



คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท)

ประจำปีการศึกษา 2565



SURATTHANI RAJABHAT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คู่มือนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2565

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สารจากคณบดี

บัณฑิตวิทยาลัยในฐานะเป็นหน่วยงานกลางในการทำหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ “บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ” เพื่อเป็นแนวทางในการในการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยใน 4 นโยบาย ได้แก่ 1) การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานบัณฑิตศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 2) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและอาจารย์บัณฑิตศึกษา 3) พัฒนาคุณภาพการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และ 4) การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการพัฒนาในแต่ละนโยบายให้หลักในการบริหารคุณภาพเพื่อสนองความเลิศ โดยพัฒนาปัจจัยนำเข้าที่สำคัญ ได้แก่ นักศึกษา คณาจารย์ ด้วยกลยุทธ์ต่างๆ ที่ส่งผลผลิต ซึ่งได้แก่ การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ และดุษฎีนิพนธ์ที่ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์ต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคม และประเทศ โดยสิ่งเหล่านี้ต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ ด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มาตรฐาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจที่จะทุ่มเทกำลังความสามารถเพื่อยกระดับและปรับระบบการบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยเฉพาะการพัฒนางานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการทำความเข้าใจในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการศึกษา ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี

บัณฑิตวิทยาลัย
กรกฎาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	3
ปรัชญา.....	3
วิสัยทัศน์.....	3
พันธกิจ.....	3
ดวงตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน.....	4
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย.....	4
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	5
ทำเนียบอธิการและอธิการบดี พ.ศ. 2517 - 2565.....	6
ติดต่อสอบถาม คณะ/วิทยาลัย.....	7
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	8
บัณฑิตวิทยาลัย.....	9
ประวัติความเป็นมา.....	11
สถานภาพ.....	12
วิสัยทัศน์.....	11
พันธกิจ.....	11
ค่านิยมหลักองค์กร.....	11
การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย.....	12
การบริการด้านการศึกษา.....	17
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	19
การใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	23
การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต SRU-WiFi.....	35
การใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SRU E-mail.....	37
การใช้งานการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (อักษรวิสุทธิ์).....	40
หอสมุดกลาง.....	44
ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	49
ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	51
ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	53
หลักสูตรที่เปิดสอน.....	57
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา.....	59
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน.....	72
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์.....	84
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ.....	105
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง.....	221
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น.....	133
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	143
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ.....	145
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	158
ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	173
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	186
แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ.....	203



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

	หน้า
ประวัติความเป็นมา	3
ปรัชญา	3
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
ดวงตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน	4
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย	4
โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	5
ทำเนียบอธิการและอธิการบดี พ.ศ. 2517 - 2562	6
ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม... (คณะ/วิทยาลัย)	7
แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	8

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นมหาวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเปิดสอนในระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เพื่อให้ผู้สนใจเลือกศึกษาในสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติและความต้องการของแต่ละคน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีที่มีพัฒนามายาวนานสั่งสมประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในศาสตร์สาขาต่างๆ พร้อมทั้งจะอบรมสั่งสอนนักศึกษาในทุกสาขาวิชา ในยุคเริ่มต้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีชื่อว่า **“วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี”** ซึ่งก่อตั้งในปี พ.ศ. 2516 และได้เปิดสอนในสาขาด้านครุศาสตร์ในรุ่นแรกเมื่อปี พ.ศ. 2519 ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2527 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูสามารถจัดการศึกษาสาขาวิชาอื่นนอกเหนือจากการจัดการศึกษาสาขาครุศาสตร์ได้ จากจุดเริ่มต้นนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในขณะนั้นได้พัฒนาความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคใต้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการเปิดสอนในสาขาวิชาต่างๆ มาตามลำดับ มีการทำความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อพัฒนาอาจารย์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคอมพิวเตอร์

