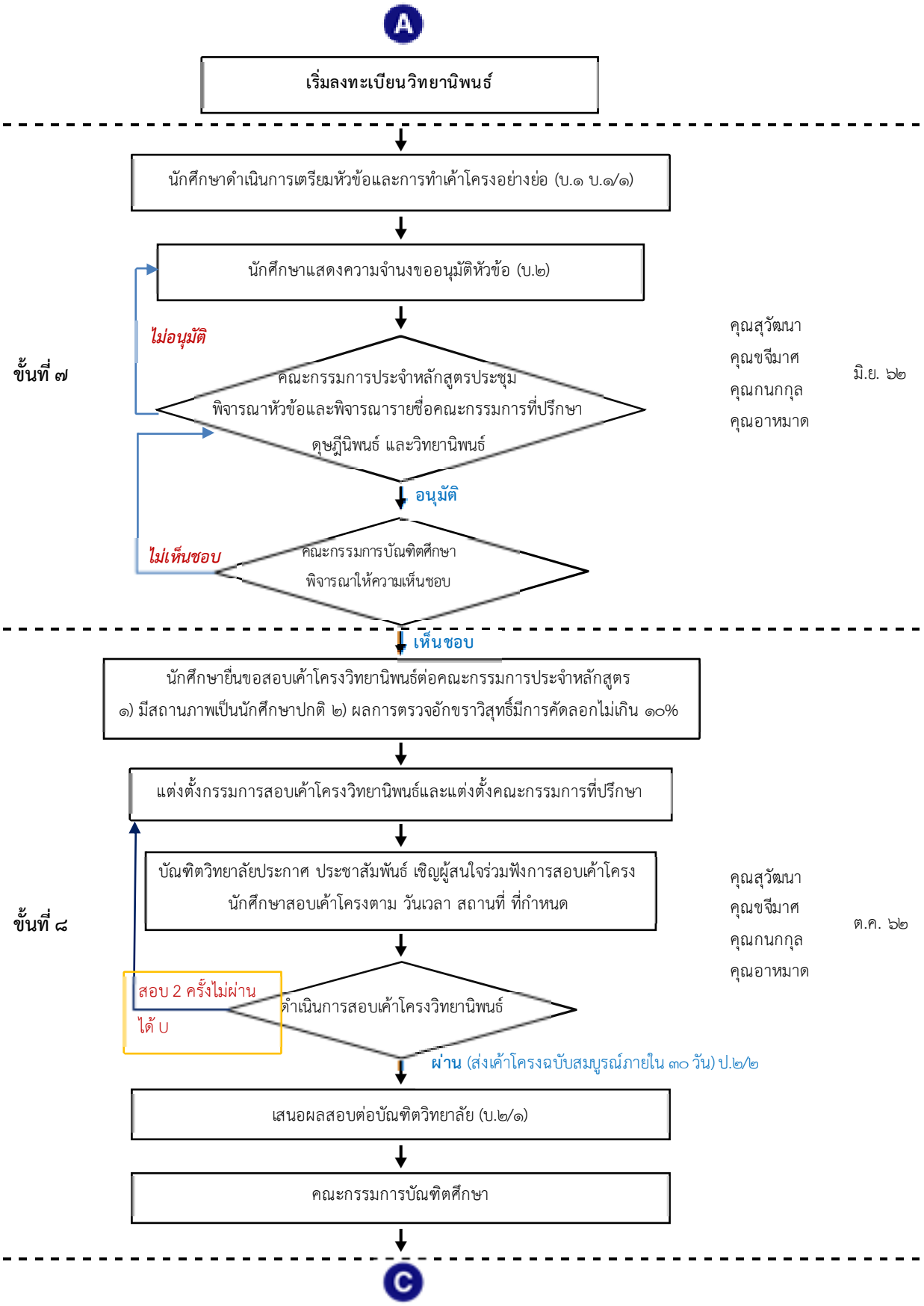
ไม่ใช่ ↓

ขั้นที่ ๕	ภาคเรียนที่ ๔ → **แผน ข** ลงทะเบียนรายวิชาในชั้นเรียน หน่วยกิตสะสมครบ ๓๖ - ๔๕ หน่วยกิต ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา และลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระครบ ๖ หน่วยกิต ยื่นคำร้องขอสอบค้นคว้าอิสระ	คุณศุราภรณ์ คุณจุฬาลักษณ์	พ.ย. ๖๒

แผน ก(๒)
ลงทะเบียนรายวิชาในชั้นเรียน
หน่วยกิตสะสมครบ ๒๔ - ๓๓ หน่วยกิต
ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา
และวิทยานิพนธ์ = ๖ หน่วยกิต

ขั้นที่ ๖	**แผน ก(๒)** ลงทะเบียนรายวิชาในชั้นเรียน หน่วยกิตสะสมครบ ๒๔ - ๓๓ หน่วยกิต ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา และวิทยานิพนธ์ = ๖ หน่วยกิต → A	คุณศุราภรณ์ คุณจุฬาลักษณ์	มิ.ย. ๖๒

ผู้รับผิดชอบ วัน/เดือน/ปี



		ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
ขั้นที่ ๙	C นักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บ.๓)	คุณสุวัฒนา คุณขจีมาศ คุณกนกกุล คุณอาหมาด	ธ.ค. ๖๒
ขั้นที่ ๑๐	ไม่ผ่าน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณา ผ่าน	คุณสุวัฒนา คุณขจีมาศ คุณกนกกุล คุณอาหมาด	ม.ค. ๖๓
ขั้นที่ ๑๑ B	นักศึกษาดำเนินการจัดทำตามแผนจนเสร็จ และขอสอบ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอคณะกรรมการสอบ ๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติ ๒) รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ๓) ผลการตรวจอักขราวิสุทธิ์มีการคัดลอกไม่เกิน ๑๐% คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ผ่าน บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า (บ.๔) บัณฑิตวิทยาลัยนัดหมายการสอบ รวมทั้งประกาศ ประชาสัมพันธ์ เชิญผู้สนใจร่วมฟัง ดำเนินการสอบปากเปล่า ผ่าน ๑) นักศึกษาแก้ไขและส่งต้นฉบับให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ (บ.๕) ภายใน ๓๐ วัน ๒) บทความ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์/เผยแพร่บทความ ๓) ใบอนุมัติผลที่มีคณะกรรมการสอบลงนาม รายงานผลการสอบภายใน ๓ วัน บัณฑิตวิทยาลัย	คุณสุวัฒนา คุณขจีมาศ คุณกนกกุล คุณอาหมาด	ก.พ. ๖๓
ขั้นที่ ๑๒	ไม่อนุมัติ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากลั่นกรองอนุมัติการสำเร็จการศึกษา อนุมัติ ไม่อนุมัติ บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา อนุมัติ **บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร**	คุณสุวัฒนา คุณขจีมาศ คุณกนกกุล คุณอาหมาด	มี.ค. ๖๓

การขอสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ดุษฎีนิพนธ์แล้ว ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ graduate.sru.ac.th

๒. นักศึกษาเขียนรายละเอียดคำร้องตามแบบฟอร์ม พร้อมกับรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (สวมชุดครุยวิทยฐานะตามคุณวุฒิที่ได้รับ)

๓. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (๑,๐๐๐.- บาท)

๔. นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและใบเสร็จชำระเงิน มายื่นที่ฝ่ายะเบียนและวัดผลของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

นักศึกษาจะเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์เมื่อสภาวิชาการอนุมัติผลการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแล้วเท่านั้น

๑. เมื่อสภาวิชาการอนุมัติผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษา และเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้

๒. สำหรับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ได้หลังจากที่สภาประจำมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วประมาณ ๖๐ วัน ส่วนปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้

การสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดง ความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๒. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษา ซึ่งการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒.๑ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒.๑.๑ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน

๒.๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร

๒.๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

๒.๒.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑

๒.๒.๒ สอบรายวิชาเสริม “ผ่าน”

๒.๒.๓ สอบประมวลความรู้ “ผ่าน”

๒.๒.๔ สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สอบภาษาอังกฤษ “ผ่าน”

๒.๒.๕ ผู้ศึกษาปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านการประเมินดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. เมื่อนักศึกษาส่งดุษฎีนิพนธ์ /วิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการศึกษา โดยถือว่าวันที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๔. บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรต่อไป

การใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๑. ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น ๔ ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

๒. ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer ๕.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

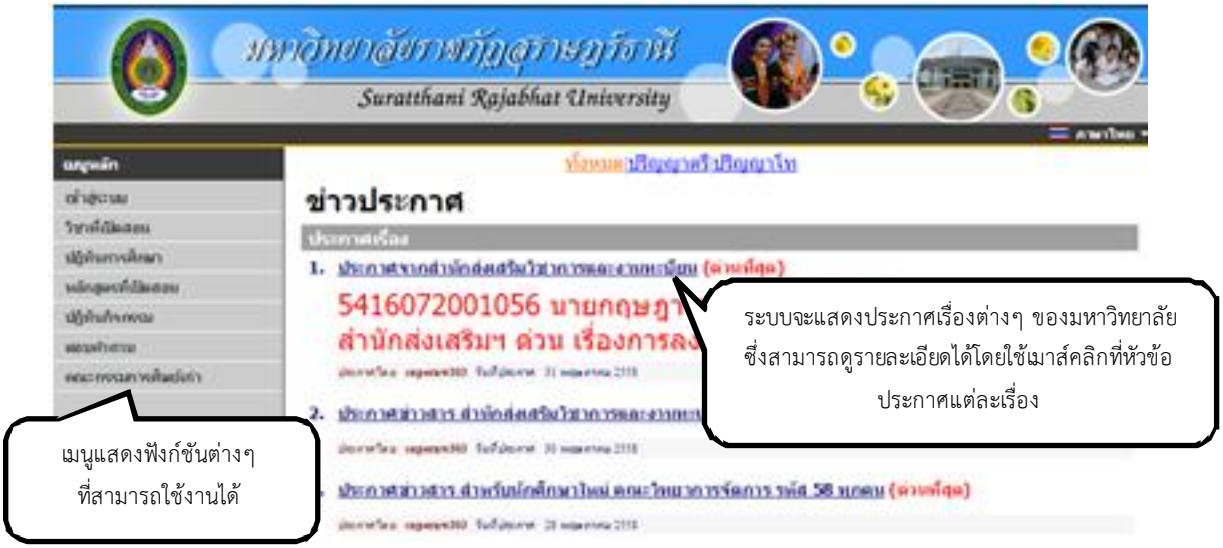
เมาส์ หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์อักษร

รูปที่ ๑ รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ ๑ ครั้งแล้วปล่อย

เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยและ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ http://reg.sru.ac.th แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



รูปที่ ๒ หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อยให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่แจ้งมา

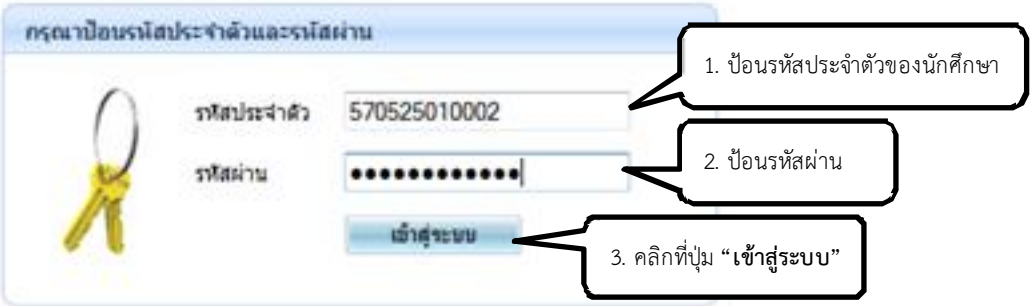
จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง**!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เข้าสู่ระบบ”**
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม **“ตรวจสอบ”**



รูปที่ ๓ หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

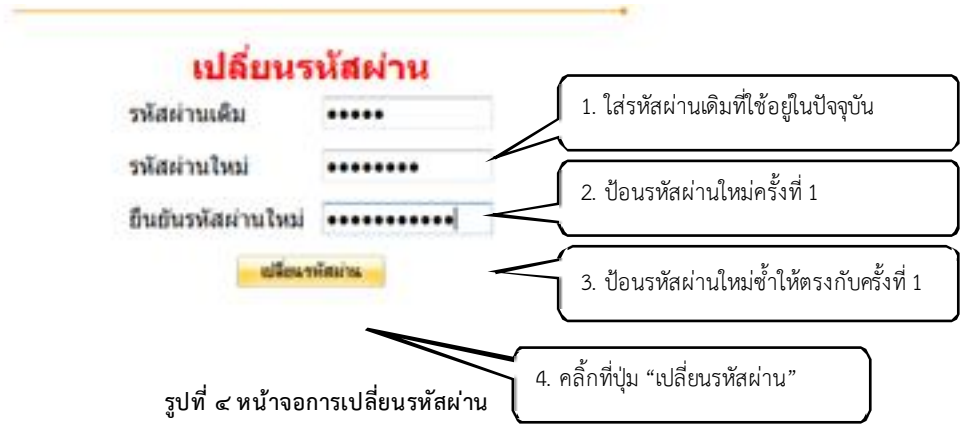
และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรงและยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"**ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

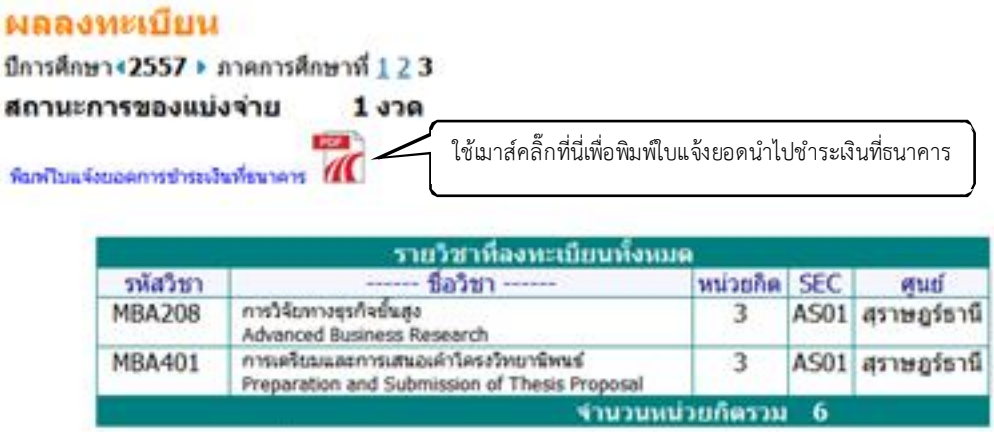
วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”**
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ ๑
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ ๑
5. คลิกที่ปุ่ม **“เปลี่ยนรหัสผ่าน”**



รูปที่ ๔ หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

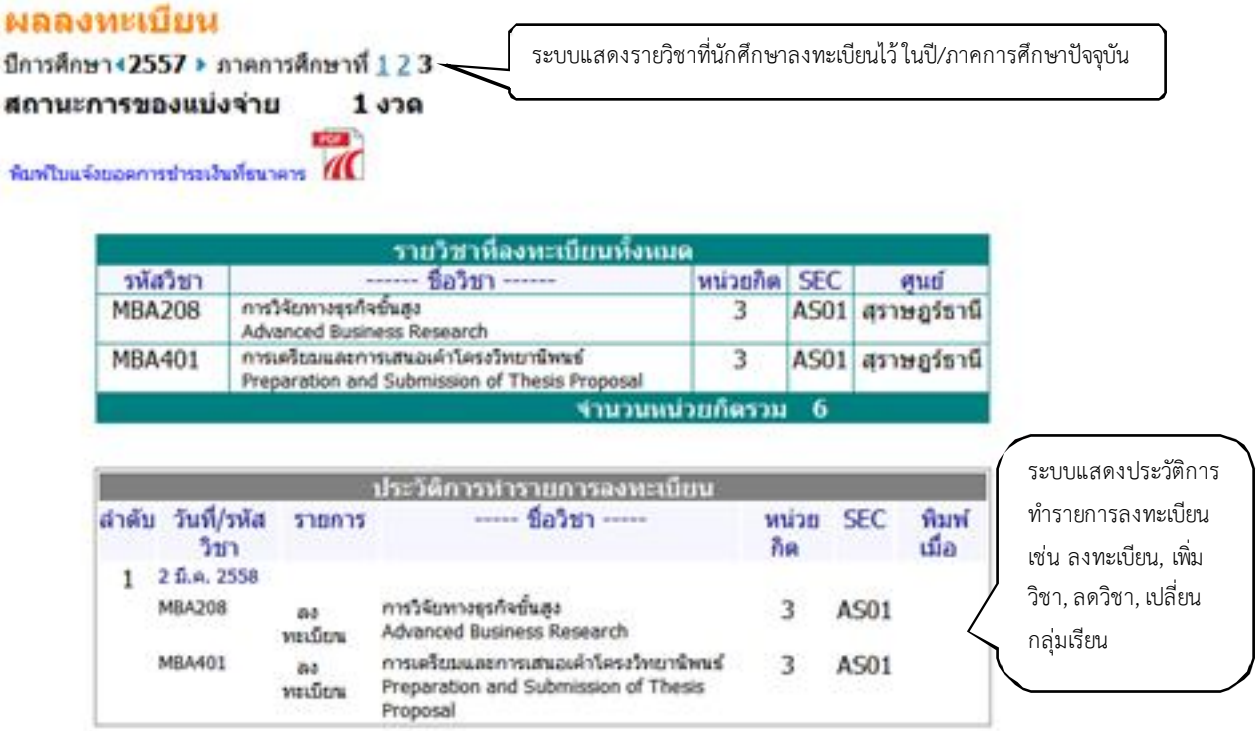
การลงทะเบียนรายวิชา
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย



รูปที่ ๕ การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการ

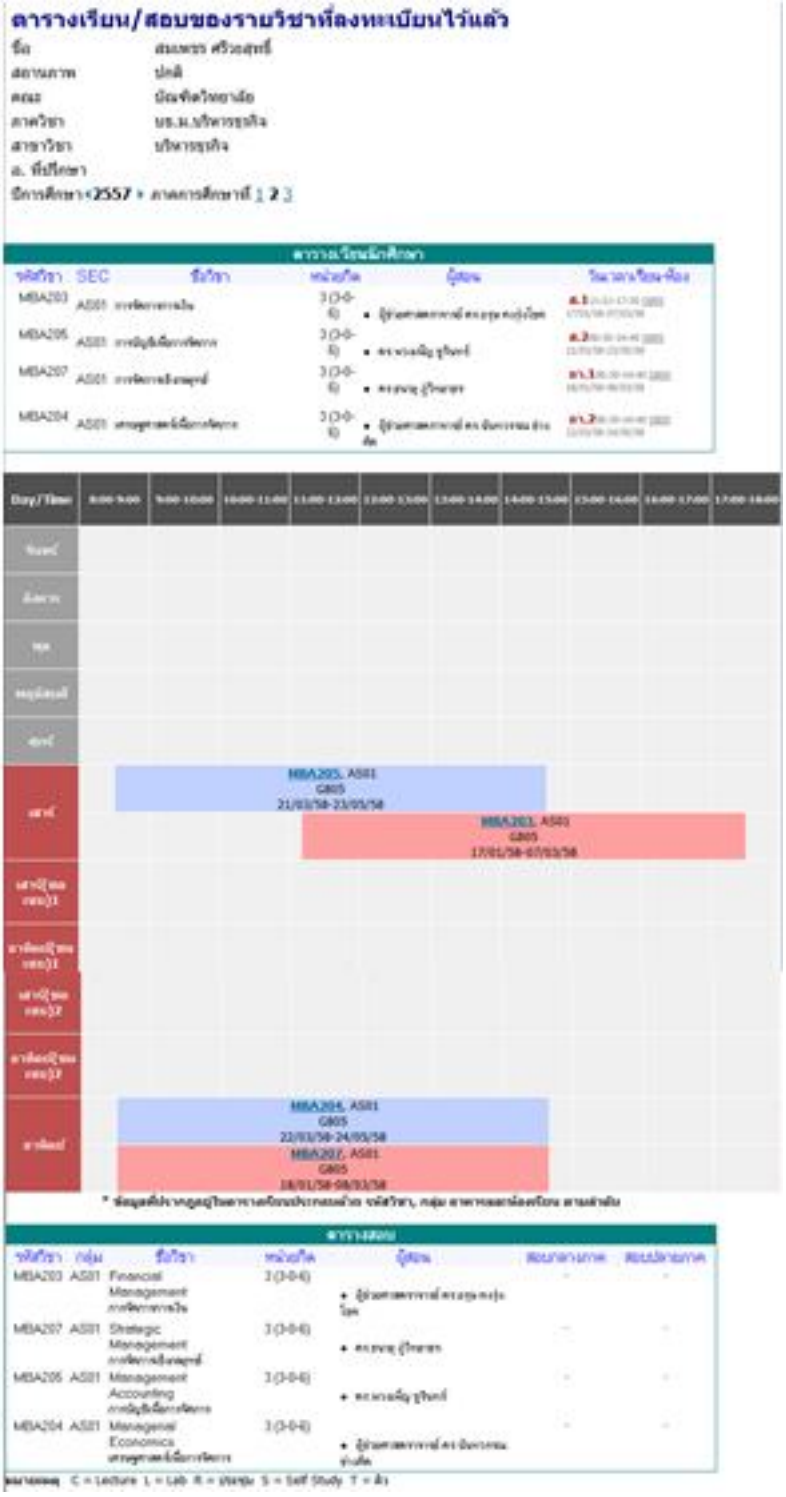
การจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน



รูปที่ ๖ ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ



รูปที่ ๗ การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

ระเบียนประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของตัวเองได้จากเมนู **“ระเบียนประวัติ”** หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมู่โลหิต ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **“ประวัตินักศึกษา”**จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **“ถอยกลับ”**เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	57052514010
เลขที่บัตรประชาชน:	3841700467791
ชื่อ:	นายสมเพชร ศรีวะสุทธิ์
ชื่ออังกฤษ:	Mr.Somphaech Sriwasut
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย
ศูนย์:	สุราษฎร์ธานี
สาขาวิชา:	5570211604514 บริหารธุรกิจ
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาโท (ภาคพิเศษ)
ชื่อปริญญา:	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ
ปีการศึกษาที่เข้า:	2557 / 1 วันที่ 23/8/2557
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	3.13
จบการศึกษาจาก:	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อ. ที่ปรึกษา:	

ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ 15 หน่วยกิตที่ผ่าน 15 คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.9

ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	4/12/2523
จังหวัดที่เกิด:	สุราษฎร์ธานี, ประเทศไทย
สัญชาติ:	ไทย

