

# การประเมินโครงการ

รศ.ดร. ชูศักดิ์ เอกเพชร

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



## ความหมาย

## แนวคิดการประเมินโครงการ

- กระบวนการตัดสินใจคุณค่าอย่างมีหลักเกณฑ์
- การวัด + การตัดสินใจ (กระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศเพื่อช่วยในการตัดสินใจ)
- การตรวจสอบความก้าวหน้า
- กระบวนการตัดสินใจ เมื่อดำเนินการต่อ/ยกเลิก

## แตกต่างจาก

- |                         |   |                       |
|-------------------------|---|-----------------------|
| การกำกับ (Monitoring)   | → | การเก็บข้อมูลตามแผน   |
|                         | → | เป็นกิจกรรมเพื่อให้   |
|                         |   | แผนดำเนินการต่อเนื่อง |
| การติดตามผล (Follow-up) | → | เกิดภายหลังโครงการ    |
|                         |   | เสร็จสิ้นแล้ว โดยมี   |
|                         |   | เป้าหมายเพื่อพัฒนา    |
|                         |   | ปรับปรุง              |

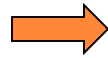


## ประโยชน์

- ช่วยให้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- กำหนดวัตถุประสงค์โครงการได้ชัดเจน
- ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค
- ช่วยตัดสินใจ ต่อ/ยกเลิก
- บอกประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า
- ทราบจุดเด่น จุดด้อย

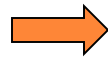


# ประเภท



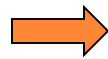
ตามจุดมุ่งหมาย

- Formative Evaluation
- Summative Evaluation



ตามหลักยึดในการประเมิน

- Goal – Based Evaluation
- Good – free Evaluation



แบ่งตามลำดับเวลา

- Pre - Evaluation
  - ความเหมาะสม
  - ผลตอบแทน
  - ผลประโยชน์



- IMPLEMENTATION EVALUATION

- การปฏิบัติงาน
- กระบวนการ
- จุดเด่น, จุดด้อย
- ปัญหา อุปสรรค

- POST – EVALUATION

- บรรลุหรือไม่
- คุ้มค่าหรือไม่
- ผลกระทบ



# หลักของการประเมินผลโครงการ

1. ต้องยึดวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมของโครงการ

2. เน้นที่ผลลัพธ์และผลที่จะตามมาของโครงการ

3. สร้างความเที่ยงตรงโดยนำความรู้ระดับมาตรฐาน เป็นพื้นฐานของการเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์และผลที่จะตามมา

4. ประสิทธิภาพของการประเมินผลโดยใช้วิธีการประเมินผลผสมผสานกับหลายอย่าง

5. เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องชองกับโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการอย่างใกล้ชิด

6. ใช้เครื่องมือวัดการประเมินที่มีความเที่ยงตรง และน่าเชื่อถือ

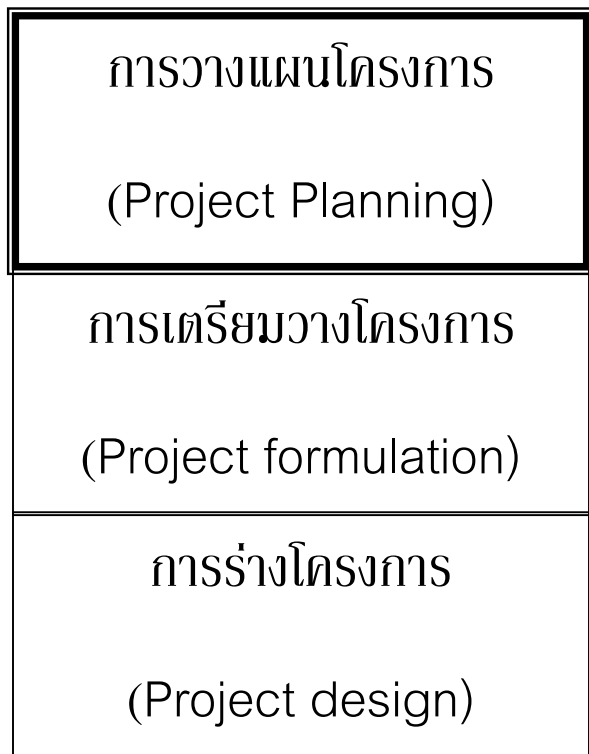
7. เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลต้องหนักแน่น อยู่บนพื้นฐานการวิจัย หรือประสบการณ์ที่น่าเชื่อถือ