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) ทรงพระมหากรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า **“สถาบันราชภัฏ”** ขึ้นในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากพระราชบัญญัติส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการบริหารและพัฒนาด้านกายภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นอย่างมากเมื่อมีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ส่งผลให้นโยบายการจัดการศึกษาพัฒนาไปอย่างกว้างขวาง มีการเปิดรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ เพิ่มอีกหลายสาขา

พ.ศ. 2542 ได้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและเปิดรับนักศึกษาในระดับปริญญาโทเป็นรุ่นแรกจากการพัฒนาด้านกฎหมายการศึกษาและแรงผลักดันด้านปัจจัยต่างๆ รอบด้านส่งผลให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเติบโตและเข้มแข็งในทุกๆ ด้าน สมดังเจตนาที่มุ่งมั่นในการสร้างสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสุดเพื่อตอบสนองความต้องการเข้าศึกษาของนักเรียน และประชาชนทั่วไปในสาขาต่างๆ เพื่อเป้าหมายในนักศึกษาเข้าสู่วงการวิชาการตามศักยภาพแห่งตนและตามเกณฑ์มาตรฐานของการศึกษา

พ.ศ.2547 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) โปรดเกล้าฯ พระราชทาน **“พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี”** และมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2551 เปิดสอนในคณะพยาบาลศาสตร์และคณะนิติศาสตร์ และได้มีการเปิดสอนหลักสูตรอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว (ธุรกิจการบิน) หลักสูตรภาษาอังกฤษ

พ.ศ.2553 เปิดศูนย์ให้การศึกษาวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ณ อำเภอเกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนระดับปริญญาเอก ในหลักสูตร ครุศาสตร์ดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำการจัดการศึกษา

พ.ศ. 2562 เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและสาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)

ปรัชญา สร้างปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยพลังแผ่นดิน สร้างแผ่นดินให้เป็นพลัง ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมมีสำนึกความเป็นไทย มีทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีความรักและผูกพันต่อชุมชนท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อหนุนเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

3. สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. บริการวิชาการที่มีคุณภาพ รับผิดชอบต่อสังคมและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นฐานและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของชุมชนท้องถิ่น โดยใช้ศาสตร์พระราชารวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติโดยรวมแสวงหาความจริงและความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
6. สร้างเครือข่าย ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนท้องถิ่น ผู้ประกอบการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนองค์กรอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนาและนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย มีคุณธรรมจริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดวงตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2526 - 2538



พ.ศ. 2538 - 2546



พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย



พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระโปรดเกล้าพระราชทานตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตราพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์ (รัชกาลที่ 9) เป็นรูปกลมรีตั้งกลางรูปเป็นรูปมหาอุณาโลมอยู่ในวงจักร รอบวงรัศมีเปล่งออกโดยรอบ เหนือจักรเป็นรูปเศวตฉัตรเจ็ดชั้น ฉัตรตั้งอยู่บนพระที่นั่งอัฐทิศ มีวงรัศมีรอบบรรจุชื่อมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยสีต่าง ๆ ดังนี้

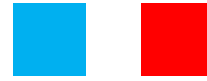
สีของสัญลักษณ์ ประกอบด้วยสีต่างๆ จำนวน 5 สี ดังนี้

- สีน้ำเงิน สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในแหล่งธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม ความรุ่งเรืองทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
- สีขาว ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