รูปที่ ๘ ข้อมูลระเบียนประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียนประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่ปุ่ม ประวัตินักศึกษา ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู **"ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน"**

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **"ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน"**
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู **"ถอยกลับ"**เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ ๙ ข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายและข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู **"ผลการศึกษา"** ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 1 : 0 | 2557 : 1 2 3 |

ปรับเทียบ

MBA101	หลักเศรษฐศาสตร์* (T)	3	P
MBA102	บัญชีการเงิน* (T)	3	P

ภาคการศึกษาที่ 1/2557

ENG101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3	S
MBA201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3	A
MBA202	การจัดการการตลาด	3	A
MBA311	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	A

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	9	9	36	4.00	18	9	9	36	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2557

MBA203	การจัดการการเงิน	3	B+
MBA204	เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการ	3	
MBA205	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	
MBA207	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	A

THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	6	6	22.5	3.75	30	15	15	58.5	3.90

ภาคการศึกษาที่ 3/2557

มียอดเงินค้างชำระ

รูปที่ ๑๐ การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาคของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

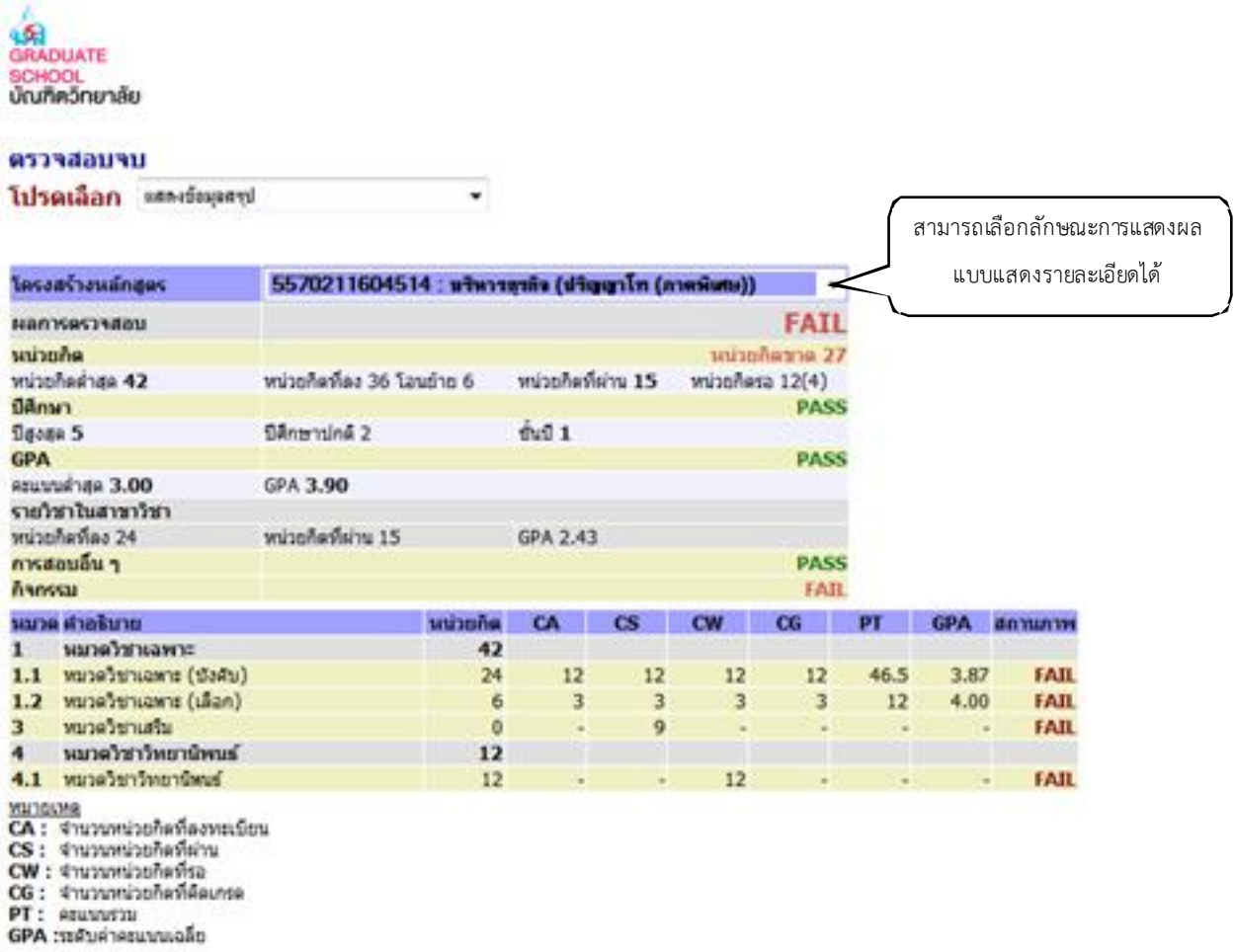
แสดงข้อมูล ทั้งหมด | 1 : 0 | 2557 : 1 2 3 |

ตรวจสอบการจบการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆ ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู **“ตรวจสอบการจบ”**

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู **“ตรวจสอบการจบ”**
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



รูปที่ ๑๑ การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

<u>ข้อควรสังเกต</u> ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

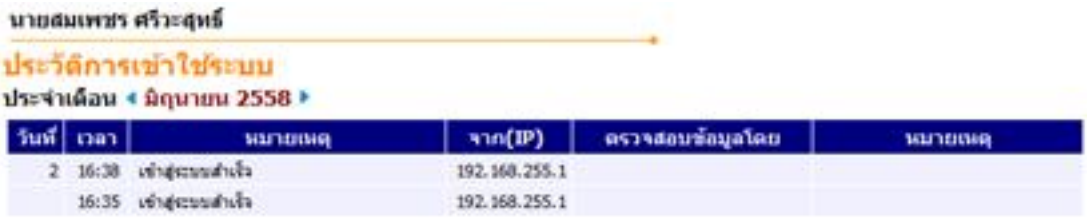
วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู **"เสนอความคิดเห็น"**
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม **"ส่งข้อความ"**

รูปที่ ๑๒ การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษาจะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วัน และเวลาใดและมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน



รูปที่ ๑๓ สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

การประเมินอาจารย์ผู้สอน

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

คลิกเลือกคำตอบที่ต้องการ

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินการสอนของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายวิชา ENG101 : ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*
อาจารย์ ดร. สุพรรณริกา วัฒน์บุญย์
วัตถุประสงค์ แบบประเมินการสอนของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คำชี้แจง แบบประเมินการสอนของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เวลาเข้าเรียนของวิชานี้ :

- ○ น้อยกว่าร้อยละ 60
- ○ ร้อยละ 60 ถึง 79
- ○ ร้อยละ 80 ถึง 89
- ● ร้อยละ 90 ถึง 100

*1. มีแผนการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับเนื้อหากระบวนวิชาที่สอน วิธีวัดและประเมินผล และเอกสารอ่านประกอบได้อย่างเหมาะสม

- ○ 1 น้อยที่สุด
- ○ 2 น้อย
- ○ 3 ปานกลาง
- ○ 4 ดี
- ○ 5 ดีมาก

*2. เข้าสอนตรงเวลาตามเวลาที่กำหนด

- ○ 1 น้อยที่สุด
- ○ 2 น้อย
- ○ 3 ปานกลาง
- ○ 4 ดี
- ○ 5 ดีมาก

*3. สอนตามหัวข้อและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

- ○ 1 น้อยที่สุด
- ○ 2 น้อย
- ○ 3 ปานกลาง
- ○ 4 ดี
- ○ 5 ดีมาก

*4. จัดให้มีเอกสาร / ตำราสำหรับให้นักศึกษาใช้อ่านประกอบการเรียน

- ○ 1 น้อยที่สุด
- ○ 2 น้อย
- ○ 3 ปานกลาง
- ○ 4 ดี
- ○ 5 ดีมาก

*5. มีการใช้สื่อประกอบการสอน (กระดานเรียน เครื่องฉายแผ่นใส สไลด์ และ สื่อมัลติมีเดีย) ได้อย่างเหมาะสม

- ○ 1 น้อยที่สุด
- ○ 2 น้อย
- ○ 3 ปานกลาง
- ○ 4 ดี
- ○ 5 ดีมาก

*6. การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*7. บรรยายได้ชัดเจนและใช้ภาษาเข้าใจง่าย และไม่นอกเรื่องจนเสียเนื้อหาหลัก
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*8. มีการอธิบายหรือยกตัวอย่างประกอบการบรรยายให้เห็นจริงและชัดเจน
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*9. มีการเน้นสรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจน
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

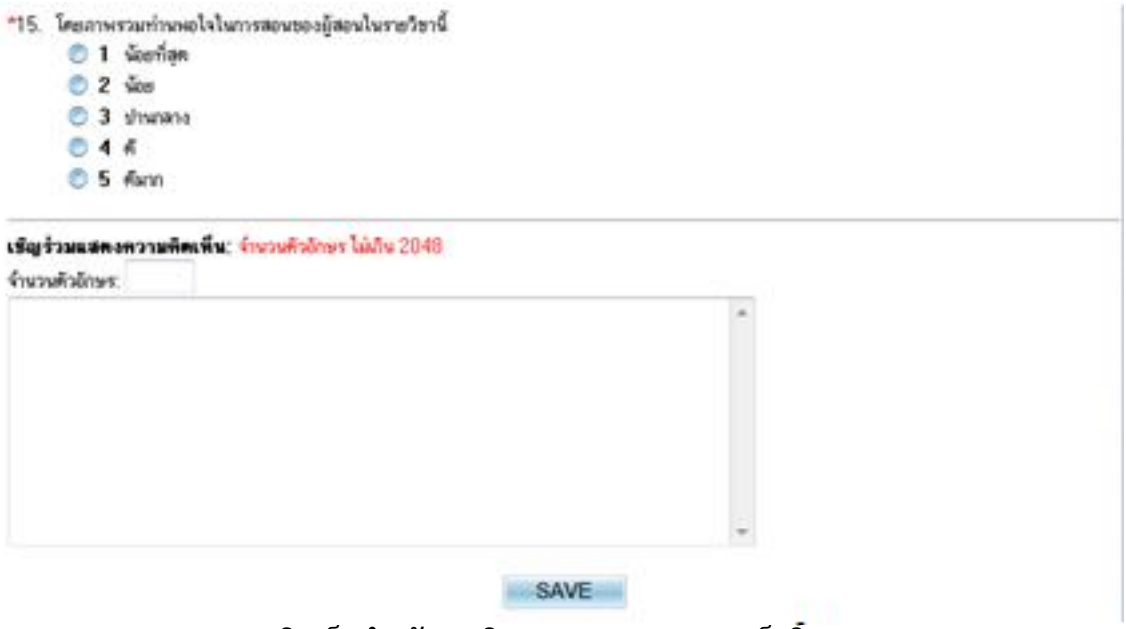
*10. ใช้วิธีการสอนที่กระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*11. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*12. มีการรับฟังและตอบข้อซักถามได้อย่างเหมาะสม
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*13. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบและขอคำปรึกษานอกชั้นเรียน
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก

*14. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในระหว่างเรียน
- 1 น้อยที่สุด
- 2 น้อย
- 3 ปานกลาง
- 4 ดี
- 5 ดีมาก



แสดงความคิดเห็นสำหรับรายวิชา และ กด SAVE เสร็จสิ้นกระบวนการ

การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม **"ออกจากระบบ"** เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง

บริการ SRU Passport

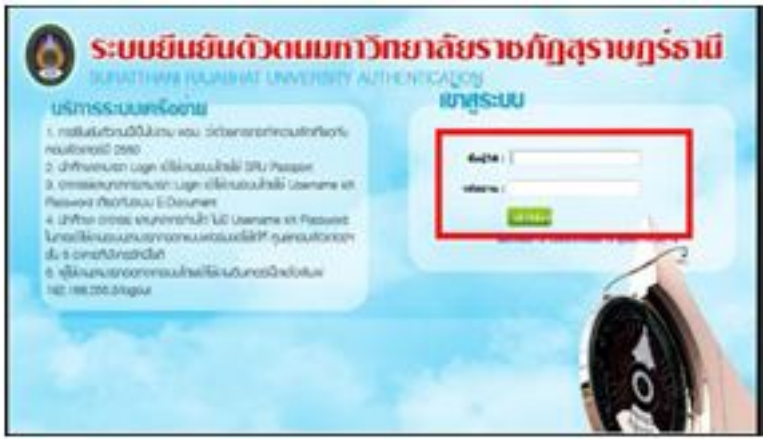
ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ จะดำเนินการจัดพิมพ์ SRU Passport เพื่อแจกให้แก่นักศึกษาใหม่ทุกคนในวันที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการแนะนำการใช้งานสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ ที่สำนักวิทยบริการฯ จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อแนะนำการใช้งานระบบต่างๆ ให้แก่นักศึกษาทราบและสามารถเข้าใช้งานได้

สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีชื่อในระบบดังกล่าวหรือทำ SRU Passport หาย สามารถติดต่อขอรับได้ที่ห้องบริการอินเตอร์เน็ต ชั้น ๑ หรือ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ชั้น ๕ อาคารทีปังกรรัศมีโชติ โดยนักศึกษาจะต้องแต่งกายถูกระเบียบมหาวิทยาลัย พร้อมแสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ไปติดต่อ

ตัวอย่าง SRU Passport

การบริการการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SRU-WiFi)

เมื่อต้องการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผ่านโปรแกรม Internet Explorer จะปรากฏหน้าต่างการใช้งาน ดังรูป



หน้าจอ “ระบบยืนยันตัวตนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” ให้กรอกช่องของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างถูกต้อง

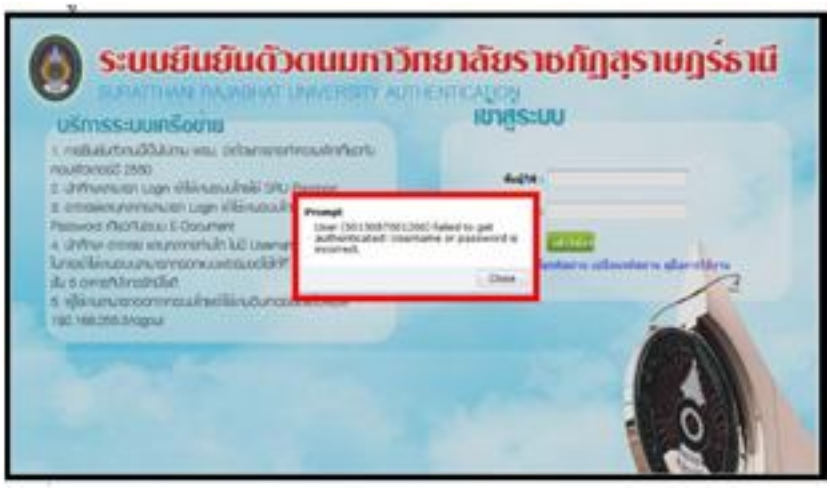
ในกรณีของนักศึกษา ให้ใช้ข้อมูลของ SRU Passport ดังนี้

Username : ๕๖๐๗๐๑๓๐๐๑๐๐๑

Password : GWknU

เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างถูกต้องแล้ว คลิกปุ่มเข้าใช้งานจะสามารถใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ที่ต้องการได้

กรณีผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือนให้กดปุ่ม “Close” และให้ลงชื่อใหม่อีกครั้ง ดังรูป



เมื่อไม่ต้องการใช้งานแล้ว ให้ออกจากระบบโดยการพิมพ์ “http://๑๙๒.๑๖๘.๒๕๕.๓/logout” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ กด “Relogin”

กรณี ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ ๒ ช่องทางดังภาพ

ให้คลิกข้อความ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จากนั้นกรอกข้อมู ล Username และ Password เดิมลงไป และคลิกปุ่ม Login จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

หน้าต่างระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งานส่วนกลาง จะมีเมนูสำหรับผู้ใช้งานในการเปลี่ยนรหัสผ่าน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบได้ สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนรหั สผ่านให้คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูป

หน้าต่างการเปลี่ยนรหัสผ่าน จะให้กรอกข้อมูล รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และรหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง) จากนั้นคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ให้คลิกปุ่ม “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงลงไป ได้แก่ ชื่อ นามสกุล อีเมล์ แล้วคลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

ลืมรหัสผ่าน

เมื่อผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน ให้คลิกข้อความ “ลืมรหัสผ่าน” จากนั้นให้กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และอีเมล์เข้าไป (ชื่อผู้ใช้และอีเมล์จะต้องตรงกับข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้) ระบบจะส่งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไปยังอีเมล์ที่กรอกเข้าไป ดังรูป

บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เริ่มต้นการใช้งานเว็บไซต์ http://student.sru.ac.th/

คลิกปุ่ม “เข้าใช้งาน” แล้วจะปรากฏหน้าจอ Login เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ให้กรอกชื่ออีเมล์ และรหัสผ่าน คือ รหัสนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” ดังรูป

การเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ โดยมีรหัสจะต้องไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร

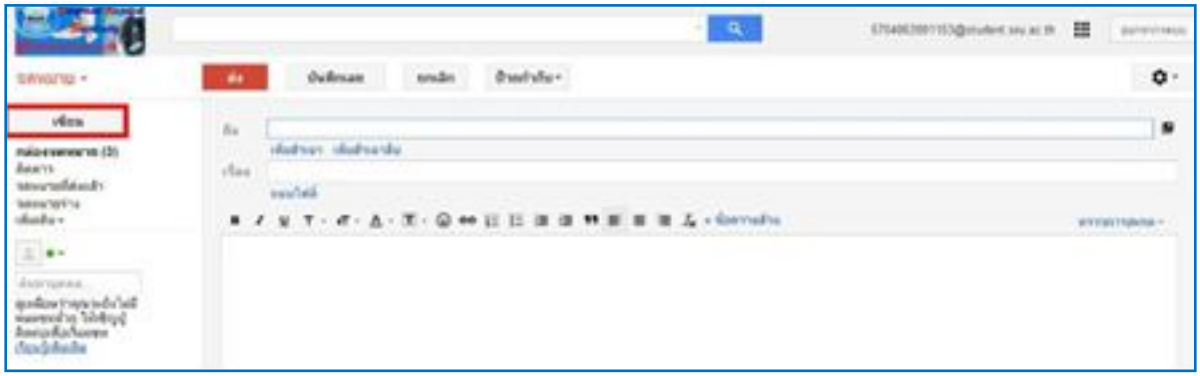
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้ากล่องจดหมาย ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชั่นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑) กล่องจดหมาย หมายถึง รายการจดหมายที่รับเข้ามา
๒) ติดดาว หมายถึง รายการจดหมายที่เลือกให้ติดดาวไว้ เพื่อจัดแยกหมวดหมู่ของจดหมาย
๓) จดหมายที่ส่งแล้ว หมายถึง รายการจดหมายที่ถูกส่งออกไปแล้ว
๔) ร่างจดหมาย หมายถึง รายการจดหมายที่เขียนและบันทึกเป็นร่างจดหมายไว้
๕) จดหมายขยะ หมายถึง รายการจดหมายที่ถูกตรวจสอบจากระบบว่าเป็น SPAM
๖) ถังขยะ หมายถึง รายการจดหมายที่ถูกลบ

การเปิดอ่านจดหมาย ทำได้โดยการคลิกข้อความของจดหมาย ไม่ว่าจะเป็นชื่อผู้ส่งหรือหัวข้อเรื่องก็ได้

เมื่อเข้าไปที่ตัวจดหมายจะแสดง ชื่อผู้ส่ง วันเวลาที่ส่ง หัวข้อเรื่อง และรายละเอียดข้อความภายในจดหมาย ถ้าอีเมล์มีการแนบไฟล์จะปรากฏด้านล่างของข้อความ สามารถคลิกข้อความ “ดู” เพื่อเปิดอ่านไฟล์ หรือ “ดาวน์โหลด” เพื่อเก็บไฟล์ไว้ที่เครื่อง

การส่งจดหมาย ให้คลิกข้อความ “เขียน” จะได้หน้าจอดังรูป



๑) ถึง หมายถึง ใส่ชื่ออีเมล์ของผู้รับหรือผู้ที่ต้องการจะส่งถึง

๒) เพิ่มสำเนา หมายถึง ใส่ชื่ออีเมล์ของผู้รับหรือผู้ที่รับต้องการจะส่งถึง แบบสำเนา

๓) เพิ่มสำเนาลับ หมายถึง ใส่ชื่ออีเมล์ของผู้รับหรือผู้ที่รับต้องการจะส่งถึง แบบสำเนาลับ

๔) เรื่อง หมายถึง ใส่ชื่อเรื่องของอีเมล์

๕) แนบไฟล์ หมายถึง ต้องการส่งไฟล์ไปพร้อมกับจดหมายด้วย

๖) กรอบข้อความ หมายถึง ต้องการพิมพ์ข้อความภายในจดหมายใส่เนื้อหาของอีเมล์ที่ต้องการส่ง เมื่อใส่ผู้ส่ง หัวเรื่อง และเนื้อหาแล้วให้กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อทำการส่งอีเมล์

การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบและป้องกันการลอกเลียนงานวรรณกรรม (อักขราวิสุทธ์)

ระบบอักขราวิสุทธิ์เป็นระบบตรวจจับการลักลอกวิทยานิพนธ์โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ พัฒนาระบบนี้ขึ้นมาเพื่อป้องกันการลักลอกงานเอกสารอันมีลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันระบบอักขราวิสุทธิ์เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมล์ภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลง นามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้ร่วมลงนาม บันทึกข้อตกลงการใช้ระบบอักขราวิสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว

วิธีการใช้ระบบอักขราวิสุทธิ์

เงื่อนไข

๑. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ จะต้องใช้อีเมล์ของมหาวิทยาลัย คือ xxx@sru.ac.th

๒. นักศึกษาจะต้องใช้อีเมล์ของมหาวิทยาลัย คือ xxx@student.sru.ac.th

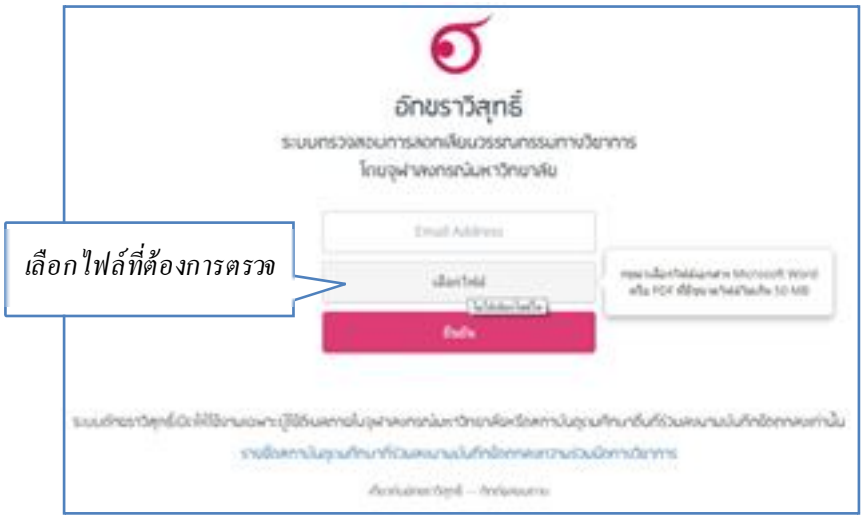
การเข้าสู่ระบบอักขราวิสุทธิ์

๑. เข้า URL: http://plag.grad.chula.ac.th/ หรือเข้าผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย

