



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ในการออกหนังสือ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า.....นักศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....รุ่น.....

ศูนย์.....ขณะนี้กำลังทำ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ/ภาคินิพนธ์

เรื่อง.....

ได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบแล้ว ยังไม่สอบ

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือ

- ขอข้อมูลการวิจัย ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
- ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล
- อื่นๆ ระบุ

** หมายเหตุ 1. บัณฑิตวิทยาลัยสามารถออกหนังสือให้นักศึกษาครั้งละ 1 รายการ

2. หลังจากส่งเอกสารจะได้รับหนังสือ ภายใน 4 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคินิพนธ์

() อนุญาตให้ออกหนังสือได้ () ไม่อนุญาตให้ออกหนังสือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

() มารับด้วยตัวเอง () ให้บัณฑิตส่งทางไปรษณีย์

เบอร์โทรติดต่อ.....(นักศึกษา)

ที่อยู่ (กรณีให้บัณฑิตส่งทางไปรษณีย์).....

.....