8. การประเมินผลด้วยตนเอง โดยยึดถือความซื่อสัตย์ ความจริงใจ จะมีประสิทธิผลมากกว่าให้บุคคลภายนอกประเมินผล

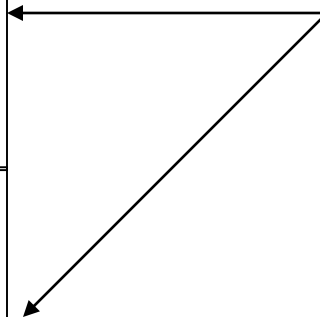
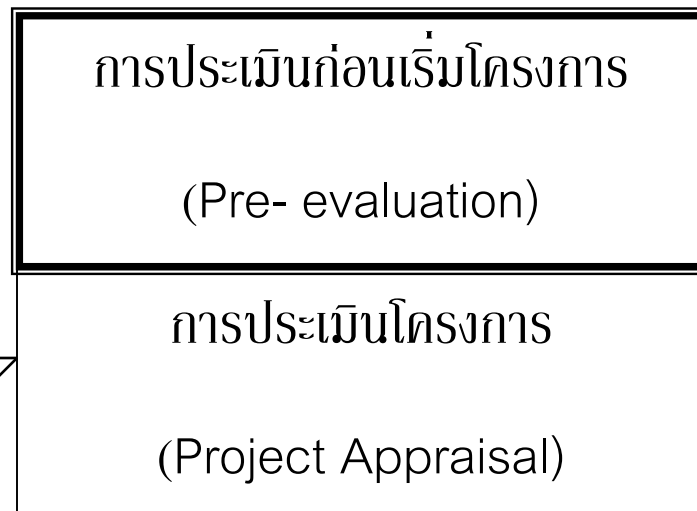
9. การประเมินผลต้องยึดวิธีการทางวิทยาศาสตร์เป็นหลัก

# ความสัมพันธ์ การประเมินโครงการ กับกระบวนการดำเนินโครงการ

## กระบวนการดำเนินโครงการ



## การประเมินโครงการ



การนำโครงการไปปฏิบัติ  
(Implementation)

ปัจจัยเบื้องต้น / การปฏิบัติ  
(Input) / (Process)

ผลของการปฏิบัติ (output)

ผล / ผลกระทบ  
(effect) / (immediate impact)

การประเมินขณะดำเนินโครงการ(on -  
going evaluation)

การกำกับติดตามงาน  
(Monitoring System)

การประเมินเพื่อปรับปรุง  
(formative evaluation)


สิ้นสุดโครงการ  
(Project Completion)

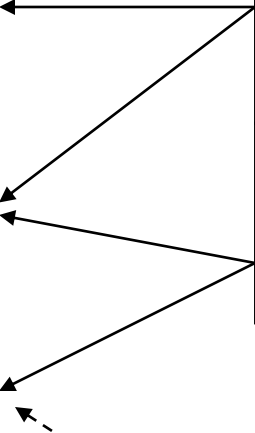
ผลของโครงการ  
(Product)

ผลพลอยได้ / ผลกระทบระยะยาว  
(side effect) / (Long-term impact)

การประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ  
(Post evaluation)

การประเมินรวมสรุป  
(Summative evaluation)

การติดตามผล   
(Follow - up or tracer study)