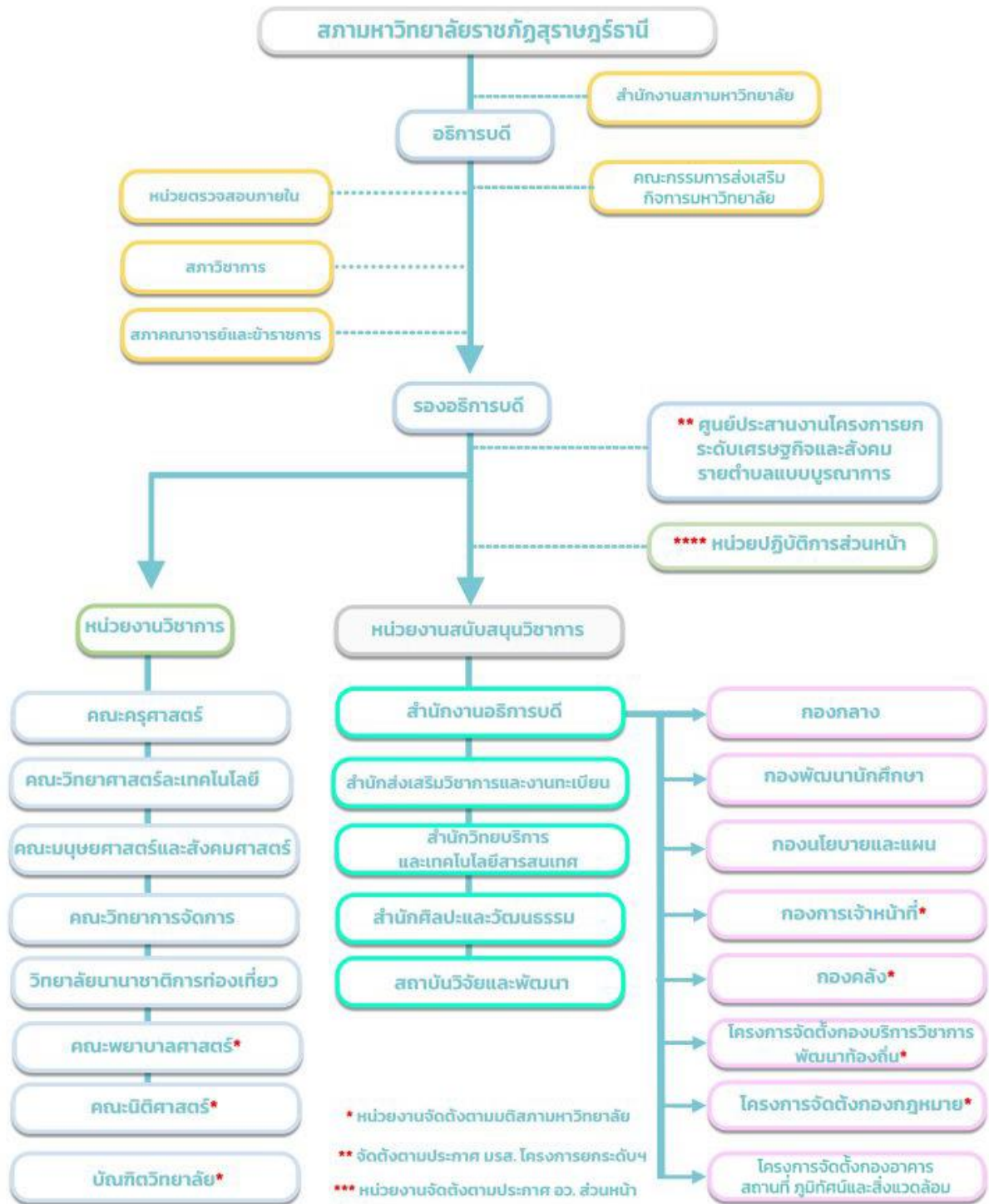
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ดอกราชพฤกษ์



สีประจำมหาวิทยาลัย คือ สีฟ้า - แดง



โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ทำเนียบอธิการและอธิการบดี พ.ศ. 2517 – 2565

