

ใบมอบฉันทะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เขียนที่.....

เรียน คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า..(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ เลขที่.....ออกให้โดย.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

A เป็นผู้รับเงินต่อไปนี้แทนข้าพเจ้ารายละเอียดดังนี้

1. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

2. เงิน.....

จำนวน.....บาท (.....)

B มารับหนังสือสำคัญแทนข้าพเจ้าดังนี้

1) จำนวน..... ชุด

2) จำนวน..... ชุด

3) จำนวน..... ชุด

4) อื่น ๆ จำนวน..... ชุด

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า เหตุผลระบุ

.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

* ใช้ในกรณี

แบบใบมอบฉันทะรับเงินและเอกสารสำคัญให้ผู้อื่นมารับแทน

เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย - สำเนาบัตรประชาชน ผู้มอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับมอบฉันทะ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง