

ความรู้พื้นฐาน

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา

Routine to Research: R2R

รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



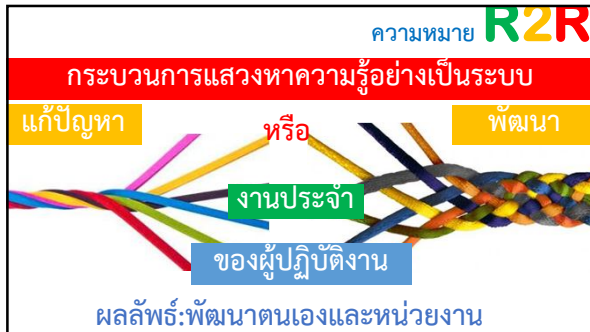
ประเภทงานวิจัย

1• การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ (ศาสตร์ต่างๆ)

2• การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร (วิจัยสถาบัน)

3• การวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานประจำ

(R to R, R2R – Routine to Research)



ความหมาย R2R

ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช กล่าวว่า

R2R คือ “การใช้งานวิจัยเป็นเครื่องมือในการทำให้เกิด
การสร้างความรู้เพื่อนำมาพัฒนางาน ทำให้คนที่ทำงานประจำ
มีโอกาสคิด ทดลอง และตั้งใจให้มีความชัดเจนขึ้น
แล้วนำมาทดลองเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล
นั่นคือใช้งานวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาขีดความสามารถ
ของคนทำงาน ผลิตผลงานเชิงวิจัยออกมาได้
แล้วป้อนกลับไปหรือนำไปใช้ พัฒนางานประจำให้ดีขึ้น”



งานวิจัย ทำไมต้อง R2R

ความคิดสร้างสรรค์





สุขใจ

ลดปัญหา

ทีม

หนูคือเป้าหมาย เป้าหมาย R2R

ได้...ไม่ได้



เสร็จ...ไม่เสร็จ

ทัน...ไม่ทัน

- ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ในการพัฒนางานประจำ ไปสู่งานวิจัยเพิ่มขึ้น และกระจายอยู่ทุกหน่วยงาน
- มีจำนวนผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจาก R2R เพื่อการแก้ปัญหาหรือการปรับปรุงการทำงาน ขององค์กรเพิ่มขึ้น
- มีเครือข่ายบุคลากรด้าน R2R ในทุกระดับ หน่วยงาน

หนูคือ ตัวปัญหา ลักษณะของ R2R



เริ่มจากปัญหา/คำถามวิจัยที่ได้จากหน่วยงาน หรืองานประจำมีเป้าหมายชัดเจนว่า จะแก้ไขปัญหา พัฒนา หรือขยายผล พิสูจน์หาคำตอบด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือ เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจพัฒนาคน พัฒนางาน

ฉันทบมันได้แล้ว

ลักษณะของ **R2R**

ช่วยพัฒนาข้อมูล ฐานข้อมูลให้เกิดประโยชน์



ยึดหยุ่นในรูปแบบการวิจัย



เปิดพื้นที่สำหรับแนวคิดใหม่ๆในการทำงาน



สร้างเสริมศักยภาพ

ลักษณะของ **R2R**

สามารถประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของงานได้



เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างความรู้
สามารถนำกลับมาช่วยงานประจำได้

ถ้าผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็น
ผลลัพธ์ที่เพิ่มคุณค่า

เป็นเครื่องมือที่ช่วยแก้ไขปัญหาในงานประจำได้

เป็นนวัตกรรมการปฏิบัติงานที่ได้จากกระบวนการคิดสร้างสรรค์ใหม่

องค์ประกอบของ **R2R**

- **โจทย์วิจัย** ต้องมาจากงานประจำ เป็นการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานประจำ
- **ผู้ทำวิจัย** ต้องเป็นผู้ทำงานประจำนั่นเอง
- **ผลลัพธ์ของการวิจัย** ต้องวัดผลที่เกิดต่อตัวผู้ปฏิบัติ ผู้รับผลงานหรือองค์กร
- **การนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์** ผลการวิจัยต้องวนกลับไปสร้างคุณค่าให้กับงานได้

กระทบกับองค์กรอย่างไร

- ได้วิธีการ/แนวทางการปฏิบัติงาน
- ได้คุณภาพงานเพิ่มขึ้น มีผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น
- คนทำงานประจำเก่งขึ้น (คิดเก่ง+สื่อสารให้คนอื่นฟังดีขึ้น) มีความสุข ภาคภูมิใจ และก้าวหน้า
- องค์กรบรรลุเป้าหมาย

ผลลัพธ์ของ **R2R**



ผลลัพธ์ของ **R2R**

กระทบกับตนเองอย่างไร

- ผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
- มีรายได้เพิ่มขึ้นจากเงินประจำตำแหน่ง
- โอกาสเป็นผู้อ่านผลงานในสายงานนั้นๆ

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา
Routine to Research: **R2R**

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

การวิเคราะห์โครงการ สู่ การเขียนข้อเสนอโครงการ

วิเคราะห์จาก“ผล” ไปสู่ “สาเหตุ” โดย
“การตั้งคำถาม” เพื่อ “การหาคำตอบ” และนำไป
เขียนเป็นรายละเอียดของโครงการ

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

การวิเคราะห์โครงการ สู่ การเขียนข้อเสนอโครงการ

1.ชื่อโครงการ

2.ความเป็นมาความสำคัญ

3.วัตถุประสงค์

5.วิธีการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

4.วิธีดำเนินการวิจัย

6.ผลลัพธ์ของการวิจัย

7.ผลกระทบของการวิจัย

เทคนิค...การเขียนในหัวข้อต่าง ๆ นั้นต้องร้อยเรียงกันและเชื่อมโยงกัน

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

1.ชื่อโครงการ

- งานหรือปัญหา ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา/สร้างโอกาส คืออะไร

R2R

น่าสนใจ กะทัดรัด ชัดเจน ครอบคลุม

การจัดการงานวิจัยพัฒนาRoutine to Research **R2R**

เทคนิคการคิดชื่อโครงการ

ใช้วิธีการตั้งคำถาม

→

การค้นหาคำตอบ

นำไปสู่

ตัวอย่าง

คุณมีวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอย่างไรให้ทันตามกำหนดโดยไม่เกินเงินเหลือในปี

คุณมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาครูให้มีทักษะการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางใหม่

การจัดการงานวิจัยพัฒนาRoutine to Research **R2R**

เทคนิคการคิดชื่อโครงการ

ใช้วิธีการจัดทำKM

→

การค้นหาคำตอบ

นำไปสู่

ตัวอย่าง

รูปแบบการพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้รายเน้นทักษะปฏิบัติ

การจัดการงานวิจัยพัฒนาRoutine to Research **R2R**

2.ความเป็นมาความสำคัญ

- ลักษณะงานที่รับผิดชอบอยู่เป็นอยู่อย่างไร?
- มีกระบวนการหรือขั้นตอนในการดำเนินงานหรือให้บริการอย่างไรและกับใคร?
- และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไรบ้าง?
- มีปัญหาหรือข้อจำกัดบ้าง? และอย่างไร?
- เคยแก้ปัญหาหรือปรับปรุงหรือไม่และผลเป็นอย่างไร?
- หากไม่ไขปัญหาหรือข้อจำกัด มีโอกาสหรือแนวโน้มที่จะทำให้ดีกว่าเดิมอย่างไร?
- กรณีที่เป็นปัญหา หากไม่แก้ไข/ปรับปรุง จะส่งผลกระทบอย่างไรและต่อใคร?
- กรณีที่ไม่ใช่ปัญหา หากทำแล้วจะส่งผลที่ดีขึ้นอย่างไร?

การจัดการงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

2.ความเป็นมาความสำคัญ

- ปัญหา/สภาพที่กล่าวมา มีใครเคยศึกษาและเสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีกว่าเดิมอย่างไรบ้าง? (การทบทวนผลการศึกษา หรือ การประดิษฐ์คิดค้นของผู้อื่น)
- จะมีแนวทางแก้ปัญห/ปรับปรุง/พัฒนา/สร้างโอกาส หรือการใช้ศักยภาพเพื่อพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร จึงจะทำให้แก้ปัญห/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหาดังกล่าวได้
- มีแนวทางหรือแนวคิดที่สอดคล้องหรือแตกต่าง หรือต่อยอดจากผลงานของผู้อื่นอย่างไร? ดังนั้น โจทย์ที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาในปัญหา หรือโอกาสนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางหรือแนวคิดที่กำหนดคืออะไร? (โจทย์ที่จะนำไปกำหนดวัตถุประสงค์)

การจัดการงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

3.วัตถุประสงค์การวิจัย

จะต้องทำอะไรบ้างจึงจะแก้ไขปัญห/ปรับปรุง/พัฒนา ตามโจทย์ที่กำหนดได้?
(2 – 3 ข้อ) เช่น

เพื่อศึกษา...ค้นหา...

ออกแบบ...

สร้าง...

ทดลอง...

ประเมิน...

การจัดการงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

4.การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

- อธิบายเป็นข้อๆว่าการทำวิจัยครั้งนี้ทำแล้วจะได้อะไรบ้างและอย่างไร? (อิงจากวัตถุประสงค์)
- ผลจากการวิจัยครั้งนี้จะสามารถนำไปแก้ไขปัญห ปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือของตนอย่างไร และใครคือผู้ได้รับประโยชน์

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

5. กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี (ถ้ามี)

แสดงกรอบแนวคิด หรือทฤษฎีของการวิจัย
ให้เห็นความเชื่อมโยงกับปัญหาและโจทย์วิจัย
(อธิบายในรูปของแผนภูมิ หรือค้นคว้าทฤษฎีมาอ้างอิงก็ได้)

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

6. วิธีดำเนินการวิจัย

ขอบเขตการวิจัย ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมายของการวิจัย
การวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการโดยมีขอบเขต
ด้านสาระเนื้อหา หรืออื่นๆรวมทั้งข้อจำกัด (ถ้ามี) อย่างไร
ระบุเดือนปีที่เริ่มต้น-สิ้นสุด
สถานที่ที่ทำการวิจัย

การจัดทำงานวิจัยพัฒนา Routine to Research **R2R**

6. วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้จะใช้วิธีการอย่างไร (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)
แหล่งข้อมูล ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง และการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง
เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล
วิธีการเก็บข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

แผนการดำเนินงาน

แสดงกิจกรรม (ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

ช่วงเวลา และผู้รับผิดชอบในรูปของตาราง

แผนปฏิบัติการ

ในแต่ละกิจกรรมจะมีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร

กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง จำนวนที่เท่าใด ตัวชี้วัด ระยะเวลา

สถานที่ ค่าใช้จ่ายและผู้รับผิดชอบ โดยควรจัดทำในรูปตาราง

วิธีการศึกษา.....มีขั้นตอนการศึกษาข้อมูลดังนี้ การวิเคราะห์ข้อมูล.....มีขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้
 ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาปัญหา..... ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหา
 ขั้นตอนที่ 2 สร้างรูปแบบ/แนวทาง..... โดยใช้ SWOT ANALYSIS
 ขั้นตอนที่ 3 ทดลองใช้/ปรับปรุง..... ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีผสมอง
 ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนที่ 3

1. ผู้บริหาร มีเป้าหมายและมียุทธศาสตร์ ที่มองเห็นสิ่งที่เป็นความสำเร็จขององค์กรชัดเจน สามารถสื่อสารให้คนในองค์กรรับรู้ได้ทั่วถึง
2. หัวหน้าหน่วยงาน ผลการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ตามเป้าหมาย
3. ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ทำR2R) มีทักษะ ความชำนาญ ทีมเวิร์ค ความสุขในการทำงาน
4. ผู้มาใช้บริการพึงพอใจ ยอมรับ สะดวกรวดเร็ว
5. แสดงตารางการเปรียบเทียบให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงาน ก่อน - หลัง

พรสวรรค์ คือ พรที่ติดตัวทุกคนมา แต่
พรอันประเสริฐที่สุดในการทำงาน คือ พรแสวง
Routine to Research: **R2R**

The End