๒. จะปรากฏหน้าแรกของระบบอักขราวิสุทธิ์ ดังนี้

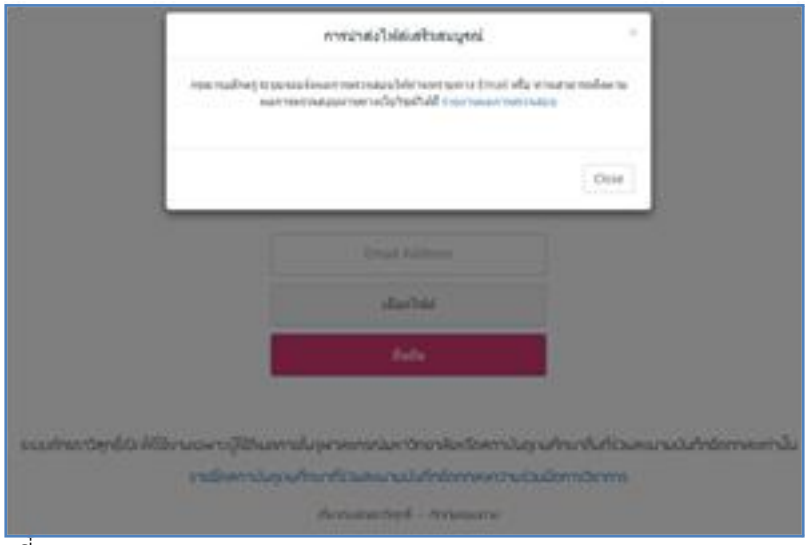
๓. กรอกอีเมล

๔. เลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ โดยเป็นไฟล์ word หรือ pdf



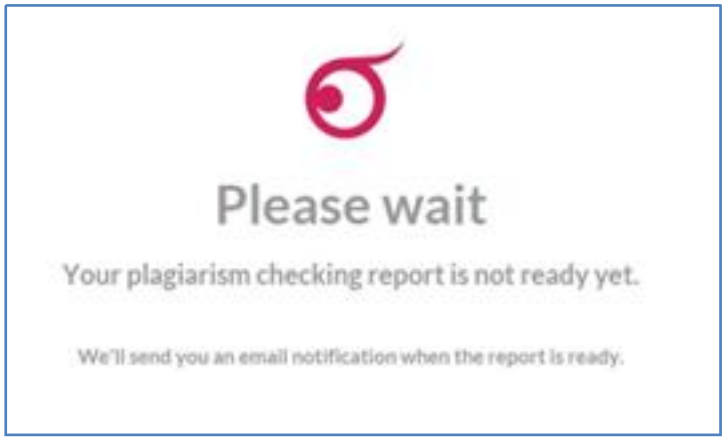
๕. คลิกยืนยัน และรอผลการตรวจสอบที่จะส่งให้ทางอีเมล์

๖. เมื่อคลิกยืนยัน จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

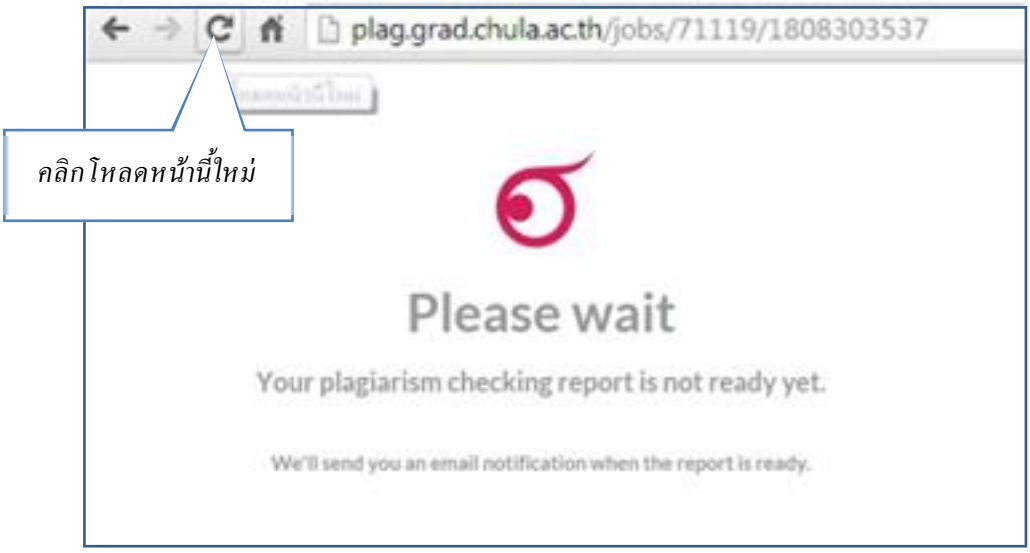


๗. คลิกที่รายงานผลการตรวจสอบ

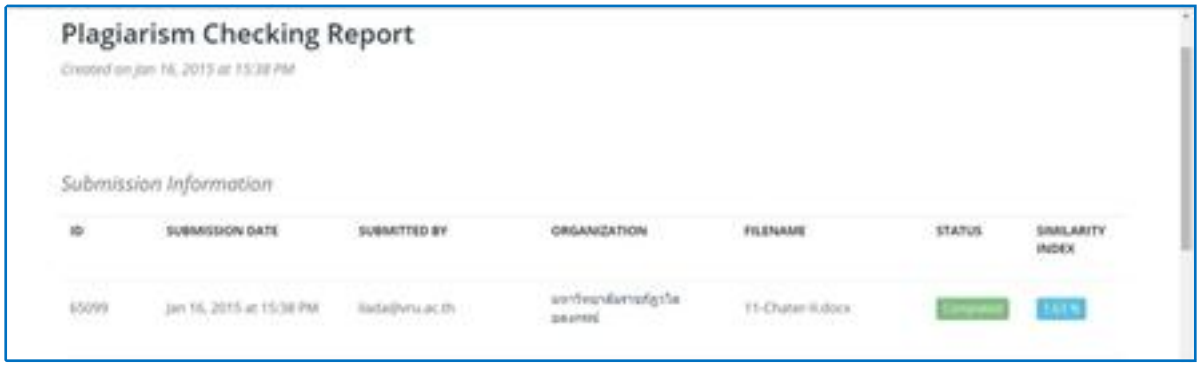
๘. เมื่อคลิกที่รายงานผลการตรวจสอบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



๙. รอสักครู่แล้วคลิกโหลดหน้านี้ใหม่ หรือคลิก F๕ ที่แป้นพิมพ์



๑๐. เมื่อคลิกเข้าไปที่รายงานผลการตรวจสอบ จะปรากฏผล ดังนี้



**ถ้าพบข้อความที่เหมือนระบบแจ้งว่าเอกสารนี้คล้ายคลึงกับเอกสารของใครบ้าง โดยจะทำไฮไลท์อย่างชัดเจน ด้านซ้ายเป็นข้อความของผู้ตรวจ ด้านขวาเป็นข้อความของเอกสารที่คล้ายคลึง

แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานที่แสดงร้อยละความซ้ำซ้อน (พิมพ์จากอีเมล์รายงานผลการตรวจสอบ) และแบบเสนอขอสอบงานวิจัย พร้อมกับการส่งต้นฉบับงานวิจัยในช่วงของการสอบปากเปล่า

๑. ในช่วงขั้นตอนการขอสอบงานวิจัย นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน บทที่ ๑ - ๓ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย พิจารณาตรวจสอบและลงนาม แล้วนำเอกสารมายื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกันในวันยื่นขอสอบงานวิจัย

๒. ในขั้นตอนการขอสอบปากเปล่างานวิจัยนักศึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน และแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานบทที่ ๑ - ๕ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยพิจารณาตรวจสอบและลงนาม แล้วนำเอกสารมายื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกันในวันยื่นขอสอบปากเปล่า

การบริการด้านอื่นๆ

ห้องศึกษาค้นคว้า

ห้องศึกษาค้นคว้า เป็นห้องสำหรับสืบค้นงานวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา ตั้งอยู่ที่ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา (บัณฑิตวิทยาลัย) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บริการต่างๆ ภายในห้องศึกษาค้นคว้า

๑. บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๒ เครื่อง

๒. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับบุคลากรและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓. บริการยืม - คืน วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และดุษฎีนิพนธ์ (ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี)

๔. บริการสัญญา WI-FI

ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องศึกษาค้นคว้า

๑. แต่งกายสุภาพ เป็นการให้เกียรติตัวเอง และมหาวิทยาลัย

๒. ลงชื่อเพื่อเข้าใช้บริการฯ ที่เจ้าหน้าที่

๓. ก่อนออกจากห้องควรแสดงหนังสือหรือเอกสารต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่

๔. ไม่ฉีกทำลายเอกสาร หรือเอกสารออกนอกห้องก่อนจะได้รับอนุญาต

๕. เมื่ออ่านหนังสือแล้วให้วาง หรือเก็บให้เข้าที่ให้เรียบร้อย

๖. ไม่ส่งเสียงดัง ควรเงียบ สำรวม จะได้ไม่รบกวนสมาธิของผู้อื่น

๗. ไม่สูบบุหรี่ และไม่นำอาหารมารับประทานในห้อง

๘. การใช้คอมพิวเตอร์ กรุณาปิดเครื่อง จอภาพ และเครื่องสำรองไฟให้เรียบร้อยหลังการใช้งานทุกครั้งหลังใช้งาน

๙. การบันทึกข้อมูลให้บันทึกลงบนอุปกรณ์บันทึกข้อมูลของท่านเอง

การเป็นสมาชิก

ให้นักศึกษานำบัตรนักศึกษาหรือใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการยืม-คืน บัตรที่นักศึกษาใช้ยืมหนังสือ คือ **บัตรประจำตัวนักศึกษา**

จำนวนหนังสือที่ให้ยืมและค่าปรับ

๑. อาจารย์ (ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา)	ยืมได้ ๕ เล่ม/ ภาคเรียน
๒. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ยืมได้ ๓ เล่ม/ ๒ สัปดาห์
๓. หากส่งช้ากว่ากำหนด	ปรับเล่มละ ๕ บาท/วัน/เล่ม แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๔. กรณีสูญหาย ให้ทำเล่มใหม่คืน และปรับตามเวลาที่ล่วงเลย

- งดเว้นการให้บริการผู้ที่แต่งกายไม่สุภาพ

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่าน หอสมุดกลาง มีบริการที่หลากหลายพร้อมให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย หอสมุดกลางขอเน้นย้ำข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการ โดยขอความร่วมมือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ๖ ข้อ ดังนี้

๑. เคารพสถานทีราชการโดยการแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ไม่สวมกางเกงขาสั้น
๒. ไม่นำอาหาร และเครื่องดื่ม (ยกเว้นน้ำเปล่า)
๓. สำรวมกิริยา ไม่พูดคุยเสียงดัง และไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนบุคคลอื่น
๔. ไม่จองพื้นที่นั่งอ่าน/ไม่จองหนังสือไว้อ่านเพียงผู้เดียว
๕. ไม่ใช้พื้นที่ห้องสมุดเป็นสถานที่กวดวิชา/
๖. ไม่แสดงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในเชิงชู้สาว
๗. ให้ความร่วมมือในการสอดส่องดูแลบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ไม่น่าไว้วางใจ โดยการแจ้งเจ้าหน้าที่

การติดต่อหอสมุดกลาง	ที่อยู่	๒๗๒ หมู่ ๙ ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
	โทรศัพท์	๐-๗๗๙๑-๓๓๓๖ หรือ ๐-๗๗๙๑
	Website	http://arit.sru.ac.th
	Facebook	SRU Library หอสมุดกลาง ม
	Line	Line ID : srulibrary

พื้นที่การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ

หอสมุดกลางมีพื้นที่ให้บริการ คือ อาคารบรรณราชนครินทร์ และได้จัดพื้นที่บริการและจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศไว้สำหรับผู้ใช้บริการ ดังนี้

อาคารบรรณราชนครินทร์ ๑ ชั้น ๑

ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า/แนะนำการใช้ห้องสมุด
เครื่องยืมและเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ
ยืม-คืน/บริการสมัคสมาชิก / ต่อบัตรสมาชิก
วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร
คอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลของหอสมุดกลาง (OPAC)
บริเวณจัดนิทรรศการ
มุมเอกสารแจกฟรี
คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

อาคารบรรณราชนครินทร์ ๑ ชั้น ๒

หนังสือภาษาไทย

หมวด ๐๐๐ ความรู้ทั่วไป

หมวด ๑๐๐ ปรัชญา

หมวด ๒๐๐ ศาสนา

หมวด ๓๐๐ สังคมศาสตร์

หมวด ๔๐๐ ภาษาศาสตร์

คอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลของหอสมุดกลาง (OPAC)

มุมตลาดหลักทรัพย์

มุมเดโช สวนานนท์

อาคารบรรณราชนครินทร์ ๑ ชั้น ๓

หนังสือภาษาไทย

หมวด ๕๐๐ วิทยาศาสตร์

หมวด ๖๐๐ เทคโนโลยี

หมวด ๗๐๐ ศิลปะและนันทนาการ

หนังสือนวนิยาย

หนังสือเรื่องสั้น

หนังสือเยาวชน

มุม ASEAN

มุมคุณธรรม

ห้องหนังสืออ้างอิง

ห้องอ่านหนังสือสำหรับอาจารย์

คอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลของหอสมุดกลาง (OPAC)

อาคารบรรณราชนครินทร์ ๑ ชั้น ๔

หนังสือภาษาไทย

หมวด ๘๐๐ วรรณคดี

หมวด ๙๐๐ ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์

บริการโสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์สารคดีและความบันเทิง

บริการห้องโฮมเธียเตอร์/ บริการชม UBC

อาคารบรรณราชนครินทร์ ๒ (ปีกขวา)

ห้องสมุดพยาบาลศาสตร์

ห้องสมุดกฎหมาย

ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า/แนะนำการใช้ห้องสมุด

แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

บริการขอหมายเลข ISBN/ISSN

บริการรวบรวมบรรณานุกรมตามสาขาวิชา

คอมพิวเตอร์สืบค้นฐานข้อมูลของหอสมุดกลาง (OPAC)

อาคารบรรณราชนครินทร์ ๒ ปีกซ้าย

วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สารนิพนธ์ และโครงการพิเศษ

บริการหนังสือทั่วไปภาษาอังกฤษ

หมวด ๐๐๐ - ๙๐๐

สัญลักษณ์พิเศษบนหมวดหมู่หนังสือที่นักศึกษาควรทราบ

สัญลักษณ์	ประเภทหนังสือ	สัญลักษณ์	ประเภทหนังสือ
ก	หนังสือกฎหมาย	วพ.	วิทยานิพนธ์
คธ	หนังสือมุมคุณธรรม	สพ.	สารนิพนธ์
คพ	หนังสือโครงการพิเศษ	อ	หนังสืออ้างอิง
ด	หนังสือมุมเดโช สวนานนท์	CD	ซีดีคู่หนังสือ
น	หนังสือนวนิยาย	FT	ซีดี
ร.ส.	เรื่องสั้น	R	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ
ย	หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน	LC	หนังสือจัดเก็บอยู่ที่ศูนย์ภาษา
วจ.	รายงานการวิจัย	SET	IC หนังสือจัดเก็บที่คณะวิทยาการจัดการ

หมายเหตุ หากไม่ปรากฏสัญลักษณ์พิเศษดังกล่าว หมายถึงหนังสือทั่วไป

ระเบียบข้อปฏิบัติในการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ

การยืม-คืน

สิทธิการยืมทรัพยากรหอสมุดกลางผู้ใช้บริการต้องเป็นสมาชิกหอสมุดกลางเท่านั้น (บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้ยืม)

ประเภทสมาชิก	หนังสือทั่วไป Thai/English เล่ม/วัน	วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย เล่ม/วัน	สารนิพนธ์ เล่ม/วัน	นวนิยาย/เรื่องสั้น/เยาวชน เล่ม/วัน	หนังสืออ้างอิง เล่ม/วัน	วารสาร/นิตยสาร (ฉบับล่วงเวลา) เล่ม/วัน	CD-ROM แผ่น/วัน
นักศึกษาภาค ปกติ	๗/๑๐	ใช้บริการภายในห้องสมุดเท่านั้น	๗/๑๐	๗/๑๐	ใช้บริการภายในห้องสมุดเท่านั้น	ใช้บริการภายในห้องสมุดเท่านั้น	๗/๑๐
นักศึกษาภาค กศ.บท.	๗/๑๔		๗/๑๔	๗/๑๔			๗/๑๔
นักศึกษา ป.โท / ป.บัณฑิต	๑๐/๑๔		๑๐/๑๔	๑๐/๑๔			๑๐/๑๔
นักศึกษา ป.เอก	๑๕/๑๔		๑๕/๑๔	๑๕/๑๔			๑๕/๑๔
อาจารย์	๒๐/๑๒๐	๓/๗	๒๐/๑๒๐	๒๐/๑๒๐	๓/๗	๓/๓	๒๐/๑๒๐
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่	๑๐/๓๐	๑๐/๓๐	๑๐/๓๐	๑๐/๓๐	๓/๗	๓/๓	๑๐/๓๐

หมายเหตุ ๑. ค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง รายการละ ๕ บาท/วัน

๒. หนังสือทั่วไป Thai/English หมายถึง หนังสือหมวด ๐๐๐-๙๐๐ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมไปถึงหนังสือจากมุมความรู้ต่างๆ ได้แก่ มุมคุณธรรม มุมตลาดหลักทรัพย์ (Set Corner) มุม ASEAN และมุมเดโช สวนานนท์

วิธีการยืม

๑. ยืมโดยผ่านเจ้าหน้าที่บริเวณจุดบริการยืม-คืน อาคารบรรณราชนคริ นทร์ ๑ ชั้น ๑ โดยการแสดงบัตรนักศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๒. ยืมด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ บริเวณ ชั้น ๑

๓. การยืมต่อ (ทำได้ ๒ วิธี)

- นำหนังสือมาแจ้งความประสงค์เพื่อยืมต่อทรัพยากรสารนิเทศแก่เจ้าหน้าที่
- ยืมต่อผ่านทางเว็บไซต์สืบค้นฐานข้อมูลบรรณานุกรมห้องสมุด (Web OPAC)

วิธีการคืน (ทำได้ ๒ วิธี)

๑. คืนโดยผ่านเจ้าหน้าที่ บริเวณจุดบริการ ยืม - คืน บริเวณ ชั้น ๑

๒. คืนด้วยตนเองผ่านเครื่องรับคืนอัตโนมัติ บริเวณด้านหน้าอาคารหอสมุดกลาง

การจ่ายค่าปรับ ค่าปรับเกิดกำหนดส่ง เล่มละ ๕ บาท/ วัน /รายการ

กรณีหนังสือหาย (ทำได้ ๒ วิธี)

๑. ชดใช้เป็นเงิน ๒ เท่าของราคาหนังสือ ค่ากระบวนการทางเทคนิค ๕๐ บาท รวมทั้งค่าปรับเกินกำหนดส่ง (กรณีหนังสือเกินกำหนดส่ง)

๒. นำตัวเล่มหนังสือมาใช้คืน ต้องเป็นหนังสือที่มีชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และปีที่พิมพ์ตรงกับเล่มที่หาย ค่ากระบวนการทางเทคนิค ๕๐ บาท รวมทั้งค่าปรับเกินกำหนดส่ง (กรณีหนังสือเกินกำหนดส่ง)

การเป็นสมาชิก

ผู้ที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิกของหอสมุดกลาง นำบัตรนักศึกษา และใบเสร็จลงทะเบียนภาคเรียนปัจจุบันมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการยืม - คืน ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ ๑ ชั้น ๑ และทุกภาคการศึกษาให้นำใบเสร็จการลงทะเบียนมาต่อบัตรสมาชิก

ระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการหอสมุดกลาง

๑. แต่งกายให้สุภาพ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒. ห้ามสูบบุหรี่ภายในหอสมุดกลาง

๓. ห้ามลักทรัพย์และเล่นการพนันทุกชนิด

๔. ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นขณะอยู่ในหอสมุดกลาง

๕. ห้ามนำอาหารเข้ามารับประทาน

เปิดภาคการศึกษา เปิดบริการ จันทร์- ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.
เสาร์ –อาทิตย์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. หยุดวันนักขัตฤกษ์

ปิดภาคการศึกษา เปิดบริการ จันทร์- ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
เสาร์ –อาทิตย์ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดวันนักขัตฤกษ์

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตั้งอยู่ ณ อาคารทีปังกรรัศมีโชติ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๗๗๙๑-๓๓๓๐ ๐-๗๗๙๑-๓๓๓๓ ต่อ ๕๑๐๐

บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

๑. ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เปิดให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและงานพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

๒. ห้องอบรมสัมมนาทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่

ห้องบานบุรี เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๑ เครื่อง เหมาะสำหรับจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ภายในห้อง ประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒๐๐ นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ และระบบเสียง

ห้องมัลติมีเดีย เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด ๕๓ เครื่อง เหมาะสำหรับจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ภายในห้องประกอบกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒๐๐ นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ และระบบเสียง

ห้องประชุมสัมมนา (Auditorium) เป็นห้องประชุมสัมมนา ขนาด ๔๘๘ ที่นั่ง เหมาะสำหรับจัดประชุมสัมมนา ภายในห้องประกอบด้วย เก้าอี้ฟังคำบรรยาย เครื่องฉายภาพ LCD ๓ จุด คือ ด้านหน้า ด้านซ้าย และด้านขวา จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓๐๐ นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค และระบบเสียง

ห้อง VDO Conference เป็นห้องเรียนแบบบรรยาย ขนาด ๗๐ ที่นั่ง เหมาะสำหรับจัดประชุมอบรม สัมมนา ภายในห้องประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๑๕๐ นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ และระบบเสียง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑ - ๗ เป็นห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด ๔๐ ที่นั่ง ใช้สำหรับการเรียนการสอนภายในห้องประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพ และระบบเสียง

การสนับสนุนทางวิชาการของศูนย์คอมพิวเตอร์

๑. งานบริการเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

- วางแผน พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- บริการระบบอีเมล์ จัดสรรพื้นที่บนเว็บไซต์และฐานข้อมูลให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๒. งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ กำหนดหลักสูตรและจัดทำเอกสารประกอบการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งประเมินการฝึกอบรมโดยมีวุฒิบัตรรับรองการผ่านการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

๓. งานวิเคราะห์พัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล

- งานระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา จัดทำฐานข้อมูลอุดมศึกษา๕ ฐาน คือ ฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร การเงินและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามรูปแบบโครงการสร้างข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการและสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งแนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๔. งานสื่อการเรียนการสอน (E-Learning) จัดอบรมด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้กับอาจารย์และบุคคลที่สนใจและรวบรวมผลงานเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๕. งานพัฒนาเว็บไซต์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา บริหารจัดการฐานข้อมูลภายในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์

เวลาเปิดบริการ

เปิดภาคการศึกษา	เปิดบริการ จันทร์ – ศุกร์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.
	เสาร์ – อาทิตย์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดวันนักขัตฤกษ์
ปิดภาคการศึกษา	เปิดบริการ จันทร์ – ศุกร์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
	เสาร์ – อาทิตย์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดวันนักขัตฤกษ์

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์ภาษา ตั้งอยู่ ณ อาคารทีปังกรรัศมีโชติ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ โทรศัพท์ ๐-๗๗๙๑-๓๓๓๗ ๐-๗๗๙๑-๓๓๓๓ ต่อ ๓๐๐๐ โทรสาร ๐-๗๗๙๑-๓๓๓๘ Facebook : Languagecenter

๑. สำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น ๒

๒. ห้องบริการทางภาษา ชั้น ๑

๓. ห้องปฏิบัติการทางภาษา ชั้น ๒

บริการของศูนย์ภาษา

๑. บริการอบรมภาษาต่างประเทศให้แก่นักศึกษา อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในมหาวิทยาลัย

๒. งานบริการอบรมภาษาต่างประเทศแก่บุคคลทั่วไป

๓. งานพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ

๔. บริการด้านการแปลหนังสือราชการ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. บริการคู่มือเตรียมสอบ TOEFL, IELTS และ TOEIC พร้อมเทปและซีดี

๖. บริการฝึกทักษะด้านภาษาจากซีดี วีดีโอและเทป

๗. บริการฝึกทักษะด้านการอ่านแบบฝึกพัฒนาทักษะการอ่าน SRA

๘. บริการเรื่องสั้น (Graded series) นวนิยาย

๙. บริการหนังสืออ่านเสริมเพื่อพัฒนาภาษาต่างประเทศ

๑๐. บริการภาพยนตร์ต่างประเทศ (Sound track)

เวลาเปิดบริการ

เปิดภาคการศึกษา	เปิดบริการ	จันทร์ - ศุกร์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.
		เสาร์ - อาทิตย์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดวันนักขัตฤกษ์
ปิดภาคการศึกษา	เปิดบริการ	จันทร์ - ศุกร์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
		เสาร์ - อาทิตย์	เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. หยุดวันนักขัตฤกษ์

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา 75
ชื่อหลักสูตร 75
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 75
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 75
ระบบการจัดการศึกษา 75
โครงสร้างหลักสูตร 76
คำอธิบายรายวิชา 79
การจัดแผนการศึกษา 91

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน 95
ชื่อหลักสูตร 95
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 95
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 95
ระบบการจัดการศึกษา 95
โครงสร้างหลักสูตร 96
คำอธิบายรายวิชา 99
การจัดแผนการศึกษา 100

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 111
ชื่อหลักสูตร 111
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 111
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 111
ระบบการจัดการศึกษา 111
โครงสร้างหลักสูตร 112
คำอธิบายรายวิชา 115
การจัดแผนการศึกษา 121

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ: Master of Education Program in Educational Administration

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

การบริหารการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาอื่น อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ตอบสนองแนวทางในการพัฒนาประเทศและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้และเข้าใจอย่างลุ่มลึก ในหลักการ ทฤษฎี และกระบวนการบริหาร สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ไปใช้ในการพัฒนางานและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
2. มีทักษะ ในการนำแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารพร้อมด้วยหลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

ระบบการจัดการศึกษา

จัดเป็นระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมีการศึกษาภาคฤดูร้อนต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้จัดเนื้อหาวิชา ในสัดส่วนที่สัมพันธ์กันและมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนในภาคเรียนปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

มีภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

แผน ก แบบ ก 2

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
   1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา)
   2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

แผน ข

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
   1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา)
   2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

องค์ประกอบหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	6	6
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	24	30
3.1 วิชาบังคับ	18	18
3.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6	12
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. การค้นคว้าอิสระ	-	6
รวม ไม่น้อยกว่า	**42**	**42**

หมายเหตุ : นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ตามความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาเสริม

1.1) นักศึกษาทั้ง แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จะต้องสอบผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยกำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG0101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computers for Graduate Students	3(2-2-5)

1.2) นักศึกษาทั้งแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้ Educational Philosophy and Principles of Learning Management	3(3-0-6)
EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา Innovation and Information Technology in Education	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา Contexts and Trends in Education	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1) วิชาบังคับ ให้แผน ก แบบ ก 2 และ แผน ข เรียน 18 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา Leadership and Professionalism in Education Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0302	การบริหารจัดการการศึกษาไทยในปัจจุบัน Contemporary Educational Administration in Thailand	3(3-0-6)
ADM0303	หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา Primeiple and Techniques for Educational Administration and Management	3(2-2-5)
ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา School Management	3(2-2-5)
ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา Seminar for Educational Administration Research	3(2-2-5)
ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา Practicum in Educational Administration	3(150)

3.2) วิชาเลือก ให้แผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ส่วนแผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0401	การจัดการและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา Educational Resources Management and Development	3 (2-2-5)
ADM0402	การศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Education for National Development Based on Primciple of Sufficient Economy	3(2-2-5)
ADM0403	การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น Education for Local Development	3(2-2-5)
ADM0404	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา Change and Risk Management in Education	3(2-2-5)
ADM0405	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา Educational Policy and Planning for Development	3(2-2-5)
ADM0406	การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา Information Technology Management for Educational Administration	3(2-2-5)
ADM0407	การพัฒนาองค์กรทางการศึกษาแนวใหม่ The New ApproachIn Educational Organization Development	3(2-2-5)
ADM0408	การวิจัยและพัฒนาเพื่อการบริหารการศึกษา Research and Development for Educational Administration	3(2-2-5)
ADM0409	สัมมนาการบริหารการศึกษา Seminar in Educational Administration	3(2-2-5)
ADM0410	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ Principle and Techniques for Academic Affairs Administration	3(2-2-5)

4) หมวดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แผน ก แบบ ก 2 หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0501	วิทยานิพนธ์ Thesis	12

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ก แบบ ก 2 กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ แต่ให้มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์แบบเข้มข้น ในเวทีสาธารณะ โดยความเห็นชอบและการอนุมัติให้ผ่านของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

แผน ข หมวดการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0502	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข (การค้นคว้าอิสระ) กำหนดให้สอบประมวลความรู้และดำเนินการสอบได้เมื่อศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตร

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

ENG0101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practice on basic skills in listening ,speaking, reading, and writing: focusing on research abstract reading and academic articles. Practice on writing reasarch abstract on based of multimedia.

COM0102 คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

Computer for Graduate Students

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ท ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การออกแบบการใช้สถิติและฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

Basic knowledge on computer and computer operation. Focusing on skill in information technology and internet searching, Basic knowledge in using applied computer program on administration. Statistical design and practice on data analysis.

EDP0103 ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้ 3(3-0-6)

Educational Philosophy and Principles of Learning

ทฤษฎี แนวคิด หลักการเกี่ยวกับปรัชญาทั่วไป ลัทธิปรัชญาและ พุทธปรัชญา ปรัชญาการศึกษา การศึกษาตามแนวทางพุทธทาสภิกขุ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการจัดการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ การจัด การศึกษาเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระแสสังคม เศรษฐกิจและเทคโนโลยี

Theories, principles and concept in general philosophy, Buddhist philosophy, educational philosophy, education by the way of Budda Thas. Educational theories, learning theories, learning phychology, principles on learning management, and applied. Learning management for serving economic system and technology.

EDP0104 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา 3(3-0-6)

Innovation and Information Technology in Education

ทฤษฎี แนวคิดและหลักการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนสื่อการสอน การวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ การออกแบบการสร้างและการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศไปใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี การประเมินและปรับปรุงนวัตกรรมใหม่ ๆ

Theories, principles and concept in educational technology and innovation. Technology and innovation and materials in learning management. Problem analysis and development in information technology for learning management and quality of knowledge development .Learning center and learning network, practices on designing and creating innovation for learning management, evaluating and improving educational innovation.

2) หมวดวิชาสัมพันธ์

AMD0201 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Research Methodology

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการวิจัย ความหมาย ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย หลักการออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม ปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย การประเมิน การสังเคราะห์และการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Theories, principles and concepts in accordance with research methodology. Type and nature of research, research process. Educational research methodology: practices on research instrument creating, data collecting, data analyzing and statistics choosing for data processor. Practices on research proposal writing, research report, researchers' code of conduct, research dissemination, research evaluation and synthesis for using research results in educational quality development.

ADM0202 บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา 3(2-2-5)

Contexts and Trends in Education

วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานตะวันตก ตะวันออก และปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พลวัตทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ การศึกษา 4.0 สัมมนากระบวนทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาการศึกษาในสภาพการณ์ต่าง ๆ

Analysis of western philosophy, eastern philosophy, and educational philosophy in accordance with child center approach. Dynamic on politics, economics, socials and technology affecting education. National stretegics in education, analyzing structure of ministry of education. Thai Education in era of Thailand 4.0. Seminar on new paradigm for educational changes, problems and trends of educational administration.

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1) วิชาบังคับ

ADM0301 ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Leadership and Professional in Educational Administration

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำทางการบริหารการศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับ

ชุมชนและท้องถิ่น ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ พัฒนาความเป็นมืออาชีพ จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร คุณธรรม และจริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการจัดการความเครียดของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมในองค์กร การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของผู้บริหารสมัยใหม่ สังเคราะห์ประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษาในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น

Theories, concept and principles in accordance with leader, leader behaviors and styles. Change agent, and instructional leadership. Human relationship and human resources development, relationship between schools and communities. Professional administrator self-development. Spirits ,ethics, and code of conduct according to teachers and educational personnel council. Maturity and stress management, participation in organization. Development in competencies and personality of modern administrator. Synthesis and applied education law, informational technology and innovation for local educational institute management.

ADM0302 การบริหารจัดการการศึกษาไทยในปัจจุบัน 3(3-0-6)

Contemporary Educational Administration in Thailand

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการจัดองค์การ นโยบายทางการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษารวมทั้งการนิเทศเพื่อพัฒนาครู ให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สถานศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เอกชน การจัดองค์การ การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารองค์กรทางการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล การบริหารงานระบบเครือข่าย การให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

Theories, principles in educational management in multicultural society , right opportunity and equity of individual in education and participation of stakeholders in organizing educational activities for life and social management .Effective models for educational administration, paradigm shift in educational administration ,and organizing for effective educational administration. Educational reform and educational act. Knowledge management in educational administration and research for professional development

ADM0303 หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา 3(2-2-5)

Principle and Techniques for Educational Administration and Management

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการบริหารและบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรม การวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การบริหารตามสถานการณ์ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตของนักบริหาร การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตร และการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารงานแบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว การประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและประเทศไทย 4.0 และการเปลี่ยนแปลงต่อไป

Theories, concept and principles process and function of educational administration, administrative techniques:management by objectives, total quality management, participatory management, contingencies management, schoolbased management and managent based on good governance.Educational management in multi cultural society. Planning for educational development : strategic planning, and annual action plan. Risk and conflict management. Curriculum development and school curriculum, learning management and supplementary teaching, learning measurement and evaluation, curriculum evaluation, learners' competencies development and one stop service management.

ADM0304 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3(2-2-5)

School Management

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาการบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การพัฒนาการบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ของสถานศึกษา การบริหารงานทั่วไป หลักและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา การบริหารกิจกรรมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและธรรมภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

Theories, principles, process and duties in schools management, academic affairs administration, internal supervision for quality development and best practice. Administration in learning sources and environment for supporting learning management, innovation and

information technology for administration and learning management. Development in personnel administration, general administration. Budgeting and material management. Principles and process in educational quality assurance : internal and external assurance and monitoring. Planning for effectiveness and efficiency in educational administration, curriculum and activities for student development management, management for students' life skills development, student support system and good governance in school administration.

ADM0305 สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar for Educational Administration Research

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา ศึกษา ความเคลื่อนไหวแนวคิดใหม่ แนวโน้มของการจัดการศึกษาในอนาคต ศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมลักษณะของประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา ลักษณะของประเด็นปัญหาทางบริหารการศึกษา หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อการวิจัย ฝึกปฏิบัติการเสนอหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา และจัดสัมมนาการวิจัยทางบริหารการศึกษา แนวทางการศึกษาการวิจัยและ การวางแผนการวิจัยรายบุคคล

Principles and process of seminar for learning and problems solving. Study new paradigm movement and trend of educational management in the future. Analysis the overall of educational administration problems, characteristics of educational administration problems, principle and process for analyzing research problems and practices on proposing research title on educational administration and organize the seminar in educational administration research, the ways to conduct the research and individual planning for research conducting.

ADM0306 การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(150)

Practicum Educational Administration

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาตามประเภทและระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้วยการนำเอาทรัพยากร แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการบริหารร่วมสมัย และประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้โดยมีผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำโครงการและบริหารโครงการทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้มาบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การวางแผนการนิเทศการศึกษา และการนิเทศภายในสถานศึกษา การประเมินผลการจัดและการบริหารการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

Professional practice on educational administration in educational institute and school, according to national education act and others law. Using of administrational resources based on theories, concepts and contemporary innovation and experience to apply under coaching and mentoring of school administrator and university supervisors. Educational project conducting and management, academic affair management, knowledge management in educational administration, educational supervision and internal supervision, evaluation in educational administration and results using , reporting and study visiting in country and abroad.

3.2) วิชาเลือก

ADM0401 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Resources Management and Development

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ความหมาย และความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษา ขอบข่ายของทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารและพัฒนาทรัพยากรเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การนำทรัพยากรมาใช้สนับสนุนในการจัดการศึกษา การระดมทรัพยากร และการระดมสรรพกำลังเพื่อการศึกษา การนำหลักเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรทางการศึกษา มุ่งพัฒนาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

Theories, concepts and principles of administration and management in educational resources, meaning and importance of educational resources, scope of educational resources and management for educational development. Human resources administration and management, planning for budgeting effectiveness, buildings and environment management, educational mobilization for educational management and using economical principles for educational resources management for supporting academics affairs and learning management.

ADM0402 การศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Education for National Development Base on Principle of Sufficiency Economy

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการศึกษา ความหมาย ความสำคัญของการศึกษา แนวคิด หลักการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความหมาย ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การ

ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา กรณีศึกษาและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

Concepts, and principles of education, meaning and importance of education. Concepts and principles of sufficient economy, meaning and importance of sufficient economy. Applying sufficient economy for educational administration and management, case study and researches in educational administration on the basis of sufficient economy and philosophy of King Rama 9th for sustainable educational management.

ADM0403 การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)

Education for Local Development

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยชุมชน การระดมทรัพยากรจากท้องถิ่น การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา และสถาบันทางสังคม การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน ปัญหาและแนวโน้มความต้องการของชุมชนและสถานศึกษา การวางแผนและการจัดการศึกษาเพื่อชุมชน บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ในการให้บริการทางการศึกษาแก่ชุมชน ตลอดจนความร่วมมือของชุมชนในการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาสถานศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดของท่านพุทธทาสภิกขุในการจัดการศึกษา การประสานและส่งเสริมการศึกษาของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ศึกษากรณีตัวอย่างความสำเร็จของความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน

Theories, concept and principles in educational administration and management by community participation, local resources mobilization, public relation and good relationship between schools and parents, community, local organization , and other social institution. Educational planning and management for community, Administrators' roles in educational service in community and community collaboration in educational supporting. Applying principles of Bhuddha - Thas Pikhu for learning managemant. Analysis of problems and trends of educational management under local administration and case study in best practice of educational management under local administration

ADM0404 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา 3(2-2-5)

Change and Risk Management in Education

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง วิเคราะห์การบริหารการ

เปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ความขัดแย้ง และการบริหารความขัดแย้ง แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับความเสี่ยง สาเหตุและองค์ประกอบของความเสี่ยงทางการศึกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงทางการศึกษา แนวคิดใหม่ ๆ ที่ผู้บริหารการศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

Theories, concepts and principles of change and change management and educational change, problems and impacts of change. Analysis of educational change management, conflict from change and conflict management. Concepts and principles of risk and risk management, cause and factors of educational risk, prevention and resolution of educational risk, and new approach for educational administrators for responding educational change.

ADM0405 นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Policy and Planning for Development

วิเคราะห์ หลักการและแนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์อิทธิพลของเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีต่อการกำหนดนโยบาย การศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายการศึกษาไทยและต่างประเทศ ศึกษาหลักการ กระบวนการวางแผนพัฒนาการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการศึกษาระดับชาติและสถานศึกษา วิเคราะห์การนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินผลการใช้แผนการศึกษาวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายการศึกษาของไทย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาและแนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษาปัจจุบันและอนาคตได้

Analysis of principles and concepts and process of policy formulation, policy implementation and analysis influence of economical, social and political in educational policy and educational policy in Thailand. Analysis and compare educational policy of Thailand and other countries. Study the principles and process of educational planning for development strategic planning and action plan in national and local level. Plan implementation and evaluation. Analyze and critique educational policy of Thailand and propose the new model or approach for educational administration and management.

ADM0406 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Information Technology Management for Educational Administration

แนวคิด หลักการ เกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา การสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ในการบริหารการศึกษา การจัด smart classroom การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ นวัตกรรมและแนวโน้มด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและเพื่อการเรียนรู้ กรณีศึกษา แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา

Concepts and principles of information technology, and importance and roles of information technology for education and educational administration. The using of information technology for educational quality assurance, learning community and learning networks and smart classroom.The development of information technology in educational organization, trends of innovation for educational administration and learning and case study for the best practice in using of information technology for educational administration and school administration.

ADM0407 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษาแนวใหม่ 3(2-2-5)

The New Approach In Educational Organization Development

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับองค์การ ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการในการบริหารและการจัดการองค์การ สำนักงาน การกำหนดบทบาทและภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานศึกษาและองค์การทางการศึกษา วิวัฒนาการในการจัดองค์กรทางการศึกษา และแนวทางการจัดองค์กรและสำนักงานแนวใหม่ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาและสถานศึกษา แนวคิดในการพัฒนาองค์กร เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์กรทางการศึกษาโดยเน้นการพัฒนาตนเอง

Theories, concept and principles of organization : meaning, importance and process of organization management, human behaviors in organization, behavioral theories, personnel theories, organizational cultures. Organization development; motivation, communication, decision making, power and influence in organization, organizational politics, conflict management and interactions building. Roles and duties of educational department and organization, evolution of educational organization and modern office. Information technology and innovation for educational management and schools, and organizational and colleagues development.

ADM0408 การวิจัยพัฒนาเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

Research and Development for Educational Administration

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา และสืบค้นเทคนิคการวิจัยที่สนับสนุนการวิจัยพัฒนา การวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพและการประยุกต์ใช้ ศึกษาเทคนิคและ

เครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนาเช่นการสนทนกลุ่ม การปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม เทคนิคเดลฟายด์ และงานวิจัยพัฒนาด้านการบริหารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการเสนอเค้าโครงวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา

Theories, concept and principle in research and development. The researches for professional development. Nature and characteristics of research and development for educational development and searching techniques that support process of research and development: participation action research, future research and qualitative research. The applying of techniques for research and development, such as , focus group, delphi technique, participation action research, and analysis of research in field of research and development and practice in conducting research proposal for educational and school development.

ADM0409 สัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Policy and Planning for Development

วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางการบริหารการศึกษา แนวโน้มสภาพปัญหาที่สำคัญทางการบริหารการศึกษา และแนวทางการแก้ไข การวิจัย ประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา โดยการอภิปราย นำเสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการพัฒนา การบริหารการศึกษา

Analysis of problems and trends of educational administration and finding the way for problems solving. Analysis of educational administration researches for applying the research results for proposing the new ways and developing national and local education.

ADM0410 หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ 3(2-2-5)

Principle and Techniques for Academic Affairs Administration

แนวคิด และหลักการการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน ส่งเสริม การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

Theories, concepts and principles in academic affairs administration, and curriculum development: curriculum construction, curriculum analysis ,implementation of school curriculum, curriculum evaluation. Roles of administrators in supporting child center learning management, and learning for the 21st skills. The development of : educational

measurement and evaluation, learning medias and learning sources, student caring and support, educational quality assurance and educational supervision.

3) หมวดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ADM0501 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

วิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือการพัฒนาทางด้านการบริหารการศึกษาเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการบริหารมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

Conduct the research corncern with the problem and progressive on educational administration. The using of theories and principles on educational administration for problems solving by research, and construct the new knowledge for educational development, under guidance and supervision of the advisors.

ADM0502 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent Study

เสนอโครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดโดยจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการ ที่มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอต่อสาธารณชนได้

Proposing individual interests educational administration project based on deep knowledge, under guidance and supervision of advisors and proposing academic report.

