

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบเหมาจ่าย)

1. ชื่อนามสกุลอาชีพ
อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน เป็นเงินบาท

3. ค่าที่พัก

- สถานที่พักแรมของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
 - สถานที่พักแรมของเอกชน
 - ห้องพักรู้ อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท
 - ห้องพักเดี่ยว อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท
- รวมค่าที่พัก.....บาท

4. ค่ายานพาหนะ

- เครื่องบิน อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท
 - รถยนต์ อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท
 - รถไฟ อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท
 - เรือ อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท
 - อื่นๆ(ค่ารถแท็กซี่).....บาท
- รวมค่ายานพาหนะ.....บาท

5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....