



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา  
(เขียนหรือพิมพ์ตัวบรรจง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 25 .....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย  รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป  
 สำเนาใบรายงานผลการเรียน และใบรับรองคุณวุฒิ / ใบปริญญาบัตร  
 (วุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว /ยศ (ถ้ามี)) ..... นามสกุล .....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr / Miss/Mrs) .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  ป.เอก รุ่นที่ .....  ป.โท รุ่นที่ .....  ป.บัณฑิต รุ่นที่ .....

หลักสูตร ..... สาขา .....

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถานที่ฝึกปฏิบัติงานบริหาร

ครั้งที่ 1.ชื่อสถานที่.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระดับ  อนุบาล  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 วิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  บัณฑิตศึกษา

ครั้งที่ 2.ชื่อสถานที่.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระดับ  อนุบาล  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 วิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  บัณฑิตศึกษา

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

สถานที่ฝึกประสบการณ์

ครั้งที่ 1 ชื่อสถานที่.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระดับ  อนุบาล  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 วิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  บัณฑิตศึกษา

ครั้งที่ 2 ชื่อสถานที่.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระดับ  อนุบาล  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษา  
 วิทยาลัย  มหาวิทยาลัย  บัณฑิตศึกษา

วุฒิเดิม (เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต ฯลฯ) ..... ชื่ออยู่วุฒิเดิม .....

สาขาวิชาเดิม.....

**ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ส่งเอกสาร)**

ชื่อสถานที่ ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน.....

ตรอก/ซอย ..... ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... มือถือ.....

( ) ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนมาแล้ว ..... หน่วยกิต และส่งวิทยานิพนธ์ / ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์  
 เรียบร้อยแล้วได้ตรวจสอบใบรายงานผลการเรียนฉบับร่างและรับรองว่าถูกต้อง (สำหรับปริญญาโท /ปริญญาเอก)

( ) ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนมาแล้ว ..... หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....  
 (.....)

<p style="text-align: center;"><b>1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย</b></p> <p style="text-align: right;">3</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>2. ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p>ลงชื่อ .....</p>
<p><b>3. งานวิทยานิพนธ์</b></p> <p><b>ตรวจสอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. เล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. หน้าอนุมัติพร้อมลายเซ็นของคณะกรรมการสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่ผ่านการ เซ็นรับรองจากคณะกรรมการควบคุมบทนิพนธ์</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> <b>4.1 นักศึกษาหัส 57 - 60</b></p> <p style="padding-left: 40px;">กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการ แนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงาน และแนบบทความที่ ลงตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> <b>4.2 นักศึกษาหัส 61 เป็นต้นไป</b></p> <p style="padding-left: 40px;">กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 (ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอ ในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานและ แนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่ที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>กรณีที่เป็นการค้นคว้าอิสระ</u> แนบใบตอบรับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการ แนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานและแนบบทความที่ลงตีพิมพ์ เผยแพร่</p> <p>ลงชื่อ.....วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ผู้รับผิดชอบงานวิทยานิพนธ์</b></p> <p>คุณขจีมาศ จุ่งพิวัฒน์</p> <p>1. หลักสูตร ค.ม. การบริหารการศึกษา</p> <p>คุณสุวัฒนา ศรีขวัญช่วย</p> <p>2. หลักสูตร บธ.ม. การบริหารธุรกิจ</p> <p>3. หลักสูตร ค.ม. หลักสูตรและการสอน</p> <p>คุณอาหมาด อาดตันตรา</p> <p>4. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต</p> <p>คุณกนกกุล เพชรอุทัย</p> <p>5. หลักสูตร ศศ.ม. การจัดการชุมชนท้องถิ่น</p>
<p><b>4.งานการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)</b></p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร</p> <p>ป.เอก 1,000 บาท</p> <p>ป.บัณฑิต / ป.โท 500 บาท</p> <p>ใบเสร็จเลขที่ ..... เล่มที่ .....</p> <p>ปีงบประมาณ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p>	<p><b>5. งานทะเบียนและวัดผล บัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p>ได้ตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (ไทย) <input type="checkbox"/> ใบปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ</p> <p>จำนวน .....หน่วยกิต</p> <p>คะแนนเฉลี่ย .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>

### คำชี้แจงการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ให้เขียนชื่อ – นามสกุล สะกดการันต์ให้ชัดเจนด้วยตัวบรรจง (สำหรับข้าราชการ ทหาร ตำรวจ) ให้เขียนคำนำหน้าเต็มยศไม่ใช่อักษรย่อ
2. เขียน วัน – เดือน – ปีเกิด ของท่านให้ถูกต้องชัดเจน
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ,ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่มีหนวด, ไม่สวมแว่นตาดำ, ไม่ใส่ต่างหู) เขียนชื่อ – สกุล ด้านหลังรูปถ่ายให้ชัดเจน

#### นักศึกษาระดับปริญญาโท

สวมชุดครุยตามสาขาที่จบ (สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการให้สวมครุยทับเครื่องแบบปกติขาว)

#### (สำหรับผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ)

- ผู้ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ใส่สูทสีดำหรือสีกรมท่า และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชา
- ผู้หญิง สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กัดกระดุมเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่คอเสื้อ ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ที่เหนืออกด้านขวา (ไม่ใช่เข็มติดที่คอ) และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขา ผู้ที่ไว้ผมยาวให้ทำผมให้เรียบร้อยไม่สยายผมมาไว้ข้างหน้า

#### นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการใส่ชุดเครื่องแบบปกติขาว

#### (สำหรับผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ)

ชาย – หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัย (สีแดง) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่เนคไท ใส่สูทสีดำ หรือสีกรมท่า

#### 5. ขั้นตอนการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- 5.1 รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง จากฝ่ายทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย หรือโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ [www.graduate.sru.ac.th](http://www.graduate.sru.ac.th)
- 5.2 กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 5.3 ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดลงชื่อตรวจสอบ
- 5.4 ติดต่อชำระเงินจ่ายเงินที่ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
- 5.5 รวบรวมส่งกลับที่ฝ่ายทะเบียนภายในกำหนด

#### หมายเหตุ

1. ท่านใดที่ไม่ส่งคำร้องขอจบ ฝ่ายทะเบียนถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอจบในภาคเรียนนี้
2. นักศึกษาท่านใดที่ไม่ประสงค์จะขอจบโดยจะเรียนเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องการอีกย่อมได้

## ชนิดของครุย ระดับ ปริญาเอก / ปริญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต / ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต	สวมครุยแถบสีฟ้า
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีส้ม
หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีเหลือง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีชมพู
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีน้ำตาล
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีบานเย็น
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีขาว
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีน้ำเงินเข้ม