นายกलय กระจายวงศ์	อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2517 - 2521
ดร.ผดุงชาติ สุวรรณวงศ์	อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2521 - 2522
ผศ.ดร.โกสินทร์ รังสยาพันธ์	อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2522 - 2529
ผศ.จรัญ ปัทมติก	อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2529 - 2530
ผศ.สถิต แก้วเชื้อ	อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี	2531 - 2537
ผศ.สถิต แก้วเชื้อ	อธิการบดีสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2538 - 2542
รศ.ปราณี เพชรแก้ว	อธิการบดี สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2542 - 2546
ผศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน	อธิการบดี สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2546 - 2547
ผศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2547 - 2556
ผศ.ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2556 - 2560
ผศ.สมทรง นุ่มนวล	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (รักษาราชการแทน)	2560
รศ.ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (รักษาราชการแทน)	2560 - 2561
ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (รักษาราชการแทน)	2561
ดร.พงศ์จันทร์ คล้ายอุดม	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (รักษาราชการแทน)	2561 - 2562
ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม	อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (รักษาราชการแทน)	2562 - ปัจจุบัน

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม... (คณะ/วิทยาลัย)

คณะ/วิทยาลัย	เว็บไซต์	เบอร์โทรศัพท์	
คณะครุศาสตร์	edu.sru.ac.th/	Phone	077-913360 0-7791-3333 ต่อ 1094
		Fax.	077-913361
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	human.sru.ac.th/	Phone	077-913363 0-7791-3333 ต่อ 1199
		Fax.	077-913364
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	sci.sru.ac.th/	Phone	077-913366 0-7791-3333 ต่อ 1299
		Fax.	077-913367
คณะวิทยาการจัดการ	msc.sru.ac.th/	Phone	077-913369 0-7791-3333 ต่อ 1399
		Fax.	077-913370
คณะพยาบาลศาสตร์	nurse.sru.ac.th/	Phone	077-913-375 0-7791-3333 ต่อ 1591
		Fax.	077-913-376
คณะนิติศาสตร์	law.sru.ac.th/	Phone	077- 913378 0-7791-3333 ต่อ 1600
		Fax.	077- 913379
บัณฑิตวิทยาลัย	graduate.sru.ac.th/	Phone	077-913381 0-7791-3333 ต่อ 1700
		Fax.	077-913382
		Mobile	081-787 2020 081-787 1144
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	inter.sru.ac.th/	Phone	077-913333 0-7791-3333 ต่อ 1494
		Fax.	077-913373

แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

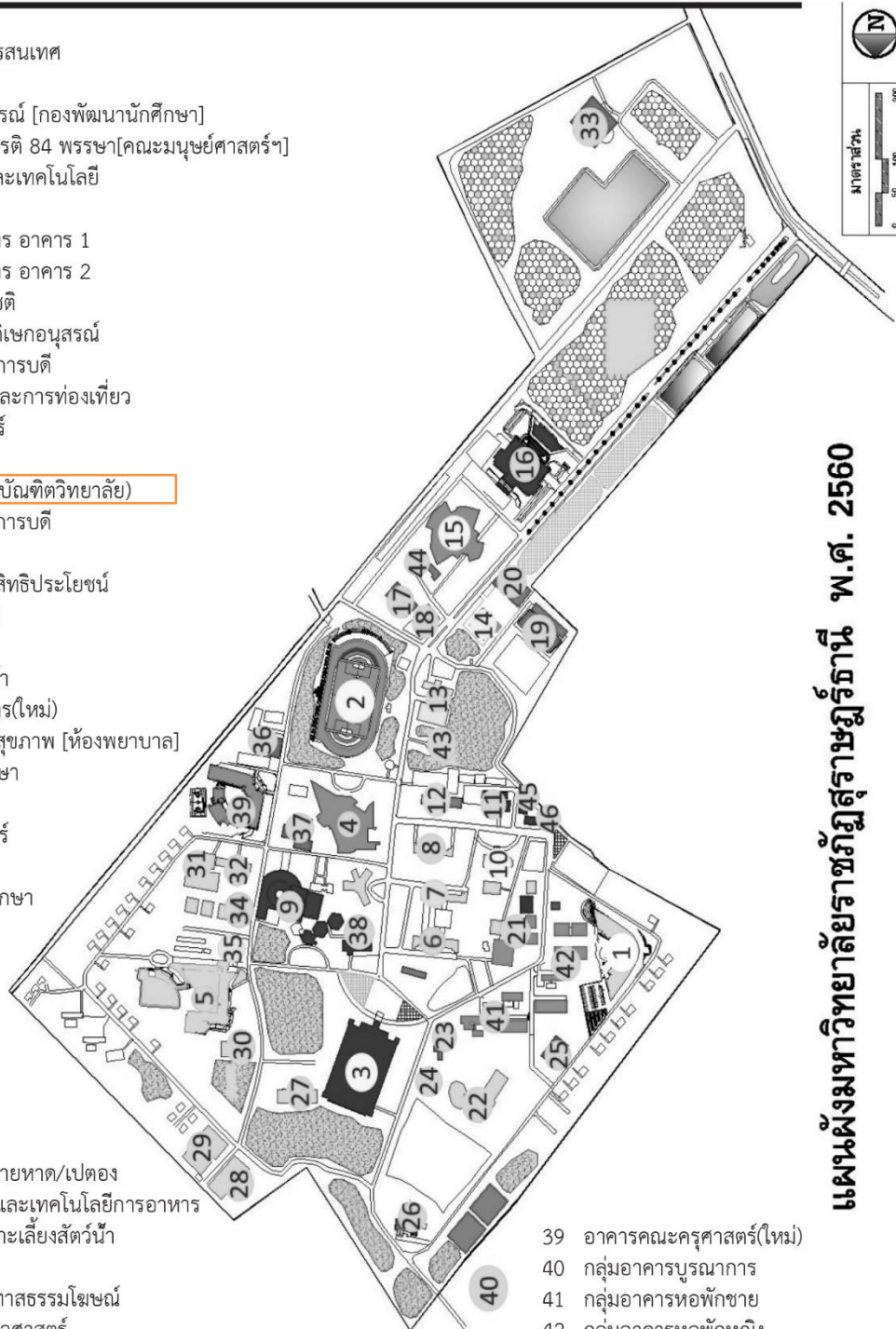
- 1 หอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
- 2 สนามกีฬาากลาง
- 3 หอประชุมวชิราลงกรณ์ [กองพัฒนานักศึกษา]
- 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา [คณะมนุษยศาสตร์ฯ]
- 5 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 6 คณะครุศาสตร์
- 7 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 1
- 8 คณะวิทยาการจัดการ อาคาร 2
- 9 อาคารที่ปึงกรศรีมโหิต
- 10 อาคาร 5 กาญจนนาภิเษกอนุสรณ์
- 11 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- 12 วิทยาลัยนานาชาติและการท่องเที่ยว
- 13 คณะพยาบาลศาสตร์
- 14 คณะนิติศาสตร์

15 อาคาร 80 พรรษา (บัณฑิตวิทยาลัย)

- 16 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- 17 โรงยิม
- 18 สำนักทรัพยากรสารสนเทศและสิทธิประโยชน์
- 19 สระว่ายน้ำกรดเกล้า
- 20 สนามฟุตบอล
- 21 โรงอาหารและร้านค้า
- 22 คณะวิทยาการจัดการ(ใหม่)
- 23 อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพ [ห้องพยาบาล]
- 24 อาคารสโมสรนักศึกษา
- 25 อาคารบูรณาการ
- 26 อาคารสุนทรียศาสตร์
- 27 ศูนย์วิทยาศาสตร์
- 28 อาคารกิจกรรมนักศึกษา

- 29 สนามวอลเลย์บอลชายหาด/เปตอง
- 30 อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- 31 อาคารปฏิบัติการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 32 อาคารเกษตร
- 33 อาคารหอพระพุทธทาสธรรมโฆชน์
- 34 อาคารปฏิบัติการสัตวศาสตร์
- 35 อาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการเกษตร
- 36 กลุ่มอาคารอุตสาหกรรม-ไฟฟ้า/เซรามิก/โลหะ
- 37 อาคาร LANGUAGE LOUNGE
- 38 อาคารบรรณราชนครินทร์

