



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบขอสอบบทนิพนธ์

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว..... ศูนย์ให้การศึกษา

หลักสูตร..... สาขา..... รุ่นที่.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
ตั้งแต่ภาคเรียนที่/.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....
.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารบทนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้จึงได้จัดส่ง
บทนิพนธ์ จำนวน ๕ ชุด ๆ ละ.....หน้า มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบ และนัดหมาย วัน เวลาสอบ
ต่อไป

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมงานบทนิพนธ์

..... (ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานกรรมการควบคุม

..... (ลงชื่อ).....
(.....)

กรรมการควบคุม

**หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องแนบผลการตรวจ
งานวิจัยจากโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์
พร้อมกับเล่มงานวิจัย และแบบ บ.๔
เพื่อยื่นขอสอบ

สำหรับฝ่ายการเงิน
สถานภาพการลงทะเบียน ปกติ พ้นสภาพนักศึกษา
ลงชื่อ..... ฝ่ายการเงิน
(...../...../.....)

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีมติให้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบ

๑.ประธานกรรมการสอบ
๒.กรรมการ (ประธานควบคุม)
๓.กรรมการ (กรรมการควบคุม)
๔.กรรมการ (กรรมการทรงคุณวุฒิภายนอก)
๕.กรรมการและเลขานุการ (กรรมการสอบ)

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา

- () แจกกำหนดนัดหมายนักศึกษา
- () จัดเตรียมเอกสารบทนิพนธ์และกำหนดนัดหมายวัน เวลาที่สอบ และสถานที่สอบ
- () แจกบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ
- () จองสถานที่สอบ
- () ประชาสัมพันธ์/แจ้งผู้สนใจทราบ