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ระดับปริญญาโท 2 ปี

1) **แผน ก แบบ ก 2** เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	ENG0101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	ADM0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
สัมพันธ์	ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0303	หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา	3(2-2-5)
		รวม	**9**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**9**

* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)*
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0302	การบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
		รวม	**9**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**18**

* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(150)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
		รวม	**12**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**30**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
วิทยานิพนธ์	ADM0501	วิทยานิพนธ์	12
		รวม	**12**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**42**

2) **แผน ข** เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
เสริมพื้นฐาน	ENG0101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	ADM0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
สัมพันธ์	ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0303	หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา	3(2-2-5)
		รวม	**9**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**9**

* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
เสริมพื้นฐาน	EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)*
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0302	การบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
		รวม	**12**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**21**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
		รวม	**12**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**33**

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	**รหัสวิชา**	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
การค้นคว้าอิสระ	ADM0502	การค้นคว้าอิสระ	6
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(150)
		รวม	**9**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**42**

* วิชาเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ไม่เรียนหลักสูตรทางการศึกษามาก่อน

A
B

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Curriculum and Instruction

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการเรียนการสอน)

ชื่อย่อ : ค.ม. (หลักสูตรและการเรียนการสอน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

การออกแบบหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบริบทสังคม

วัตถุประสงค์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีหลักสูตรและการเรียนการสอนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ที่ก่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้เดิมและความรู้ใหม่เพื่อการวิจัยและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ใหม่หรือวิธีปฏิบัติงานใหม่ในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพ และมีภาวะผู้นำแสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางวิชาการ การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์และจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนปกติ

มีภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก 1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) วิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต

2) วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ก 2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3) หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3.2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

4) วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3) หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

3.2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4) การค้นคว้าอิสระไม่เกิน 6 หน่วยกิต

	แผน ก 1	แผน ก 2	แผน ข
1) หมวดวิชาเสริมทักษะ*	6*	6*	6*
2) หมวดวิชาสัมพันธ์	-	6	6
3) หมวดเฉพาะด้าน	-	18	24
3.1) วิชาบังคับ	-	9	9
3.2) วิชาเลือก	-	9	15
4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	36	12	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	36	36	36

รายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาเสริมทักษะ

วิชาเสริม

แผน ก 1 ไม่นับหน่วยกิต

แผน ก 2 ไม่นับหน่วยกิต

แผน ข ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต

แผน ก 1 –

แผน ก 2 6 หน่วยกิต

แผน ข 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน Educational Philosophy for Instruction Development	3(3-0-6)
CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 18 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับ

แผน ก 1 –

แผน ก 2 9 หน่วยกิต

แผน ข 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR2503	การพัฒนาหลักสูตร Curriculum Development	3(2-2-5)
CUR2504	การพัฒนาการเรียนการสอน Instructional Development	3(2-2-5)
CUR4503	การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน Research in Curriculum and Instruction	3(2-2-5)

3.2) วิชาเลือก

แผน ก 1 –

แผน ก 2 9 หน่วยกิต

แผน ข 15 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR2505	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย Instruction for Cognitive Development	3(2-2-5)
CUR2506	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย Instruction for Affective Development	3(2-2-5)
CUR2507	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย Instruction for Psychomotor Development	3(2-2-5)
CUR2508	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Instruction for Learning Skills Development	3(2-2-5)
CUR2509	การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้โดยการบริการสังคม Instruction for Service Learning	3(2-2-5)
CUR2510	การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบโครงงานฐานวิจัย Instruction for Research-Based Learning	3(2-2-5)
CUR2601	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน Seminar in Curriculum and Instruction	3(2-2-5)
CUR3501	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน Information Technology for Curriculum and Instruction Development	3(2-2-5)
CUR3502	การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Instruction for E-Learning	3(2-2-5)
CUR4504	สถิติเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ Statistics for Research and Using Statistical Program	3(2-2-5)
CUR4505	การพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน Development of Instructional Innovation	3(2-2-5)
CUR4506	การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน Curriculum and Instruction Assessments	3(2-2-5)

4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.1) วิทยานิพนธ์

แผน ก 1 36 หน่วยกิต

แผน ก 2 12 หน่วยกิต

แผน ข –

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR6602	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
CUR6603	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	9

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR6604	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	9
CUR6605	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	9
CUR6606	วิทยานิพนธ์ 4 Thesis 4	9

4.2) การค้นคว้าอิสระ

แผน ก 1 –

แผน ก 2 –

แผน ข 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR6601	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเสริม

ENG1001 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practice basic speaking, listening, reading and writing skills in English, focus on reading and summarizing the importance of abstracts and academic papers through the practice of writing abstracts in English for publications and electronic media

COM1001คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

Computer for Graduate Students

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเตอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การออกแบบการใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

Basic computer knowledge and using, focusing on information technology skills, internet usage and information retrieval, introduction to application management, Designing, using statistics and analyzing data for research

หมวดวิชาสัมพันธ์

CUR1502 ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน 3(3-0-6)

Educational Philosophy for Instruction Development

การวิเคราะห์ปรัชญาการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน แนวคิดการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นกระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีชีวิต ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการกำหนด แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

The analysis of the educational philosophies which influences on the Thai education concepts, the educational reform focusing on the sustainable development of the learning process, student-centered development, construction of knowledge from the environment, society, beliefs, traditions, cultures, wisdom and way of life, Sufficiency Economy Philosophy applied to the direction of appropriate instruction within the context of Thai society

CUR4502 ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา 3(2-2-5)

Educational Research Methodology

ความหมายและลักษณะของการวิจัย แนวคิดของการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ปฏิบัติการเขียนแผนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลและการเขียนรายงานการวิจัยทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ

The meaning and characteristics of research, the concepts of quantitative and qualitative research, research design, research steps, issues, objectives, hypotheses, tools, as well as action plan writing, data collection and analysis, writing and presentation of research reports on both quantitative and qualitative research

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

CUR2503 การพัฒนาหลักสูตร 3(2-2-5)

Curriculum Development

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีหลักสูตร ปัจจัยพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา องค์ประกอบของหลักสูตร รูปแบบ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการพัฒนาหลักสูตร โครงสร้างและมาตรฐานหลักสูตรในระดับต่าง ๆ หลักสูตรอิงมาตรฐาน หลักสูตร

สถานศึกษา ปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาหลักสูตร

Principles, concepts and theories of curriculum development, factors influencing the sustainable development of curriculum, focus on student-centered development, curriculum components, curriculum development models and procedure, course structure and curriculum standards in various level, standard-based curriculum, school-based curriculum, school-based curriculum development curriculum evaluation and applying results to further curriculum development

CUR2504 การพัฒนาการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Instructional Development

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน และการประยุกต์สู่การจัด การเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา การพัฒนาการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การออกแบบการเรียนการสอนอิงมาตรฐาน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำแผนการจัด การเรียนรู้ รวมถึงการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

Concepts of learning theory and instructional management applied to teaching and learning for sustainable development, with a focus on student-centered development, outcomes - based learning development, preparation of learning management plans, standard - based instructional design, practicing the importance of designing teaching and learning which is focused on the learner, creating a learning management plan, ensuring that assessment and evaluation is consistent with teaching and learning

CUR4503 การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Research in Curriculum and Instruction

แนวคิดการวิจัยทางหลักสูตรและการเรียนการสอน การประยุกต์หลักการและแนวคิดของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการวิจัยทางหลักสูตรและการเรียนการสอน ปฏิบัติการออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการออกแบบการวิจัยเพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน

Concepts of curriculum and instruction research, application of principles and concepts of quantitative and qualitative research in curriculum and instructional research, designing research for school-based curriculum development, designing research to study factors affecting instruction

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

CUR2505 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย 3(2-2-5)

Instruction for Cognitive Domain Development

แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการทางพุทธิพิสัย ทฤษฎีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย การพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ ออกแบบการจัด การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย

Basic concepts and cognitive domain development, instructional theories for cognitive domain development, development of analytical thinking, critical thinking, instructional design cognitive domain development, practicum in instruction for cognitive domain development

CUR2506 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย 3(2-2-5)

Instruction for Affective Domain Development

แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการทางจิตพิสัย ทฤษฎีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย จิตตปัญญาศึกษา ออกแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย

Basic concepts and development of affective domain, instructional theories for affective domain development, contemplative education, instructional design affective domain development, practicum in instruction for affective domain development

CUR2507 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย 3(2-2-5)

Instruction for Psychomotor Domain Development

แนวคิดพื้นฐานและพัฒนาการทางทักษะพิสัย ทฤษฎีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย ออกแบบการการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย

Basic concepts and development of psychomotor domain, instructional theories for psychomotor domain development, instructional design psychomotor domain development, practicum in instruction for psychomotor domain development

CUR2508 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Instruction for Learning Skills Development

แนวคิด ทฤษฎีของการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่อนาคต ผลการเรียนรู้และระบบสนับสนุนที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิตและการอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ปฏิบัติการบูรณาการทักษะการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน

Theoretical educational concepts to develop learning skills for the future, desirable learning outcomes and support systems, life and career skills, learning and innovation skills, practice of integrating media and information technology skills in teaching and learning

CUR2509 การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้โดยการบริการสังคม 3(2-2-5)

Instruction for Service Learning

แนวคิด ทฤษฎีของการเรียนรู้โดยการบริการสังคม การถ่ายโอนประสบการณ์จากห้องเรียนสู่สถานการณ์จริง การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง การออกแบบการเรียนการสอนเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการบริการชุมชน ออกแบบการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาชุมชนภายหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การประเมินตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้

Conceptualizing theories of learning through social services, transferring experience from classroom to real life, experiential learning, designing instruction to bring knowledge into community services, designing instruction to solve community problems under the philosophy of the sufficiency economy, real-life assessment that is consistent within the context of learning

CUR2510 การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบโครงงานฐานวิจัย 3(2-2-5)

Instruction for Research-Based Learning

แนวคิด ทฤษฎีของการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย องค์ประกอบการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนด้วยจิตปัญญาศึกษา การคิดเชิงเหตุและผล การคิดเชิงระบบ การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย ออกแบบการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย และการประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย

Conceptualizing theories of Research-Based Learning, components of Research-Based Learning, students' preparation by contemplative education, cause-effect thinking, system thinking, using professional learning community for Research-Based Learning development, designing instruction for Research-Based Learning and learning assessment

CUR2601 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Seminar in Curriculum and Instruction

แนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ทั้งการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย ปฏิบัติการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร

และการเรียนการสอนที่สอดคล้องและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ ประเด็นปัญหาการใช้หลักสูตรและการเรียนการสอน

Concepts, theories, and factors affecting the development of curriculum and instruction in both formal non-formal and informal education, seminars to brainstorm ideas on how to develop curriculum and instruction in a consistent and responsive manner, problem issues related to curriculum and instruction

CUR3501 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Information Technology for Curriculum and Instruction Development

แนวคิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน ระบบอินเตอร์เน็ต ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์แหล่งข้อมูลความรู้และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

Concepts of information technology in teaching and learning; internet in teaching and learning ; researching the use of information technology in teaching and learning, analyze sources of information and electronic information related to curriculum development and teaching, using information technology in teaching and learning

CUR3502 การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)

Instruction for E-Learning

แนวคิดทฤษฎีในการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การเรียนรู้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ การนำระบบบริหารจัดการการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร การประยุกต์ใช้ซอฟท์แวร์เพื่อพัฒนาคอร์สแวร์ พัฒนาคอร์สแวร์และการประเมินและการประเมินผลการเรียนรู้

Theoretical concepts in teaching and learning through electronic media, the development of computer-assisted instruction mobile learning; web-based instruction, implementing learning management systems in teaching and curriculum management, software application development, development of courseware and assessment and evaluation of learning

CUR4504 สถิติเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ 3(2-2-5)

Statistics for Research and Using Statistical Program

ความหมายและหลักการทางสถิติเพื่อการวิจัย ประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย การทดสอบสมมติฐาน ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย

Definition and statistical principles of research, types of information and collection methods, selection of appropriate statistics for research, hypothesis testing, programs used to analyze statistical data in research

CUR4505 การพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Development of Instructional Innovation

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและแก้ปัญหาของผู้เรียน การพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและแก้ปัญหาของผู้เรียน

Concepts and theories regarding innovation in instruction, classroom research to develop instruction and solving learners' problems, development of innovations in problem-solving in instruction

CUR4506 การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน 3(2-2-5)

Curriculum and Instruction Assessments

แนวคิดและทฤษฎีการประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอน การออกแบบ การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน และนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน

Concepts and theories regarding course evaluation and instruction, curriculum and instructional design, course evaluation and teaching; using evaluation results in curriculum and instructional development

หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

CUR6601 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent Study

การศึกษาค้นคว้าปัญหาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การทบทวนเอกสาร ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา พัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหา ที่นำเสนอ ทดลองใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและรายงานผลการใช้นวัตกรรม

Study of problems in curriculum and instruction, review documentation that corresponds to the phenomena or stated problems, synthesize the knowledge to develop innovative curriculum and instruction to solve the problems presented, Use and report on problem-solving innovations

CUR6602 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

การวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย โดยใช้เครื่องมือที่ออกแบบและพัฒนา โดยเน้นการประยุกต์ความรู้ หลักการ ทฤษฎี จากรายวิชาที่เรียน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล โดยใช้กระบวนการทางสถิติ เขียนรายงานการวิจัย ให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

Curriculum and instructional research Research methodology regarding data collection, using specially designed and developed tools, emphasis on applying theoretical knowledge from the course and creativity to create new knowledge, synthesize information using statistical processes, write research reports following the advice of the advisor and the thesis supervisor

CUR6603 วิทยานิพนธ์ 1 9 หน่วยกิต

Thesis 1

การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ สภาพปัญหาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับปรากฏการณ์และสภาพปัญหา โดยเขียนเป็นรายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่นำไปสู่การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Analysis of phenomena regarding problems in curriculum and instruction in order to identify the research topic corresponding to both the phenomenon and stated problem, writing a report that analyzes the problems that led to the research in order to build curriculum and curriculum, under the guidance of an advisor

CUR6604 วิทยานิพนธ์ 2 9 หน่วยกิต

Thesis 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิทยานิพนธ์ 1

ศึกษาและพัฒนาเค้าโครงงานวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ผ่านการวิเคราะห์ ด้วยการทบทวนวรรณกรรม การสังเคราะห์วรรณกรรม ออกแบบการวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็น การวิจัย จัดทำเค้า

โครงวิทยานิพนธ์ และเขียนบทความทางวิชาการจากการทบทวนวรรณกรรมและการสังเคราะห์วรรณกรรม เพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ ร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากประชุม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ ที่ปรึกษา

Study, develop and analyze curriculum through literary review and synthesis, designing research that is consistent with research objectives and issues, write academic articles from using appropriate literature for publication in academic journals, or for presentation at national or international academic conferences, under the guidance of an advisor

CUR6605 วิทยานิพนธ์ 3 **9 หน่วยกิต**

Thesis 3

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิทยานิพนธ์ 2

ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนการวิจัย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การวิจัย สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัยตามกรอบแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และเรียบเรียงเขียน เป็นรายงานการวิจัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

The study and collection of research data, analysis and synthesis of research data, discuss results, summarize findings and compile into a research report, under the guidance of an advisor

CUR6606 วิทยานิพนธ์ 4 **9 หน่วยกิต**

Thesis 4

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิทยานิพนธ์ 3

เขียนสรุปองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนที่เกิดจากการวิจัยในรูปแบบของบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ ร่วมนำเสนอบทความวิจัยการประชุม ในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากประชุม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ ที่ปรึกษา

Written summary of curriculum and instructional materials derived from research in the form of academic articles and research articles for publication in academic journals, or presentation of research papers at national or international conferences. Report prepared according to meetings, under the guidance of an advisor

การจัดแผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก 1 หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมทักษะ	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
วิทยานิพนธ์	CUR6603	วิทยานิพนธ์ 1	9 หน่วยกิต
		รวม	**9**

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6604	วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต
		รวม	**9**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6605	วิทยานิพนธ์ 3	9 หน่วยกิต
		รวม	**9**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6606	วิทยานิพนธ์ 4	9 หน่วยกิต
		รวม	**9**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**36**

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2) อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	3(3-0-6)
บังคับ	CUR2503	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
		รวม	**6**

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บังคับ	CUR2504	การพัฒนาการเรียนการสอน	3(2-2-5)
สัมพันธ์	CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
บังคับ	CUR4503	การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
		รวม	**12**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CUR6602	วิทยานิพนธ์	6
		รวม	**12**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6602	วิทยานิพนธ์	6
		รวม	**6**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**36**

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2) อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผน ข หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	3(3-0-6)
บังคับ	CUR2503	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
		รวม	**6**

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บังคับ	CUR2504	การพัฒนาการเรียนการสอน	3(2-2-5)
สัมพันธ์	CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
บังคับ	CUR4503	การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
		รวม	**12**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
		รวม	**12**

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6601	การค้นคว้าอิสระ	6
		รวม	**6**
		รวมหน่วยกิตสะสม	**36**

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2) อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ : บธ.ม.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration

ชื่อย่อ : M.B.A.

ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

สร้างผู้นำทางธุรกิจโดยมีจริยธรรม องค์ความรู้ ด้วยนวัตกรรม ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
2. มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ โดยเป็นธุรกิจที่ยั่งยืน และมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์กรธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ภาคการศึกษาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนตามความจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผน

แผน ก (2)

วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
วิชาเลือก	6 หน่วยกิต*
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

แผน ข

วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
วิชาเลือก	12 หน่วยกิต*
การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต

* สำหรับวิชาเลือก ให้นักศึกษาทั้งแผน ก (2) และแผน ข ต้องเลือกเรียนวิชา MBA401 สัมมนาทางการจัดการ จำนวน 3 หน่วยกิต และเลือกวิชาเลือกอื่นตามจำนวนหน่วยกิตที่บังคับไว้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่างๆ

แผน ก (2) วิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
MBA202	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA203	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA204	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
MBA205	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA206	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MBA207	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA208	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)

วิชาเลือกเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MBA302	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA303	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA304	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MBA305	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA306	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
MBA307	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MBA308	กฎหมาย ธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA309	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MBA310	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
MBA401	สัมมนาทางการจัดการ	3(3-0-6)

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA402	วิทยานิพนธ์**	12

**นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

แผน ข

วิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
MBA202	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA203	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA204	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
MBA205	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA206	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
MBA207	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA208	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)

วิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA301	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
MBA302	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA303	การจัดการการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยง	3(3-0-6)
MBA304	การบริหารโครงการ	3(3-0-6)
MBA305	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA306	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(3-0-6)
MBA307	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
MBA308	กฎหมาย ธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MBA309	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
MBA310	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
MBA401	สัมมนาทางการจัดการ	3(3-0-6)

การค้นความอิสระ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA403	การค้นคว้าอิสระ***	6

***นักศึกษาสามารถลงทะเบียนในรายวิชาการค้นคว้าอิสระได้ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาต้อง สอบผ่านวิชาบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

รายวิชาเสริม

นักศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยคะแนนที่ได้จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดไว้ ในระเบียบในกรณีที่ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)

ข้อกำหนดเฉพาะ

เงื่อนไขสำหรับผู้ที่ไม่ได้จบปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจและการจัดการให้เรียนใน 2 รายวิชาต่อไปนี้เพิ่มเติม ได้แก่

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA101	การบูรณาการทางเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
MBA102	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มวิชาบังคับ

MBA201 การจัดการและพฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Management and Organizational Behavior

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการ รวมถึงรูปแบบและบทบาทของภาวะผู้นำ พฤติกรรมมนุษย์ พฤติกรรมของคนในองค์การ การจูงใจการสื่อสารในองค์การ การบริหารความขัดแย้ง วัฒนธรรมขององค์การ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและพฤติกรรมองค์การ

MBA202 การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Marketing Management

แนวคิดด้านการตลาดเชิงกลยุทธ์ กระบวนการการบริหารการตลาด การจัดทำแผนการตลาด ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด การวิจัยตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งทางการตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ทางการตลาด การนำแผนไปปฏิบัติโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม การติดตามควบคุมและประเมินผลทางการตลาด รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดซึ่งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับเศรษฐกิจท้องถิ่น รวมทั้งประยุกต์นวัตกรรมกับการจัดการการตลาด

MBA203 การจัดการการเงินขั้นสูง 3(3-0-6)

Advanced Financial Management

วัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดการการเงิน จรรยาบรรณทางการเงิน การวิเคราะห์และการพยากรณ์ทางการเงิน การจัดหาเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา โครงสร้างและต้นทุนเงินทุน การจัดหาเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาว งบประมาณและการตัดสินใจลงทุน และเรื่องพิเศษที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการเงินในปัจจุบัน รวมทั้งประยุกต์นวัตกรรมกับการจัดการการเงิน

MBA204 การจัดการการผลิต 3(3-0-6)

Production Management

วัตถุประสงค์และความสำคัญของการจัดการการผลิต ระบบการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การออกแบบงาน การเลือกทำเลที่ตั้งโรงงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์วิธีการทำงาน การกำหนดมาตรฐานการผลิต การควบคุมการผลิต การควบคุมสินค้าคงคลัง และการจัดการระบบคุณภาพ รวมถึงหลักการและวิธีการในการจัดการและตัดสินใจแก้ปัญหาการผลิต รวมทั้งประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมกับการจัดการการผลิต

MBA205 การบัญชีบริหารขั้นสูง **3(3-0-6)**

Advanced Management Accounting

ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุนและความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ต้นทุนรวมและต้นทุนแปรได้ ต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนการผลิต การใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการการตัดสินใจ การตัดสินใจเพื่อจ่ายลงทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การงบประมาณ การรายงานและการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประยุกต์กรณีศึกษาและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริง

MBA206 การจัดการโซ่อุปทาน **3(3-0-6)**

Supply Chain Management

กระบวนการจัดการโซ่อุปทาน กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทาน การจัดหาวัตถุดิบหรือชิ้นส่วน การกระจายสินค้าและการจัดจำหน่าย การบูรณาการในโซ่อุปทาน การจัดการโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม การวัดสมรรถนะในโซ่อุปทาน และประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโซ่อุปทาน รวมทั้งประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมกับการจัดการโซ่อุปทาน

MBA207 การจัดการเชิงกลยุทธ์ **3(3-0-6)**

Strategic Management

สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์องค์กร การบริหารเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นถึงวิธีการกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานกับการนำไปปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมและการประเมินผลให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยใช้กรณีศึกษาจากสถานประกอบการและกำหนดหัวข้อและปัญหาที่น่าสนใจหรือประเด็นปัญหาทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ในปัจจุบัน รวมทั้งประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมกับการจัดการเชิงกลยุทธ์

MBA208 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง **3(3-0-6)**

Advanced Business Research Methodology

ปรัชญาและแนวคิดของระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและวิจัยเชิงคุณภาพ อันประกอบด้วย จรรยาบรรณในการทำวิจัย วิธีการวิจัย การออกแบบวิจัย การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย วิธีการเลือกตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลผ่านเทคนิคทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยเชิงปริมาณและวิจัยเชิงคุณภาพ และการจัดทำรายงานวิจัย