- 39 อาคารคณะครุศาสตร์(ใหม่)
- 40 กลุ่มอาคารบูรณาการ
- 41 กลุ่มอาคารหอพักชาย
- 42 กลุ่มอาคารหอพักหญิง
- 43 ศาลาหลวงพ่โสธร
- 44 อาคารฟิตเนส
- 45 อาคารพัสดุ(เก่า)
- 46 อาคาร ช.6



แผนผังมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2560



บัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

ประวัติความเป็นมา	11
สถานภาพ	11
วิสัยทัศน์.....	11
พันธกิจ.....	11
ค่านิยมหลักองค์กร.....	11
สาขาวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบัน.....	12
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	12
การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย	13
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	14
ทำเนียบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	16

ประวัติความเป็นมา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2540 ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน เป็นประธานโครงการฯ และต่อมาได้จัดตั้งเป็นบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นที่ต้องการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และในปี พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักงานตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สถานภาพ

บัณฑิตวิทยาลัย เป็นส่วนราชการเทียบเท่าคณะ จัดตั้งขึ้นด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี เป็นหน่วยกำกับมาตรฐานการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา และประสานงานกับคณะต่างๆ ในการจัดการศึกษาร่วมกัน

วิสัยทัศน์

หน่วยงานที่เป็นเลิศด้านการส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากลบนศักยภาพของท้องถิ่น

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสากลตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ประเทศชาติ และนานาชาติ
2. ประสานความร่วมมือกับคณะ หลักสูตร สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ
3. กำกับและควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสากล
4. บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยให้มีความทันสมัย คล่องตัว และมีความน่าเชื่อถือด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยมหลักองค์กร



GRADSRU

- G Globalization
- R Relevance
- A Accountability
- D Digitalization
- S Sustainability
- R Reliability
- U Unity

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดค่านิยมหลักตามวิสัยทัศน์ด้านการส่งเสริม ประสานความร่วมมือ กำกับและควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล บนศักยภาพของท้องถิ่น มุ่งยกระดับงานบัณฑิตวิทยาลัยทุกด้านให้มีมาตรฐานระดับสากล เท่าทันพลวัตกระแสของสังคมโลก (Globalization) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการเป็นเลิศ มีมาตรฐานระดับสากล ตอบโจทย์ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชนท้องถิ่น (Relevance) ผ่านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ผสานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย (Digitalization)

เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนางานบัณฑิตวิทยาลัยที่ยั่งยืน (Sustainability) และเชื่อถือได้ (Reliability) บนพื้นฐานการทำงานทุกฝ่ายร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ (Unity)

สาขาที่เปิดสอนในปัจจุบัน

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
2. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น
4. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
5. หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
6. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ลึกซึ้งเฉพาะสาขา มีความเป็นนักวิชาการที่ทรงคุณความรู้และใฝ่รู้อยู่เสมอ สามารถที่จะใช้กระบวนการทางการวิจัยแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับคณะต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ระบบการจัดการศึกษา

1. จัดเป็นการศึกษาระดับปริญญาโท ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคเรียนปกติ และ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน
2. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้เวลาเรียนประมาณ 1 ปี และหลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาเรียนประมาณ 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี

แผนการจัดการศึกษา (ระดับปริญญาโท) จัดการศึกษาในแผน ก(1) แผน ก(2) และแผน ข ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการศึกษา

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ) | ภาคเรียนละ 15,000 - 16,000 บาท |
| 2. ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) | ภาคเรียนละ 8,000 - 10,000 บาท |
| 3. ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) | ภาคเรียนละ 21,000 - 25,000 บาท |

สถานที่ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยสุราษฎร์ธานี

ผู้สอน

ใช้เกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา คือ ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หากวุฒิปริญญาโทต้องมีผลงานวิจัยและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีผู้สอนโดยจัดเป็นผู้สอนร่วม รายวิชาไม่ต่ำกว่า 2 คน และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีชื่อเสียงในระดับประเทศ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มาร่วมสอนในบางรายวิชา

การบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหาร

บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานกำกับมาตรฐานสนับสนุน และอำนวยความสะดวกจัดบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและบริหารงานตามนโยบาย และความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยประสานงานกับคณะอื่นๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างการบริหาร ดังนี้



คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ บุญกำเนิด
รองอธิการบดี ฝ่ายระบบบริหาร
รองประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพงษ์ เครือหงษ์
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธাত্রี คำแหง
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ ชะอู่ม เพ็ญสุขสันต์
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสศักดิ์ แซ่โค้ว
คณบดีคณะครุศาสตร์
และประธานกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

กรรมการ



อาจารย์ ดร.จันทรพร ช่วงโชติ
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร ชวัญใจสกุล
คณบดีคณะนิติศาสตร์

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เตชะธรรม สังข์คร
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจง เจริญสุข
ประธานกรรมการหลักสูตรฯ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
กรรมการ



อาจารย์ ดร.พิมพ์แพรว ศรีสวัสดิ์
ประธานกรรมการหลักสูตรฯ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
กรรมการ



อาจารย์ ดร.กฤษณี สงสวัสดิ์
ประธานกรรมการหลักสูตรฯ สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ บุญกำเนิด
ประธานกรรมการหลักสูตรฯ สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ เผือกคง
ประธานกรรมการหลักสูตรฯ สาขาวิชาการเมืองการปกครอง
กรรมการ



รองศาสตราจารย์ ดร.จิตดารมย์ รัตนวุฒิ
ประธานกรรมการหลักสูตรฯ สาขาวิชานิติศาสตร์
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ชูพันธ์ อรรถพลพิพัฒน์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ



นางสาววิภาวดี คัมภีร์ทรัพย์
หัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำเนียบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (พ.ศ. 2540 - ปัจจุบัน)

พ.ศ. 2540 – 2544



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กานากุล

พ.ศ. 2545 – 2554



รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร

พ.ศ. 2555 – 2558



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พวงเพ็ญ ชูรินทร์

พ.ศ. 2559 – 2560



อาจารย์ ดร.กฤษณี สงสวัสดิ์

พ.ศ. 2560 – 2562



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม

พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริรัตน์ ชูพันธ์ อรรถพลพิพัฒน์



การบริการด้านการศึกษา

การบริการด้านการศึกษา

การจัดการศึกษา	21
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	21
เงื่อนไขการลงทะเบียน	21
การลงทะเบียนรายวิชา.....	21
ขั้นตอนการลงทะเบียน	21
การขอถอนเพิ่ม และยกเลิกรายวิชา.....	22
การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา.....	22
การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา.....	22
เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน	22
การแก้เกรด I.....	23
การขอลาออก.....	23
การลาพักการเรียน	23
การขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล	23
การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา.....	24
การสอบประมวลความรู้	24
การขอสำเร็จการศึกษา.....	24
การสำเร็จการศึกษา	25
การใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	26
การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต SRU-WiFi.....	40
การใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SRU E-mail	42
การใช้งานการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ (อักขราวิสุทธิ์).....	49
ทอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ	49
ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	55
ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	57
ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	61



การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จัดเป็น 2 ประเภท

1. ประเภทภาคปกติ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน มีระยะเวลาแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

2. ประเภทภาคพิเศษ ตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าต้องการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. 2539 มีการจัดการศึกษาเป็น 2 ภาคเรียนปกติ และ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน ทั้งนี้ ระยะเวลาในการศึกษาแต่ละภาคเรียนเทียบได้ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

เงื่อนไขการลงทะเบียน

1. นักศึกษาประเภทภาคปกติ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต การลงทะเบียนต่ำกว่า 6 หน่วยกิต อาจทำได้ในภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะจบหลักสูตร

2. นักศึกษาประเภทภาคพิเศษ ต้องลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ ไม่ต่ำกว่าภาคเรียนละ 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิต การลงทะเบียนต่ำกว่า 6 หน่วยกิต อาจทำได้ในภาคเรียนฤดูร้อนหรือภาคเรียนที่นักศึกษาจะจบหลักสูตร