## กระบวนการประเมินโครงการ

กระบวนการดำเนินการประเมินที่สำคัญ คือ

1. ประเมินอะไร : วิเคราะห์โครงการที่มุ่งประเมิน

- ความเป็นมา
- ลักษณะ
- วัตถุประสงค์
- รูปแบบการบริหาร
- ทรัพยากร
- กิจกรรม/เนื้อหา/ขั้นตอน
- เกณฑ์ในการตัดสินผล
- ความเหมาะสม ความชัดเจน
- ความสอดคล้อง ความเป็นไปได้

2. ทำไมจึงประเมิน : หลักการและเหตุผล

- ความจำเป็น
- ความสำคัญ
- คุณค่า ประโยชน์
- ผลดี ผลเสีย



3. ประเมินเพื่ออะไร : กำหนดวัตถุประสงค์

- เป็นไปตามแบบจำลองการประเมิน
- เขียนอย่างชัดเจน
- วัดได้ ประเมินได้
- เก็บข้อมูลได้
- ตรงกับผู้ต้องการใช้

4. มีแนวคิด ทฤษฎี อะไรบ้าง : ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและแนวทางการประเมิน

- แนวคิด, ทฤษฎี หลักการ
- แบบจำลองการประเมิน

5. ประเมินอย่างไร : การออกแบบการประเมิน

- Sampling Design
- Measurement Design
- Statistical Design



6. ข้อมูลต้องการมีอะไรบ้าง : เครื่องมือที่ใช้

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์
- แบบทดสอบ
- แบบแจกนับ
- ฯลฯ

7. จะเก็บข้อมูลอย่างไร : วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- แหล่งข้อมูล
- เก็บที่ไหน, เมื่อไร
- จากใคร เวลาใด ใช้เทคนิคใด

8. จะสรุปข้อมูลอย่างไร : วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา
- ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
- ค่าสหสัมพันธ์
- ตัดสินตามเกณฑ์
- การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย



9. จะนำผลประเมินไปใช้ได้อย่างไร : รายงานผลกการประเมิน

- รายงานสรุปสั้น/ยาว
- เสนอวัตถุประสงค์การประเมิน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
- รายงานการประเมินสมบูรณ์



## องค์ประกอบหลักของการประเมินโครงการ

### 1. หลักการและเหตุผล

- ความจำเป็น
- ความสำคัญ คุณค่า ประโยชน์

### 2. วัตถุประสงค์การประเมิน

- ตามแบบจำลองการประเมิน
- เขียนอย่างชัดเจน
- วัดได้ ประเมินได้
- เก็บข้อมูลได้
- ตรงกับผู้ต้องการใช้



## องค์ประกอบหลักของการประเมินโครงการ

### 4. ขอบเขตการประเมิน

- กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย
- ตัวแปร
- ระยะเวลา

### 5. การออกแบบการประเมิน

- Sampling Design
- Measurement Design
- Statistical Design

-



## องค์ประกอบหลักของการประเมินโครงการ

### 6. เครื่องมือที่ใช้

- แบบสอบถาม
- แบบสัมภาษณ์
- แบบทดสอบ
- แบบแจกจ่าย
- ฯลฯ

### 7. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- แหล่งข้อมูล
- เก็บที่ไหน, เมื่อไร
- จากใคร เวลาใด ใช้เทคนิคใด

### 8. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

- การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา
- ค่าสัมพัทธ์
- การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย
- ค่าเฉลี่ยเลขคณิต
- ตัดสินตามเกณฑ์



## องค์ประกอบหลักของการประเมินโครงการ

### 9 . สถิติที่ใช้และวิธีการวิเคราะห์

- ร้อยละ

- Mean, Standard Deviation

### 10. แนวคิด ทฤษฎีและแนวทางการประเมิน

- แนวคิด, ทฤษฎี หลักการ
- แบบจำลองการประเมิน

### 11. รายงานผลการประเมิน

- รายงานสรุปสั้น/ยาว
- เสนอวัตถุประสงค์การประเมิน ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ
- รายงานการประเมินสมบูรณ์