กลุ่มวิชาเลือก

MBA301 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Management

กระบวนการจัดการสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การบูรณาการหน้าที่ทางการบริหารสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ และในแต่ละสถานการณ์ สภาพแวดล้อมโลกที่ผันแปร เทคนิคเครื่องมือวิธีการสมัยใหม่ในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงทางสังคมวัฒนธรรม ซึ่งสามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งประยุกต์นวัตกรรมกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

MBA302 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Negotiation

ความสำคัญของการสื่อสารในลักษณะต่าง ๆ และเทคนิคการเจรจาต่อรองที่มีต่อความสำเร็จของผู้บริหาร ส่งเสริมความเข้าใจและทักษะในการสื่อความหมายที่มีประสิทธิภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเจรจาทางธุรกิจ ทั้งทางด้านบุคคล ระหว่างบุคคล และองค์การทั้งในประเทศและ ในกลุ่มประชาคมอาเซียน สำหรับการจัดการ การวิเคราะห์รูปแบบ และช่องทางการเจรจาทางธุรกิจในลักษณะส่วนตัวและกลุ่ม การเจรจาทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนการฝึกการสั่งการ โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งประยุกต์นวัตกรรมกับการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

MBA 303 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยง 3(3-0-6)

Change and Risk Management

แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ ทฤษฎีองค์การและทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงองค์การ รวมถึงกระบวนการพัฒนาองค์การ การตรวจวินิจฉัยปัญหาขององค์การ เทคนิคการพัฒนาองค์การระดับระหว่างบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ เครื่องมือสอดแทรกการพัฒนาองค์การ การประเมินผล และผู้นำการเปลี่ยนแปลงกับการพัฒนาองค์การ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง โดยประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง

MBA304 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Project Management

การกำหนดแผนหลักและตารางงาน การประมาณรายได้ การจัดการความเสี่ยง การจ่ายลงทุนและผลตอบแทนที่ต้องการจากโครงการ การใช้เครื่องมือในการจัดการเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับความต้องการทรัพยากรสำหรับดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งในเชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเวลา โดยใช้ต้นทุนต่ำสุด ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบกรณีศึกษาและการจัดทำโครงงานปฏิบัติจริง

MBA305 การภาษีอากรธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Taxation

แนวคิดในการจัดเก็บภาษี องค์ประกอบของภาษี ฐานภาษีเงินได้นิติบุคคล หลักการ ในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล แนวคิดและหลักการของภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ และปัญหาภาษีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

MBA306 การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี **3(3-0-6)**

Innovation and Technology Management

แนวคิดหลักและพื้นฐานกระบวนการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี การพยากรณ์ด้านเทคโนโลยี การได้มาซึ่งนวัตกรรมและเทคโนโลยี กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ เทคนิคและเครื่องมือในการถ่ายทอดกลยุทธ์นวัตกรรมสู่กลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิผล บทบาทของผู้นำต่อการจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี การริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ และการบริหารทีมงาน การผลักดันกรอบความคิดนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้ประสบความสำเร็จเชิงพาณิชย์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน

MBA307 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ **3(3-0-6)**

Human Resource Management and Development

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารในด้านการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวคิดและความสำคัญของการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ บทบาทและหน้าที่ของการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์เพื่อนำมาใช้ในการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมกับการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

MBA308 กฎหมาย ธรรมาภิบาล และจริยธรรมทางธุรกิจ **3(3-0-6)**

Business Laws Good Governance and Ethics

กฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืนผ่านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการมีธรรมาภิบาลซึ่งรวมถึงการควบคุมจริยธรรมในธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อวิเคราะห์ถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียในการใช้ข้อมูลของธุรกิจ การวิเคราะห์และบ่งชี้ปัญหาการดำเนินธุรกิจเชิงจริยธรรมและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

MBA309 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและหลักการปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง โดยเริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การจัดการการผลิต การบริหารเงินทุน การบริหารการตลาด การจัดรูปแบบองค์กรและจัดทำแผนธุรกิจ การสอดแทรกจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและนวัตกรรมกับการเป็นผู้ประกอบการ

MBA310 การจัดการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)

Community Enterprises Management

แนวคิดและหลักการสำคัญของธุรกิจชุมชนอย่างพอเพียง ทิศทางการพัฒนาสถาบันเศรษฐกิจชุมชนเชิงพื้นที่ การพัฒนาธุรกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชนแบบองค์รวมที่ยั่งยืนบนทฤษฎีของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีปฏิบัติด้านเศรษฐกิจชุมชนและวิสาหกิจชุมชน การวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมของธุรกิจชุมชน แนวทางการจัดตั้งธุรกิจชุมชน การจัดทำแผนและดำเนินงานของธุรกิจชุมชน การบูรณาการภูมิปัญญาชุมชนและท้องถิ่นสู่การเป็นธุรกิจชุนชนที่พอเพียงผ่านวิธีการเรียนรู้โดยใช้โครงการและปัญหาเป็นฐาน รวมทั้งประยุกต์นวัตกรรมในการจัดการธุรกิจชุนชน

MBA401 สัมมนาทางการจัดการ* 3(3-0-6)

Seminar in Management

เรียนรู้ประเด็นที่น่าสนใจทางการจัดการจากการศึกษาในชั้นเรียนและจากการดูงานทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง และให้นักศึกษาจัดทำโครงงานพิเศษโดยประยุกต์และผสมผสานองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาวิชาบังคับและวิชาเลือกเป็นฐานเพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมก่อนดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ดังนั้น นักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานี้ได้ต้องสอบผ่านวิชาบังคับไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

** ค่าใช้จ่ายในการดูงานเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งจำนวน*

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

MBA402 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

Thesis

นักศึกษาต้องเลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจศึกษาเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์โดยเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อเสนอขออนุมัติหัวข้อคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมทั้งดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยทุกขั้นตอน ประกอบด้วย การทบทวนวรรณกรรมการจัดทำเครื่องมือและการ

เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคทางสถิติ การเขียนผลการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล รวมทั้งการจัดทำรูปเล่มตามรูปแบบและมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจัดทำบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่

MBA403 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

Independent Study

นักศึกษาต้องเลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจศึกษาและจัดทำโครงงานโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งลักษณะของโครงงานรวมไปถึง การให้คำปรึกษาและวางระบบงาน หรือระบบบัญชีให้กับธุรกิจทุกระดับ หรือการจัดทำวิจัยทางธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระได้ ส่วนการจัดทำโครงงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วิชาเสริม

ENG101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะพื้นฐานในการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทคัดย่อและเอกสารทางวิชาการ การฝึกเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษโดยสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

MBA101 การบูรณาการทางเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Economic Integration

การวิเคราะห์และการประมาณอุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคา และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและความ ไม่แน่นอน นโยบายการเงินและการคลัง การค้าระหว่างประเทศ บทบาทและนโยบายของรัฐบาล ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยอย่างยั่งยืนโดยประยุกต์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

MBA102 การบัญชีการเงิน 3(3-0-6)

Financial Accounting

แนวคิดและหลักการบัญชี ประโยชน์ของสารสนเทศทางการบัญชีและรายงานทาง การเงิน การจัดทำและการนำเสนอรายงานการเงินสำหรับธุรกิจให้บริการและธุรกิจซื้อขายสินค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่ง งบกระแสเงินสด การบัญชีและการควบคุมเงินสด การบัญชีสำหรับลูกหนี้ ตั๋วเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ และหลักการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลของธุรกิจ

การจัดแผนการศึกษา

แผน ก (2)

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
MBA101	การบูรณาการทางเศรษฐศาสตร์*	3(3-0-6)
MBA102	การบัญชีการเงิน*	3(3-0-6)
MBA201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	รวม	**3 หน่วยกิต**

หมายเหตุ : *เรียนไม่นับหน่วยกิต

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MBA202	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA203	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA205	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA206	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MBA204	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
MBA207	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA208	**ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง**	3(3-0-6)
MBAXXX	วิชาเลือก (1)	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MBA401	สัมมนาทางการจัดการ (วิชาเลือก <2>)	3(3-0-6)
MBA402	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

แผน ข

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ENG101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
MBA101	การบูรณาการทางเศรษฐศาสตร์*	3(3-0-6)
MBA102	การบัญชีการเงิน*	3(3-0-6)
MBA201	การจัดการและพฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
	รวม	**3 หน่วยกิต**

**หมายเหตุ : ***เรียนไม่นับหน่วยกิต

ปี 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MBA202	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA203	การจัดการการเงินขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA205	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3(3-0-6)
MBA206	การจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MBA204	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)
MBA207	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MBA208	**ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง**	3(3-0-6)
MBAXXX	วิชาเลือก (1)	3(3-0-6)
	รวม	**12 หน่วยกิต**

ปี 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MBAXXX	วิชาเลือก (3)	3(3-0-6)
MBAXXX	วิชาเลือก (4)	3(3-0-6)
MBA401	สัมมนาทางการจัดการ (วิชาเลือก <2>)	3(3-0-6)
MBA403	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ

เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... ๑๒๕
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... ๑๓๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ..... ๑๔๒
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ..... ๑๔๔
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๑๖๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ..... ๑๖๓
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (พ.ศ. ๒๕๕๓) ๑๖๖
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๑๗๓
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... ๑๗๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ๑๗๙
วิธีประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ๑๘๑
แนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ๑๘๒
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ ๑๘๓
การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต ๑๘๔
แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานพินธ์ และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ..... ๑๘๙
ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ ๒๕๖๑ .. ๑๙๑
แนวทางในการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Absract) พ.ศ. ๒๕๖๑ ..... ๑๙๔
การลาพักการเรียน ๑๙๖
พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๑๙๗

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกันอาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำ

โครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเองการจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคมรวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการและหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้ จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญาโดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำ ข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ภาระงานคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงานและรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโทผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอกผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโทสามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะเพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือ

สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยมติของสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดทั้งการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อประโยชน์ในการรับรองฐานะของบัณฑิตวิทยาลัย ให้ถือว่าบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยมีข้อความระบุถึงคณะ สำนัก สถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือว่าข้อความดังกว่าระบุถึงบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นรองประธาน คณบดีทุกคน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาที่เปิดสอนเป็นกรรมการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและพันธกิจเกี่ยวกับพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอออกระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาอนุมัติกรอบและเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของแต่ละสาขาที่เปิดสอน

(๕) ควบคุมและติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาตามที่คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยเสนอ

(๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานบัณฑิตศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการสรรหาและแต่งตั้งใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

คุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ไม่ผ่านการประเมิน

(๔) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่

ข้อ ๑๐ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับการพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ให้อธิการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐

ผดุงชาติ สุวรรณวงศ์

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ "

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

"คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

"คณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

"ภาคนิพนธ์" หมายถึง การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๒/ "หน่วยกิต" ...

"หน่วยกิต" หมายถึง มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๖ การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๕ ภาคนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๓/ หมวด ๒...

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๔/ แบบ ๒.๑...

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา และสำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีใช้เวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ปริญญาก็ได้

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

๑๐.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

๑๐.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต หรือ

๑๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือ

๑๐.๔ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง สำหรับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๕ / **ข้อ ๑๑** การรับนักศึกษา...

ข้อ ๑๑ การรับนักศึกษา

๑๑.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรได้โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียว นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ ๑๓ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๓.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๓.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๔ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๖ / ๑๖.๒ นักศึกษา...

๑๖.๒ นักศึกษาที่รับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด ๔
การลงทะเบียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาก็ได้ วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๗.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๗.๖ นักศึกษาภาคปกติ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคพิเศษอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคปกติอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัด

๗ / สำหรับ...

สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันกับที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำมาเทียบโอนโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๗.๙ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรสาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๗.๑๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การขอถอน ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน

๑๙.๑ การขอถอน ขอเพิ่มและการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๑๙.๒ การขอถอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่เรียนต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗.๕ และข้อ ๑๗.๖

๘ / ๑๙.๓ การขอยกเลิก...

๑๙.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๐ การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๒.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน ให้ยื่นคำร้องภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดลาพักการเรียนแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๙ / ๒๒.๔ นักศึกษา...

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๔ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๔.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๔๔

๒๔.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๔.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๔.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๔.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษา

๒๔.๔.๕ ผลการประเมินไม่ผ่าน จำนวนสามครั้งในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

๒๔.๔.๖ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๘

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่

๑๐ / ร้อยละ ๖๐...

ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน

ข้อ ๒๖ ให้มีการวัดผลการเรียนปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับและมีค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับขั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๒๗.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๗.๓ การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๒๗.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

๒๗.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๒๗.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๑๑ / ๒๗.๔ การให้...

๒๗.๔ การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

๒๗.๕ การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

๒๗.๖ การให้ I ในรายวิชาใด กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๖.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๖.๒ ผู้สอนและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบในการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๒๗.๗ การให้ W ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๑๙.๓

๒๗.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๒

๒๗.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๗.๗.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๒๗.๖.๑ และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ ๒๗.๖.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๒๗.๘ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่ใช่เป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการประเมินผลผ่าน

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตรเช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

๑๒ / ระดับ...

ระดับ	ความหมาย
PD	ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Passed with Distinction)
P	ผ่าน (Passed)
F	ไม่ผ่าน (Failed)

ข้อ ๒๙ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และภาคนิพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ผ่านแล้ว ให้มีระดับคุณภาพดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Passed)

ไม่ผ่าน (Failed)

ข้อ ๓๐ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๐.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๐.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๐.๕ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน และต่ำกว่า C ในหมวดวิชาสัมพันธ์หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น และในวิชาเลือกใดที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิม

๑๓ / หรือลงทะเบียน...

หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๒ การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ

๓๒.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๓๒.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การดำเนินการเกี่ยวกับการสอน การสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๓๓.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

ข้อ ๓๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๓๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๔.๒ อาจารย์วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ

๑๔/หรือเทียบเท่า...

เทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้สอน

๓๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๖.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓๗ การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๙ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ การทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

๔๐.๑ เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

๔๐.๒ เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๔๐.๓ เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๐.๔ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

๔๐.๕ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๑๕/๔๐.๖ เสนอ...

๔๐.๖ เสนอวิทยานิพนธ์

๔๐.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์

๔๐.๗.๑ ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๔๐.๗.๒ ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๔๐.๘ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคนิพนธ์ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกำหนดของหลักสูตร การทำภาคนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

๔๒.๑ เสนอชื่อเรื่อง

๔๒.๒ เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

๔๒.๓ เสนอเค้าโครง

๔๒.๔ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์

๔๒.๕ การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์

๔๒.๖ เสนอภาคนิพนธ์

๔๒.๗ ผลงานภาคนิพนธ์

ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

๑๖/หมวด ๗...

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๔.๑ มีความประพฤติดี

๔๔.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๔ ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๔ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

"คณะกรรมการควบคุม" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก และหมายรวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคนิพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

"การค้นคว้าอิสระ" หมายถึง การศึกษาค้นคว้าตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงภาคนิพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ ด้วย

"หน่วยกิต" หมายถึง มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๖.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค"

๒/ ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๗.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผนคือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า๓หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต"

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๑๗.๑๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร"

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗.๔ และข้อ ๒๗.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๒๗.๔ การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๗.๕ การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิตลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องการเรียนปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต"

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒๙ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้มีระดับคุณภาพดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)
ดี (Good)
ผ่าน (Passed)
ไม่ผ่าน (Failed)"

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๓๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓/กรณีที่มี ...

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นรายกรณี"

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓๗ การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา"

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔๓ การเขียนการค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ"

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ เพื่อแก้ไขคำว่า "ภาคนิพนธ์" ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น "การค้นคว้าอิสระ" ตามความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม "การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เมื่อมีความจำเป็นอย่างยิ่งและขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ" ให้เป็นไปตามความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗.๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.รบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบคณะกรรมการสภาถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"นักศึกษา หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของสถาบันราชภัฏและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ

"การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

"การยกเว้นการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ **และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และ/หรือการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงานซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก**

"สถาบันอุดมศึกษา หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรอง

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน**ต้องสอบได้ หรือเคยศึกษาฝึกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา อบรม หรือมีประสบการณ์**

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ที่ศึกษาในสถาบันราชภัฏมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี

๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันราชภัฏอื่น

๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรสถาบันราชภัฏ หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรสถาบันราชภัฏ เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากสถาบันราชภัฏ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง

๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของสถาบันราชภัฏ

๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏ

๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในสถาบัน ราชภัฏ

๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ

๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิยกเว้นการเรียนตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

๒) การขอยกเว้นการเรียนจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้สถาบันราชภัฏกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และ ข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ **สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตขั้นต่ำ** ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในสถาบันราชภัฏ และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสถาบันราชภัฏ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘(๓) ให้นับหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภาประจำสถาบันกำหนด **และสภาประจำสถาบันอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้**

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๕(๑) ให้นับเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นักศึกษาตามข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นับจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของสภาประจำสถาบัน ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ปองพล อดิเรกสาร

(นายปองพล อดิเรกสาร)
ประธานกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษานอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับการศึกษา อัตราดังต่อไปนี้

๒/๕.๑ ค่าธรรมเนียม ...

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทสาขาวิชาละ ๖๐๐ บาท

๕.๑.๒ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๕.๒.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๕.๒.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท

๕.๒.๑.๒ ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าประกันของเสียหาย

๕.๒.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒.๒ ระดับปริญญาเอก ๒,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนในกำหนดดังกล่าว ให้โอนเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

๕.๓.๑ ค่าปรับกรณีลงทะเบียนวิชาเรียนช้ากว่าวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๕.๓.๓ ค่าออกใบรับรองอื่นๆ ฉบับละ ๕๐ บาท

๕.๓.๔ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา

๕.๓.๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท

๕.๓.๔.๒ ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนหรือยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๖ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์

๕.๓.๖.๑ ภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓.๖.๒ ดุษฎีนิพนธ์ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรอบรู้และทดสอบต่างๆ

๓/๕.๓.๗.๑ ระดับประกาศนียบัตร...

๕.๓.๗.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๓.๗.๒ ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๓.๘ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีลาพักการศึกษาหรือขอคืนสภาพนักศึกษา

๕.๓.๘.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๓.๘.๒ ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓.๙ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษา โดยเรียกเก็บครั้งเดียวหรือแบ่งเป็นงวดของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อชำระเงินแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ นอกจาก

๗.๑ ค่าประกันของเสียหายที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒.๒ ซึ่งจะขอรับคืนได้ตามที่คงเหลือเมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอถอนการลงทะเบียนวิชาของภาคเรียนนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเมื่อบัณฑิตวิทยาลัยประกาศยกเลิกการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ หรือกรณีที่นักศึกษาขอลาออกต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๒ ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาหรือวันอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและข้อ ๖ ในวันลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙ กรณีที่จำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ช้ากว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๓.๑

๔/ ข้อ ๑๐ ให้จ่ายเงิน...

ข้อ ๑๐ ให้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้สำหรับกิจกรรมของบัณฑิตศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป โดยให้จ่ายได้ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนการสอน

๑๐.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ก) ผู้สอนที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข) ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๒ ระดับปริญญาโท

ก) ผู้สอนที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข) ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๐.๑.๓ ระดับปริญญาเอก

ก) ผู้สอนที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข) ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนการนิเทศ วันละ ๓๐๐ บาท

เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ

๑๐.๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท

ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

ข) วิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๐.๓.๒ ระดับปริญญาเอก

ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข) วิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษและเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้จ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ดังนี้

๕/๑๐.๔.๑ ค่าควบคุม...

๑๐.๔.๑ ค่าควบคุมภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๑.๑ ภาคนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๑.๒ วิทยานิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๑.๓ ดุษฎีนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๒ ค่าตอบแทนในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๒.๑ วิทยานิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๒.๒ ดุษฎีนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๔.๓ ค่าตอบแทนในการสอบภาคนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๓.๑ ภาคนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๓.๒ วิทยานิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๐.๔.๓.๓ ดุษฎีนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖/ข) กรรมการ...

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๔.๔ ค่าใช้สอยและสวัสดิการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๑๐.๔.๕ ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ / ภาคนิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๕.๑ วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ เล่มละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๕.๒ ดุษฎีนิพนธ์ เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๑๐.๕ ค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลผลความรอบรู้ภาษาต่างประเทศและทดสอบต่างๆ ที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมการทดสอบ ให้จ่ายได้ตามรายหัวผู้เข้าสอบ คนละ ๕๐ บาท

๑๐.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษาตามรายหัวนักศึกษา

๑๐.๖.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท คนละ ๒๐๐ บาท ภาคเรียน

๑๐.๖.๒ ระดับปริญญาเอก คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

๑๐.๗ ค่าตอบแทนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาเพื่อปวงชนและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๐.๘ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานโครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เหมาจ่ายหรือจ่ายเป็นรายครั้งได้ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๐.๙ ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๑.๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บทั้งหมดตามข้อ ๖ ในปีการศึกษานั้นๆ

๑๑.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๗/ข้อ ๑๒ ให้จัดสรร ...

ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเงินที่เก็บได้บางส่วน จัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดของการจัดสรรและการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารและจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนได้ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่ายและการกันเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลื่อมปี ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๔.๒ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ร่วมกับอธิการบดีและหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จตามระเบียบนี้ ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๑๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในมหาวิทยาลัย ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายเพทย์บรรจบ มานะกุล)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการในการสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องนักศึกษา โดยการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาของแต่ละหลักสูตรตามวรรคแรกจะเรียกเก็บครั้งเดียวหรือแบ่งเป็นงวดโดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษา หรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาตามวรรคแรก เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม หรือยกย่องนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คือ เพื่อสนับสนุนส่งเสริม หรือยกย่องนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยหรือสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นคนเก่งคนดี และหรือมีความสามารถได้มีโอกาสเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือเป็นแรงจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษาอาศัยอานาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ จึง เห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคาสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภา” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันสมทบที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

“สถาบันสมทบ” หมายถึง สถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบ มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๗) ใบรับรองอื่นๆ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๑)-(๕) ให้ใช้ชนิดและขนาดของกระดาษ แบบอักษรและแบบพิมพ์กาหนดตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

แบบพิมพ์ใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๖) ของมหาวิทยาลัยและของสถาบันสมทบให้มหาวิทยาลัยกาหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทาหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดาเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยมีบัญชีจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้นๆ ดาเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดาเนินการออกหลักฐานการศึกษาโดยมีบัญชีเบิกจ่ายเป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สาเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่สภาวิชาการหรือคณะกรรมการที่สภาวิชาการมอบหมายอนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสาเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและนายกสภาลงนามแล้วให้ประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วให้ประทับตราดุนนูนของสถาบันสมทบ และเมื่ออธิการบดีและนายกสภาลงนามแล้ว ประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ให้มหาวิทยาลัย ทาทะเบียนผู้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทาทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

สำหรับคำอธิบายในการกรอกรายการ การกำหนดเลขทะเบียนและการทำทะเบียนหลักฐานการศึกษาดังกล่าวให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกาหนดของหลักสูตรนั้นๆ ได้

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียดเรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และหรือวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทาทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สาเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกาลังรอการอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญา ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทาทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐานกรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทาทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง ผลการศึกษาและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อานวยการสานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองผลการศึกษา หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนนูนของสถาบันสมทบนั้น

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สาเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทาทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐานกรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของสถาบันสมทบนั้นและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กาลังศึกษาอยู่หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสาหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบหรือรองหัวหน้าสถาบันสมทบที่หัวหน้าสถาบันสมทบมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราดุนนูนของสถาบันสมทบ

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตรสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนหลักฐานการศึกษาดังกล่าวตามวรรคแรกได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคาร้องขอ ตามแบบที่สถาบันสมทบนั้นๆ กำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียนการศึกษาสูญหายหรือชารุดจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียนการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียนการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถาบันสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงเป็นหลักฐานการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถาบันสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้นๆ ออกใบแทนหลักฐานการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้สถาบันสมทบหมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียนการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของสถาบันสมทบ สำหรับใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๑) และ (๔) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสานักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนามพร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่นๆ ได้แก่ ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียนและอื่นๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อานวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราดุนนูนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบันสมทบตามข้อ ๕(๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) และค่าปรับการมารับหลักฐานตามข้อ ๕(๑) (๒) เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศกำหนดให้รับ

ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ไม่ใช้บังคับในการออกหลักฐานการศึกษาตาม ข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) สำหรับการออกครั้งแรกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือผ่านการประเมินการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรมการฝึกหัดครูและหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏของนักศึกษาวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี และสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลมในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอานาจออกประกาศหรือคาสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘

(นายวิชัย ศรีขวัญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.๒๕๖๑

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศฉบับนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔. มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นรายภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต		
ศึกษาในมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๑๖,๐๐๐ บาท
๔.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต		
ศึกษาในมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๑,๐๐๐ บาท
ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๓,๐๐๐ บาท
๔.๓ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต		
ศึกษาในมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๑,๐๐๐ บาท
ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๓,๐๐๐ บาท
๔.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต		
ศึกษาในมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๓,๐๐๐ บาท
ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๕,๐๐๐ บาท
๔.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต		
ศึกษาในมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๓,๐๐๐ บาท
ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย	ภาคเรียนละ	๒๕,๐๐๐ บาท

๒/๔.๖ หลักสูตรนิติศาสตร...

๔.๖ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต

ศึกษาในมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๒๓,๐๐๐ บาท

ศึกษา ณ ศูนย์การศึกษานอกมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๔.๗ ภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือลงทะเบียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมดังนี้

๔.๗.๑ ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๗.๒ ภาคเรียนฤดูร้อน ที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

๔.๗.๓ กรณีส่งเล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์ / ค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบหลังวันสอบ พร้อมยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในภาคเรียนถัดไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง วิธีประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีวิธีการประเมิน เพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์การทำงาน อาศัยความตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๘ (๒) สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะขอยกเว้นผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรหรือตามข้อกำหนดหลักสูตร ต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมหลักฐานแสดงความรู้ (ถ้ามี)

๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๓ รายวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จัดดำเนินการประเมินและผลการประเมินจะต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้นำเสนอเพื่อยกเว้นผลการเรียนและเสนอผลการประเมินต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๓. การประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนคณะกรรมการสามารถกระทำได้โดยการประเมินคุณภาพความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการทดสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ หรือให้ปฏิบัติจริง หรือพิจารณาจากหลักฐานประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลการศึกษา หรือการฝึกอบรม

๓.๒ การสาธิตการแสดงผลงาน หรือประสบการณ์

๓.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาการ หรือวิชาชีพ

๓.๔ การทดสอบความรู้ หรือการปฏิบัติการ

๓.๕ การเสนอชิ้นงาน

๓.๖ การเสนอแฟ้มสะสมงาน หรือรายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการ

๓.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่อ้างอิงได้

๔. ผู้ขอยกเว้นผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการยกเว้นผลการเรียน ตามระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๑

จึงประกาศมาเพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)
อธิการบดีสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

อาศัยความตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องวิธี ประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖

บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนแรกของการเข้าศึกษา

๒. การโอนผลการเรียน เป็นการดำเนินการเฉพาะผู้ที่เคยเรียนหลักสูตรนั้นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว นำรายวิชาและผลการเรียนมาใช้โดยไม่ต้องศึกษาวิชานั้นอีกกรณีโอนผลการเรียนต้องแสดงหลักฐานใบรายงานผลการเรียนที่มีผลการเรียนวิชานั้นๆ

๓. การยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นการนำผลการเรียนที่เคยเรียนจากมหาวิทยาลัยอื่นในรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ กรณีการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แสดงหลักฐานในรายงานผลการศึกษาหรือขอสอบเทียบความรู้แล้วแต่กรณี

๔. ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

๕. ผู้ประสงค์จะยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการทดสอบความรู้จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ตามวันเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๖. ผู้ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น P ในรายวิชานั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชูศักดิ์ เอกเพชร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้

อาศัยข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ และข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ และประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. การจัดสอบ

๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศให้มีการสอบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเป็นผู้ที่เรียนรายวิชาในภาคเรียนสุดท้ายหรือเรียนครบรายวิชาเนื้อหาแล้ว

๑.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดสอบ

๒. เนื้อหารายวิชาในการสอบและการออกข้อสอบ

๒.๑ เนื้อหาวิชาในการสอบประมวลความรู้ ให้ออกข้อสอบเพื่อวัดเนื้อหาให้ครอบคลุมสาระในหลักสูตร ๒ หมวดวิชา ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๑.๒ หมวดวิชาสัมพันธ์

๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหมวดวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้เป็นไปตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบบรรยายที่ครอบคลุมรายวิชาในหมวดนั้นๆ

๓. การตัดสินผลการสอบ

๓.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านทั้ง ๒ หมวดวิชา จึงถือว่าสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่ไม่ผ่านหมวดวิชาใด นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๒ เกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประมวลผลการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งในการสอบแต่ละครั้งเป็นผู้พิจารณา

๓.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบในแต่ละ ภาคเรียน

๔. ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและการสำเร็จการศึกษามีดังนี้

หมวดที่ ๑

การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๑.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา โดยในการลงทะเบียนครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ยกเว้น นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ที่เลือกเรียนแบบ ๑ และแบบ ๒ และมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑

๒/๑.๒ เมื่อนักศึกษา....

๑.๒ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วให้ดำเนินการทำเค้าโครงอย่างย่อเพื่อใช้ประกอบในการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อแล้วให้จัดทำเค้าโครงอย่างละเอียดและเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์อีกครั้งภายใน ๖๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๑.๔ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ นักศึกษาจะได้ค่าระดับคะแนน U สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

๑.๕ เมื่อนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน U ในหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณา ปรับปรุง และหรือเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้น ๆ เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรแต่ละสาขากำหนดไว้

๒. การอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการให้ผ่านก่อน จึงจะดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไว้ ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนขั้นเริ่มต้นอย่างน้อย ๖ หน่วยกิต แล้วต้องจัดทำรายละเอียด หัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒.๒ ให้นักศึกษาที่พร้อมจะขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละสาขา

๒.๓ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อและพิจารณาเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีที่ไม่อนุมัติจะต้องย้อนไปดำเนินการใหม่หรือกรณีที่มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข นักศึกษาจะต้องนำกลับไปดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด เพื่อสอบเค้าโครงในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๒.๕ นักศึกษาที่พร้อมจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรอกแบบขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยและแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผลการตรวจสอบการคัดลอกต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๐

๓/ ๒.๖ บัณฑิตวิทยาลัย....

๒.๖ บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ ต้องมีประธานกรรมการและ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน และมีเลขานุการคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ การสอบต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน จึงจะถือเป็นองค์คณะ

๒.๗ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วนักศึกษาจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ๓ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นักศึกษาจึงจะลงทะเบียนเพิ่มและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้

๓. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการรายงานความก้าวหน้า

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่แล้ว ในการดำเนินการต่อไป นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ส่งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓.๒ นักศึกษาต้องมาพบคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มารายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด หรือนักศึกษาขาดการติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่พอใจ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อแจ้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทราบ

๔.การสอบวิทยานิพนธ์

๔.๑ นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จและพร้อมสอบปากเปล่าต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผลการตรวจสอบการคัดลอกต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาและเสนอรายชื่อกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเพื่อเสนอแต่งตั้ง

๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสอบประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ คน เป็นกรรมการ และให้กรรมการที่มิใช่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบเป็นประธานกรรมการ

๔/ ๔.๓ ในวันสอบคณะกรรมการ...

๔.๓ ในวันสอบคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการอื่น ๆ อีกอย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มเติม แต่ต้องแต่งตั้งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้างต้น ให้แจ้งสาเหตุผ่านประธานกรรมการการสอบและประธานกรรมการประจำหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบอย่างเปิดเผยตามกำหนดเวลาและเปิดโอกาสให้อาจารย์ นักศึกษาอื่น และผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ

๔.๕ คณะกรรมการสอบมีหน้าที่วัดความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ด้วยการซักถามและลงมติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน ๒ ใน ๓ และระดับปริญญาเอกต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน ๔ ใน ๕ จึงจะถือว่าสอบผ่าน

๔.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓ วัน นับจากวันสอบ

๔.๗ เมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ

๕.การทำปกวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วนำไปดำเนินการเข้าเล่มเย็บปกจำนวน ๔ เล่ม พร้อมซีดีบันทึกแฟ้มข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบ PDF ๑ แผ่น รวมทั้งจัดทำสรุปย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้กำหนดมาตรฐานปกไว้ ดังนี้

๕.๑ วิทยานิพนธ์ปกแข็งหุ้มผ้าแรกซีน สีน้ำเงิน

๕.๒ ข้อความหน้าปกและสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนบทนิพนธ์

๕.๓ เดินทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตรงกึ่งกลางของปก ขนาดความสูง ๑.๕ นิ้ว กว้าง ๑ นิ้ว ห่างจากขอบบน ๑ นิ้ว

๕.๔ ตัวหนังสือเดินทอง

๕.๕ ตัดริมเล่ม

๕.๖ เจาะ เย็บ ติดผ้าคิ้ว และหุ้มสัน

๕.๗ ติดใบรองปกสีขาว

๕/ หมวดที่ ๒....

หมวดที่ ๒
การสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๒. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษา

๓. เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการศึกษา โดยถือว่าวันที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

๔. บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระสำหรับผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้ง ที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการวางแผนงานวิจัยจนถึงระดับที่นักศึกษาสามารถดำเนินงานตามแผนการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีคุณภาพให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒ ให้ข่าวสารข้อมูลและความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ ประเมินความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ รักษาความสัมพันธ์เชิงสนับสนุน เชิงวิชาการและวิชาชีพกับนักศึกษา เพื่อให้การวิพากษ์วิจารณ์ทางวิชาการและวิชาชีพเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สร้างสรรค์และให้นักศึกษามีความรู้สึกเป็นอิสระในการเข้าถึงและปรึกษาได้ เมื่อมีปัญหา

๒/๓.๕ ให้เวลานักศึกษา....

๓.๕ ให้เวลานักศึกษาพบปะและสามารถติดต่อขอคำปรึกษาได้หลายรูปแบบ ทั้งพบปะโดยตรงหรือผ่านสื่อต่าง ๆ โดยถือเป็นความสำคัญลำดับต้น และส่งคืนต้นฉบับงานของนักศึกษาในเวลาอันรวดเร็ว

๓.๖ ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการพัฒนามาตรฐานของผลงานที่จะนำไปสู่ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีคุณค่าทางวิชาการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์และเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องความเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอบขั้นสุดท้าย

๓.๗ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการตีพิมพ์ผลงานที่ได้จากการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารหรือเข้าร่วมประชุมทางวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๘ กรณีกรรมการที่ปรึกษาเชื่อว่านักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขสภาวะดังกล่าวได้ ให้นำเรื่องเข้าปรึกษาหารือกับคณะกรรมการประจำหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อหาทางช่วยเหลือนักศึกษาต่อไป

๓.๙ กรรมการที่ปรึกษาไม่ควรมอบหมายให้นักศึกษาทำภารกิจอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓.๑๐ กรรมการที่ปรึกษาจะต้องไม่รับผลประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาไม่ว่าทางตรงหรือโดยอ้อม

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยเคร่งครัด ภายใต้นโยบายมหาวิทยาลัยที่เร่งรัดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่เหมาะสมและมีผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพได้คุณภาพทางวิชาการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข มีดังนี้

หมวดที่ ๑

การลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระ

กำหนดให้นักศึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจะลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้วให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงหัวข้อการค้นคว้าอิสระอย่างย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อแล้ว ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ๑ คน

๒/ หมวดที่ ๒....

หมวดที่ ๒
การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระภายหลังการได้รับอนุมัติหัวข้อแล้ว ต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธานกรรมการประจำหลักสูตร

หมวดที่ ๓
การสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถของนักศึกษาด้านความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการค้นคว้าอิสระ

๓.๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยกรรมการดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๓.๑.๒ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ นอกเหนือจาก ๓.๑.๑ อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ การยื่นขอสอบการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๒.๑ นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบการค้นคว้าอิสระตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓.๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งก่อนกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และปิดประกาศให้ผู้สนใจเข้าฟังการสอบได้

๓.๓ การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๓.๓.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระร่วมพิจารณา และลงมติตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นั้น

๓.๓.๒ ในการลงมติตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓

๓.๓.๓ ผลการสอบให้ตัดสินการค้นคว้าอิสระเป็นภาพรวม และตัดสินผลการประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระเป็น **ดีเยี่ยม ดี ผ่าน** หรือ **ไม่ผ่าน** อย่างใดอย่างหนึ่ง

๓.๓.๔ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓.๓.๕ นักศึกษาที่สอบผ่านการค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำต้นฉบับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ

๓/ ๓.๔ การส่งการค้นคว้าอิสระ....

๓.๔ การส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาต้องรับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วไปดำเนินการเข้าเล่ม เย็บปก นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๔ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้รูปแบบปกการค้นคว้าอิสระกำหนดให้ใช้สีแดง รูปเล่ม และรูปแบบการพิมพ์ให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการเขียนบทนิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวทางในการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเป็นการสมควรให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่นักศึกษาในเรื่องการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้ง ที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวทางในเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) พ.ศ. ๒๕๖๑ "

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ แนวทางและการดำเนินการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) จะต้องมีเนื้อหาที่ประกอบด้วยส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๑ ความสำคัญ/ปัญหาในการทำวิจัย

เป็นการอธิบายให้ผู้อ่านทราบถึงความสำคัญของงานวิจัย โดยระบุว่าอะไรคือปัญหาสำคัญที่ผู้วิจัยพยายามจะศึกษาวิจัย เพราะเหตุใดหัวข้อที่ผู้วิจัยได้เลือกจึงเป็นปัญหาที่จำเป็นจะต้องศึกษาและประเด็นอะไรที่ยังไม่ครอบคลุมหรือที่ยังไม่ได้ศึกษา

๓.๒ วัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินการวิจัย

เป็นการอธิบายให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษาว่ามุ่งในเรื่องใดบ้าง ควรจะเขียนอธิบายให้เข้าใจได้ง่ายและอธิบายขั้นตอน วิธีการ เทคนิค อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สำคัญในการศึกษาวิจัยนั้นโดยย่อ ผู้วิจัยจะต้องเตรียมข้อมูลการวิเคราะห์เชิงสถิติด้วย โดยเขียนให้สั้นที่สุด เพื่ออธิบายเกี่ยวกับสถิติโดยสถิติที่ใช้สำหรับการวิจัย ผู้วิจัยจะต้องอธิบายรูปแบบของการวิเคราะห์ข้อมูล วิธีดำเนินการวิจัยและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องเชื่อมโยงวัตถุประสงค์

๓.๓ ผลการวิจัย และบทสรุป

เป็นการกล่าวถึงผลการศึกษาผลการทดลอง โดยการเขียนอย่างกะทัดรัดและเนื้อความเข้าใจมากที่สุด ซึ่งจะต้องเป็นคำตอบของวัตถุประสงค์หรือประเด็นปัญหา/สมมติฐาน และอธิบายความสำคัญของผลการค้นคว้าที่ดีหรือการสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์อาจมีข้อเสนอแนะ และแนวทางการใช้ประโยชน์ที่สำคัญด้วย

๒/๓.๔ คำศัพท์สำคัญ...

๓.๔ คำศัพท์สำคัญ

เป็นคำ หรือ วลีที่แสดงประเด็นสาระ ประกอบด้วย ๓ - ๕ คำ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การลาพักการเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑ จึงจัดทำประกาศ เรื่อง การลาพักการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. การอนุญาตให้พักการเรียนกระทำได้ในภาคเรียนที่มีการศึกษารายวิชาในชั้นเรียนเท่านั้น

๒. นักศึกษาที่อยู่ในกระบวนการศึกษาวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ให้ดำเนินการตามระเบียบปกติ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นต้องพักการเรียน เนื่องจากมีความจะเป็นที่ไม่อาจทำวิจัยได้ เช่น เจ็บป่วย แพทย์สั่งพักฟื้นตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป หรือเหตุจำเป็นยิ่งยวดนอกเหนือจากนี้ ให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ชูศักดิ์ เอกเพชร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตวิทยาลัยที่พึงประสงค์ ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ปรัชญา พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม ต่อตนเอง มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีวินัย มีความเป็นไทย รักและศรัทธาในวิชาชีพ มีความขยันหมั่นเพียร อดทน มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้ เห็นคุณค่าของความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

๒. คุณธรรม จริยธรรม ต่อสถาบัน รักและศรัทธาในสถาบันการศึกษา แสดงความเป็นผู้รู้ในศาสตร์ของตนเองต่อผู้อื่น สามารถถ่ายทอดสิ่งที่ได้เรียนรู้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการทำงานและเรียนรู้อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๓. คุณธรรม จริยธรรม ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสา จิตบริการ มีความสามัคคี อนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รักและศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในการพัฒนางานด้านวิชาการระหว่างบุคคลในวิชาชีพ แสดงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งในบทบาทของผู้ช่วยเหลือและผู้ให้คำปรึกษา เป็นแบบอย่างในการประพฤติและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม เชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๓

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

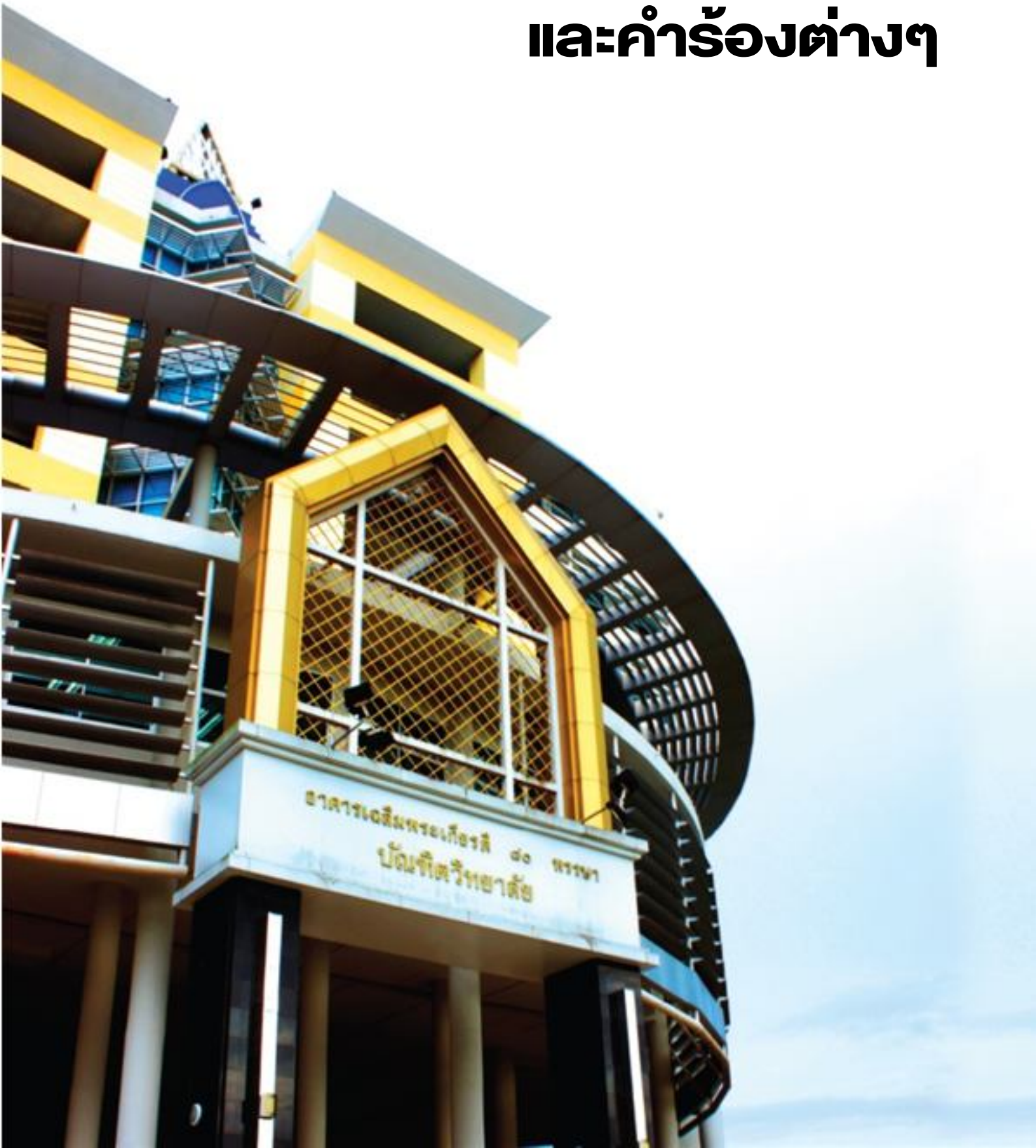
คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่	ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑	**มีความรู้** รู้รอบ	มีความรู้ในหลายสาขาวิชาและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	มีความรู้ในหลายสาขาวิชาและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
	รู้สึก	มีความรู้ที่ทันสมัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เข้าใจอย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระ หลัก และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้	มีความรู้ที่ทันสมัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เข้าใจอย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระ หลัก และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้
๒	**มีคุณธรรม** มีคุณธรรมและจริยธรรม	ศรัทธาในความดี มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างสันติ	ศรัทธาในความดี มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างสันติ
	มีจรรยาบรรณ	มีระเบียบ วินัย และเคารพกฎกติกาของสังคม ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิชาการหรือนักวิจัย	มีระเบียบ วินัย และเคารพกฎกติกาของสังคม ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิชาการหรือนักวิจัย
๓	**คิดเป็น** สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	สามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และคิดแบบองค์รวม สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	สามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และคิดแบบองค์รวม สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
	สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์	สามารถพัฒนาแนวคิดเชิงวิชาการอย่างริเริ่มสร้างสรรค์	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่
	มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนโดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม	สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อนโดยสังเคราะห์วิธีการที่เหมาะสม
๔	**ทำเป็น** มีทักษะทางวิชาชีพ	มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างลึกซึ้งติดตามความก้าวหน้าในงานวิจัยรู้วิธีแก้ปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ได้	มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างลึกซึ้ง ติดตามความก้าวหน้าในงานวิจัยรู้วิธีแก้ปัญหา และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

ที่	ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๔	**ทำเป็น (ต่อ)** มีทักษะทางการสื่อสาร	- ใช้ภาษาไทยได้ระดับดีทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนสามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้ - ใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน	- ใช้ภาษาไทยได้ดีมากทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้
	มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้น วิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลงานวิชาการ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้น วิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลงานวิชาการ
	มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการศึกษาวิจัยและประกอบอาชีพ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการศึกษาวิจัยและประกอบอาชีพ
	มีทักษะการบริหารจัดการ	สามารถวางแผนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทำงานเป็นหมู่คณะ และมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ	สามารถวางแผนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทำงานเป็นหมู่คณะ และมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ
	ใฝ่รู้	แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
	รู้จักวิธีการเรียนรู้ (Learning to learn)	รู้จักเทคนิควิธีและกระบวนการในการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม	รู้จักเทคนิควิธีและกระบวนการในการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม
๕	มีภาวะผู้นำ	มองการณ์ไกล กล้าแสดงออก กล้าหาญ อดทน หนักแน่น รู้จักเสียสละ ให้อภัย และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สุภาพ สามารถประสานความคิดและประโยชน์ด้วยหลักแหล่งเหตุผล และความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม รักองค์กรเป็นผู้นำกลุ่มกิจกรรมได้ในสถานการณ์ที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	
๖	มีสุขภาวะ	ตระหนักถึงความสำคัญ รู้จักวิธีการ และดูแลสุขภาพกายและจิตของตนเอง มีบุคลิคภาพที่เหมาะสม ปรับตัวได้ ทนสภาพกดดันได้	
๗	มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ	สำนึกในคุณค่าแห่งตน คุณค่าแห่งความเป็นไทย มีจิตสำนึกห่วงใยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสมบัติ มีจิตอาสาไม่ดูดาย มุ่งทำประโยชน์ให้สังคม	

GRADUATE
SCHOOL
บัณฑิตวิทยาลัย

แบบฟอร์ม
และคำร้องต่างๆ



แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ

แบบฟอร์มสำหรับงานวิจัย

แบบขออนุมัติหัวข้องานวิจัยและคณะกรรมการควบคุมงานวิจัย (บ.๑) ๒๐๓
สรุปย่อแบบเสนอหัวข้อวิจัยต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร (บ.๑/๑) ๒๐๔
แบบเสนอขอสอบเค้าโครงงานวิจัย (บ.๒) ๒๐๕
แบบนำส่งเค้าโครงงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (บ.๒/๒) ๒๐๗
แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำงานวิจัย (บ.๓) ๒๐๘
แบบขอสอบงานวิจัย (บ.๔) ๒๑๐
แบบเสนองานวิจัย เพื่อตรวจสอบรูปแบบและและบทคัดย่อ (บ.๕) ๒๑๑

คำร้องต่างๆ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ๒๑๒
คำร้องทั่วไป ๒๑๕
คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ๒๑๖
คำร้องขอลาออก ๒๑๗
คำร้องขอพักการเรียน ๒๑๘
คำร้องขอเพิ่ม/ถอน/ยกเลิกรายวิชาเรียน ๒๑๙
คำร้องขอย้ายสถานศึกษา ๒๒๐
คำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา ๒๒๑
คำร้องขอเปลี่ยนเกรด I ๒๒๒
คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๒๒๓

ฟอร์มอื่นๆ

บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือ ๒๒๔

บ.๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบขออนุมัติหัวข้องานวิจัยและคณะกรรมการควบคุมงานวิจัย

ชื่อ - สกุล นักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....เลขประจำตัว.....

ศูนย์ให้การศึกษา.....หลักสูตร.....

สาขา.....รุ่นที่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการควบคุม

เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

ดังสรุปเค้าโครงตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร

สาขา.....

๑. เกี่ยวกับหัวข้อวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

๒. เสนอกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

๒.๑.....

๒.๒ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการประจำหลักสูตร

สาขา.....

หมายเหตุ : ๑.คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ สำเนาแจ้งนักศึกษาและสาขาเก็บต้นฉบับไว้

๒. คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ รวบรวมชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ และกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับอนุมัตินำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

บ.๑/๑

สรุปย่อแบบเสนอหัวข้องานวิจัยต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

สาขา.....

๑. ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว .....

๒. นักศึกษาปริญญาโท สาขา .....

๓. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

.....

.....

๔. ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....

.....

.....

๕. วัตถุประสงค์การวิจัย .....

๖. ขอบเขตการวิจัย.....

.....

.....

๖.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง .....

๖.๒ ตัวแปรที่ศึกษา.....

๖.๓ ขอบเขตเนื้อหา.....

๗. นิยามศัพท์เฉพาะ.....

.....

๘. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....

.....

๙. สถิติที่ใช้ในการวิจัย .....

.....

๑๐. คณะกรรมการควบคุมงานวิจัย

๑๐.๑ ประธานกรรมการ (ชื่อ - สกุล).....

๑๐.๒ กรรมการ (ชื่อ -สกุล).....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาผู้เสนอหัวข้องานวิจัย

หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำและสำเนาสรุปย่อเค้าโครงวิจัย ตามแบบเสนอหัวข้อ จำนวน ๕ ชุด แนบส่งพร้อมกับคำร้องขออนุมัติหัวข้อต่อกรรมการประจำหลักสูตร

ป.๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบเสนอขอสอบเค้าโครงงานวิจัย

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....รุ่นที่.....

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครง ( ) ดุษฎีนิพนธ์ ( ) วิทยานิพนธ์

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

บัดนี้ ได้ดำเนินการทำรายละเอียดเค้าโครงงานวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งเอกสารเค้าโครงฯ จำนวน ๕ ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดและนัดหมายการสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมรับทราบ

เห็นสมควรให้เข้าสอบได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการควบคุม

(.....)

สำหรับฝ่ายทะเบียน

สถานภาพการลงทะเบียน

☐ ปกติ ☐ พ้นสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..... ฝ่ายทะเบียน

(.....)

คณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีมติให้คณะกรรมการสอบประกอบด้วย

๑. .....ประธานกรรมการสอบ

๒. .....กรรมการ

๓. .....กรรมการ

๔. .....กรรมการ

๕. .....กรรมการ

กำหนดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ .....เวลา..... ณ ห้อง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

...../...../.....

การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคณะกรรมการสอบเค้าโครงฯ ตามระเบียบข้อบังคับแล้ว เห็นสมควร

( ) แก้ไข เนื่องจาก.....

.....

.....

( ) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงฯ

ลงชื่อ.....ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

บ.๒/๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบนำส่งเค้าโครงงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....รุ่นที่.....

ได้ผ่านการสอบเค้าโครง ( ) ดุษฎีนิพนธ์ ( ) วิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

มีผลการสอบ ( ) ผ่านแบบมีเงื่อนไข ( ) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเค้าโครงงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นกรรมการควบคุม

( ) นักศึกษาได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

บัณฑิตวิทยาลัย

( ) อนุมัติมอบฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

( ) อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

ป.๓

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำงานวิจัย

เรียนประธานกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขา.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....รุ่นที่.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) การค้นคว้าอิสระ ( ) ดุษฎีนิพนธ์

จำนวน ..... หน่วยกิต ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ขอส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการจัดทำงานวิจัย ครั้งที่.....

ภาคเรียนที่...../.....ซึ่งรวมเป็นรายงานครั้งที่.....ดังนี้

สรุปความก้าวหน้าที่ได้รายงานครั้งล่าสุด.....

.....

.....

กิจกรรมและผลการปฏิบัติถึงปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นคณะกรรมการควบคุม

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

ลงชื่อ .....กรรมการควบคุม

(.....)

ความเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องใช้แบบฟอร์มนี้รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำงานวิจัย เสนอต่อประธานกรรมการประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ป.๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบขอสอบงานวิจัย

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....รุ่นที่.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำ ( ) ดุษฎีนิพนธ์ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) การค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารเสร็จเรียบร้อย พร้อมที่จะเข้าสอบได้จึงได้จัดส่งงานวิจัย จำนวน ๕ ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบ และนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมงานวิจัย

.....(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการควบคุม

.....(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการควบคุม

**** หมายเหตุ** นักศึกษาจะต้องแนบผลการตรวจงานวิจัยจากโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ พร้อมกับเล่มงานวิจัย และแบบ ป.๔ เพื่อยื่นขอสอบ

สำหรับฝ่ายการเงิน

สถานภาพการลงทะเบียน ☐ ปกติ ☐ พ้นสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..... ฝ่ายการเงิน

(...../...../.....)

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีมติให้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบ

๑. .....ประธานกรรมการสอบ
๒. .....กรรมการ (ประธานควบคุม)
๓. .....กรรมการ (กรรมการควบคุม)
๔. .....กรรมการ (กรรมการทรงคุณวุฒิภายนอก)
๕. .....กรรมการและเลขานุการ (กรรมการสอบ)

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา .....

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา

( ) แจ้งกำหนดนัดหมายนักศึกษา .....
( ) กำหนดนัดหมายวัน เวลาที่สอบ.....
( ) แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกหนังสือเชิญคณะกรรมการ
( ) สถานที่สอบ.....
( ) ประชาสัมพันธ์/แจ้งผู้สนใจทราบ

บ.๕

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบเสนองานวิจัยเพื่อตรวจสอบรูปแบบ

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....รุ่นที่.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อจัดทำ ( ) ดุษฎีนิพนธ์ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) การค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

ได้เข้าสอบแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

บัดนี้ได้ปรับปรุงเอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอมาเพื่อตรวจสอบรูปแบบ

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการควมคุมงานวิจัย

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่า ( ) ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็น ดังนี้

( ) นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบครบถ้วนแล้ว

( ) ได้ตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษครบถ้วนแล้ว

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบ

..... ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

...../...../.....

..... ลงชื่อ.....กรรมการควบคุม

(.....)

...../...../.....

เอกสารแนบพร้อมกับแบบ บ.๕	๑. เล่มงานวิจัย
	๒. หน้าอนุมัติพร้อมลายเซ็นของคณะกรรมการสอบ
	๓. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ผ่านการเซ็นต์รับรองจากคณะกรรมควบคุมงานวิจัย

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (เขียนหรือพิมพ์ตัวบรรจง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ .๒๕ .....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

☐ ใบรายงานผลการศึกษาฉบับร่าง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ (ถ้ามี)) ..... นามสกุล .....

รหัสประจำตัว ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ☐ ปริญญโท รุ่นที่ .....

หลักสูตร .....

สาขา .....

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่ .....

สาขา .....

วุฒิเดิม (เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตรบัณฑิต ฯลฯ) ..... ชื่อย่อวุฒิเดิม .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

.....

( ) ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนมาแล้ว ..... หน่วยกิต และส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วได้ตรวจสอบใบรายงานผลการเรียนฉบับร่างและรับรองว่าถูกต้อง (**สำหรับปริญญาโท**)

( ) ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนมาแล้ว ..... หน่วยกิต และได้ตรวจสอบใบรายงานผลการเรียนฉบับร่างและรับรองว่าถูกต้อง (**สำหรับประกาศนียบัตรบัณฑิต**)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

วันที่ .....

อาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายการเงิน	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล
ได้ตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาครบถ้วน ☐ รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ☐ใบรายงานผลการศึกษาฉบับร่าง ลงชื่อ.....	ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร ๕๐๐ บาท ใบเสร็จเลขที่ ..... เล่มที่ ..... ปีงบประมาณ ..... ลงชื่อ	จำนวน .....หน่วยกิต คะแนนเฉลี่ย ..... ลงชื่อ .....
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	**ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย**	
ลงชื่อ..... วันที่	ลงชื่อ ..... วันที่	

คำชี้แจงการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๑. ให้เขียนชื่อ - นามสกุล สะกัดการันต์ให้ชัดเจนด้วยตัวบรรจง (สำหรับข้าราชการ ทหาร ตำรวจ) ให้เขียนคำนำหน้าเต็มยศไม่ใช้อักษรย่อ

๒. เขียน วัน - เดือน - ปีเกิด ของท่านให้ถูกต้องชัดเจน

๓. ส่งสำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับร่างแนบมาด้วย (ฉบับที่ฝ่ายทะเบียนจัดให้)

๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป,ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่มีหนวด, ไม่สวมแว่นตาดำ, ไม่ใส่ต่างหู) เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่ายให้ชัดเจน

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สวมชุดครุยตามสาขาที่จบ(สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการให้สวมครุยทับชุดราชการปกติขาว)

(สำหรับผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ)

- ผู้ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ติดกระดุมถึงคอ ผู้ไทน์ของมหาวิทยาลัยฯ ติดเข็มที่ไทน์ ใส่สูท
- ผู้หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวติดกระดุมถึงคอ ติดเข็มหน้าอกด้านขาว (ไม่ใช้เข็มติดที่คอ) ผู้ใดที่ไว้ผมยาวให้ทำผมให้เรียบร้อยไม่สยายผมมาไว้ข้างหน้า

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการใส่ชุดข้าราชการปกติขาว

(สำหรับผู้ไม่เป็นข้าราชการ)

- ผู้ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ติดกระดุมถึงคอ ผู้ไทน์ของมหาวิทยาลัยฯ ติดเข็มที่ไทน์ ใส่สูท
- ผู้หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวติดกระดุมถึงคอ ติดเข็มหน้าอกด้านขาว (ไม่ใช้เข็มติดที่คอ) ผู้ใดที่ไว้ผมยาวให้ทำผมให้เรียบร้อยไม่สยายผมมาไว้ข้างหน้า

๕. ขั้นตอนการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

๕.๑ ให้รับคำร้องขอจบจากฝ่ายทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๒ กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

๕.๓ ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดลงชื่อตรวจสอบ

๕.๔ จ่ายเงินที่ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)

๕.๕ รวบรวมส่งกลับที่ฝ่ายทะเบียนภายในกำหนด

ชนิดของครุยระดับปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต /ดุษฎีบัณฑิต	สวมครุยแถบสีฟ้า
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีแสด
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีเหลือง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีชมพู
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีน้ำตาล
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีบานเย็น
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีขาว

หมายเหตุ ๑. ท่านใดที่ไม่ส่งคำร้องขอจบ ฝ่ายทะเบียนถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอจบในภาคเรียนนี้

๒. นักศึกษาท่านใดที่ไม่ประสงค์จะขอจบโดยจะเรียนเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องการอีกย่อมได้

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ).....

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขา .....

☐ ปริญญาโท หลักสูตร.....

สาขา.....

จบการศึกษาภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาไปแล้วติดต่อได้ที่ชื่อสถานที่ .....เลขที่.....หมู่ที่ .....

ถนน.....ตรอก/ซอย .....ตำบล .....อำเภอ.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัส .....ภาค.....

นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รุ่น..... ศูนย์ .....

( ) ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รุ่น..... ศูนย์ .....

( ) ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา..... รุ่น.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

( ) ออกใบรายงานผลการเรียน

( ) ออกใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรณีย์

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงานที่ติดต่อได้.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ลงชื่อ..... ฝ่ายทะเบียน

(.....)

ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน

(.....)

คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น..... ภาค ( )พิเศษ ( )ปกติ
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
มีความประสงค์ขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา .....
เนื่องจาก.....
.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....

สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ลงชื่อ..... ฝ่ายทะเบียน
(...../...../.....)

ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน
(...../...../.....)

คำร้องขอลาออก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รุ่น..... ศูนย์ .....

( ) ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รุ่น..... ศูนย์ .....

( ) ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา..... รุ่น.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เนื่องจาก.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรณีย์

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	หอสมุดกลาง	ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....คณบดี บัณฑิตวิทยลัย

(.....)

คำร้องขอพักการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอพักการเรียน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น..... ภาค ( )พิเศษ ( )ปกติ
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
มีความประสงค์ขอพักการเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา .....
เนื่องจาก.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ลงทะเบียนและชำระค่าหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ภายในเวลา ๒๐ วัน เมื่อนับจากวันที่เปิดเรียนให้ยื่นคำร้องขอถอนวิชาเรียน และขอคืนเงิน แต่ถ้าเกิน ๒๐ วัน ให้เขียนคำร้อง เพื่อขกยดเลิกวิชาเรียน

๒. ส่วนผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอพักการเรียนหลังหมดเขตการลงทะเบียนและชำระเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ฝ่ายการเงิน	หมายเหตุ
ลงชื่อ..... ...../...../.....	เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษาขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนที่ ...../..... โปรดพิจารณา ลงชื่อ..... นายทะเบียน ...../...../.....	ลงชื่อ..... ...../...../.....	

คำร้องขอเพิ่ม /ถอน /ยกเลิกรายวิชาเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รุ่น..... ศูนย์ .....

( ) ปริญญาโท หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

รุ่น..... ศูนย์ .....

( ) ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา..... รุ่น.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ในภาคเรียนที่...../..... ข้าพเจ้าลงทะเบียนตามแผนการเรียน ..... รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

เนื่องจาก.....

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.(ท.ป.)	วัน-เวลาเรียน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

ได้ตรวจสอบตารางเรียนแล้วเห็นสมควรให้( ) ลงทะเบียน ( ) ถอน ( ) ยกเลิก ได้

จำนวน.....รายวิชา รวม..... หน่วยกิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น..... ภาค ( )พิเศษ ( )ปกติ
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
มีความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ..... ในภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา .....เนื่องจาก.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	หอสมุดกลาง	ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยลัย

(.....)

คำร้องขอโอนผลการเรียน /ยกเว้นการเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น..... ภาค ( )พิเศษ ( )ปกติ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ [ ] โอนผลการเรียน

[ ] ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

( ) รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการ

[ ] แสดงหลักฐานความรู้ [ ] สอบเทียบความรู้

( ) รายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการ

[ ] แสดงหลักฐานความรู้ [ ] สอบเทียบความรู้

( ) รายวิชาอื่นๆ ระบุ..... โดยการ

[ ] แสดงหลักฐานความรู้ [ ] สอบเทียบความรู้

( ) รายวิชาอื่นๆ ระบุ..... โดยการ

[ ] แสดงหลักฐานความรู้ [ ] สอบเทียบความรู้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....

(หลักสูตร.....)

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย.....

ลงชื่อ.....คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย

คำร้องขอเปลี่ยนเกรด I

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเปลี่ยนเกรด I

เรียน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น..... ภาค ( )พิเศษ ( )ปกติ
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ได้ผลการเรียน I รายวิชา.....ประจำภาคเรียนที่ ...../.....

จึงขอให้ท่านโปรดพิจารณาเปลี่ยนเกรด I ให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

คำเตือน จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้พิจารณาผลงานที่คั่งค้างอยู่นั้นเป็น**ศูนย์** และพิจารณาผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วนั้น

✂----------

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

เรื่อง ขอเปลี่ยนเกรด I

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....นักศึกษาหลักสูตร.....
สาขาวิชา..... ได้เกรด I รายวิชา.....
เนื่องจาก ( ) ผลงานไม่สมบูรณ์ ( ) ขาดสอบ .....
.....

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ผู้สอนประจำวิชา ขอเปลี่ยนเกรด I ตามละเอียดดังนี้

คะแนนเก็บ	คะแนนปลายภาค	รวม	เกรด

ลงชื่อ ..... ผู้สอน

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ ..... คณบดี

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่น..... ภาค ( )พิเศษ ( )ปกติ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจากบัตรเดิม ( ) สูญหาย ( ) ชำรุด

( ) เปลี่ยนชื่อ-สกุล ( ) หมดอายุ

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

* พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

สำหรับเจ้าหน้าที่

ฝ่ายการเงิน	ฝ่ายทะเบียน	ฝ่ายออกบัตร
นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท ลงชื่อ..... วันที่.....	กำหนดรับบัตร วันที่..... ลงชื่อ..... วันที่.....	( ) ดำเนินการแล้ว ( ) มีปัญหา ..... ลงชื่อ..... วันที่.....

✂----------

สำหรับนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา)

ข้าพเจ้า.....	รหัสประจำตัว.....
รับเรื่องเมื่อวันที่.....	กำหนดรับวันที่ .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ.....นักศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่.....**วันที่** .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร.....สาขาวิชา.....รุ่น..... ศูนย์ .....ขณะนี้กำลังทำ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์ เรื่อง.....

.....

.....

ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบแล้ว ยังไม่สอบ

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือ

☐ ขอข้อมูลการวิจัย ☐ ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

☐ ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ ☐ ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

☐ อื่นๆ ระบุ .....

** หมายเหตุ ๑. บัณฑิตวิทยาลัยสามารถออกหนังสือให้นักศึกษาครั้งละ ๑ รายการ

๒. หลังจากส่งเอกสารจะได้รับหนังสือ ภายใน ๔ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์

( ) อนุญาตให้ออกหนังสือได้ ( ) ไม่อนุญาตให้ออกหนังสือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

( ) มารับด้วยตัวเอง ( ) ให้บัณฑิตส่งทางไปรษณีย์

เบอร์โทรติดต่อ.....(นักศึกษา)

ที่อยู่ (กรณีให้บัณฑิตส่งทางไปรษณีย์).....

.....

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 หมู่ที่ 9 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84100

โทรศัพท์ : 077 913381 โทรสาร : 077 913382 เว็บไซต์ : graduate.sru.ac.th