การลงทะเบียนรายวิชา

1. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียนให้แต่ละภาคเรียน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามที่ทางบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2. นักศึกษาต้องตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชากับโครงสร้างหลักสูตรที่ศึกษาด้วยตนเองอย่างรอบคอบ หากพบปัญหาต้องรีบแจ้งฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. นักศึกษารับปฏิทินวิชาการ ตารางเรียนและใบแจ้งการชำระเงิน ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงิน หรือชำระเงินผ่านธนาคารแล้วแต่กรณี หลังจากนั้นนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้เก็บใบเสร็จและหลักฐานใบแจ้งหนี้ ซึ่งมีรายวิชาการลงทะเบียนให้เก็บจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เพื่อจะได้ตรวจสอบในกรณีที่มีปัญหาหรือเกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของการลงทะเบียน

2. นักศึกษาที่ขออนผันการลงทะเบียน ให้ยื่นคำร้องขอผันผันการลงทะเบียน โดยชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนล่าช้า วันละ 50.- บาท แต่ไม่เกิน 1,500.- บาท (เริ่มตั้งแต่วันที่สิ้นสุดวันกำหนดการชำระเงินลงทะเบียนตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด)

การขอถอนเพิ่ม และยกเลิกรายวิชา

1. การขอถอน เพิ่มและยกเลิกรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ
2. การขอถอน เพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคเรียน
3. การขอยกเลิกรายวิชาต้องกระทำภายใน 60 วันนับจากวันเปิดภาคเรียน และนักศึกษาไม่มีสิทธิ์ขอรับคืนเงินค่าลงทะเบียน

การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

1. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือถูกพักการเรียน ต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา โดยชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยฯ และค่าธรรมเนียมอื่นให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคเรียนที่ประสงค์จะรักษาสภาพ
2. นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน และไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ 1 ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชา

การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และ/หรือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของเนื้อหาในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียน ต้องสอบได้หรือเคยศึกษาฝึกอบรม มีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษา อบรมหรือมีประสบการณ์

เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

1. ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า
2. การขอยกเว้นการเรียนจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
3. จำนวนหน่วยกิตที่ยกเว้นรวมแล้วต้องไม่เกินหนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
4. รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกไว้ในระเบียบการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษรย่อ P ในช่องระดับคะแนน

*** การยกเว้นจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการยกเว้น หน่วยกิตละ 300 บาท**

การแก้เกรด I

เมื่อนักศึกษาได้รับแจ้งผลการเรียนว่าได้เกรด I ในรายวิชาใด นักศึกษาจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนเกรด I เป็นค่าระดับคะแนน โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป และการดำเนินการแก้เกรด I ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ติดต่อขอรับคำร้องและบัตรแก้เกรด I จาก ฝ่ายทะเบียนและวัดผล บัณฑิตวิทยาลัย
2. นำคำร้องและบัตรแก้ I ติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ติด I ด้วยตนเอง
3. ติดตามรับบัตรเปลี่ยนเกรด I จากอาจารย์ผู้สอนเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

การขอลาออก

การลาออกนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ให้อื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามลำดับ การลาออกจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

การลาพักการเรียน

1. บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนได้ครั้งละ 1 ภาคเรียน โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนนั้น
2. เวลาของการพักการเรียนให้นับอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาตามหลักสูตร

การขอเปลี่ยนชื่อตัวชื่อสกุล

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยน คำนำหน้านาม เปลี่ยนชื่อตัว และชื่อสกุล ให้อื่นหลักฐานต่างๆ ดังนี้
 - 1.1 คำร้องขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ตามแบบของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.3 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
 - 1.4 ใบสำคัญการสมรส พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีสมรส)
 - 1.5 ใบสำคัญการรับเป็นบุตรบุญธรรม พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (กรณีบุตรบุญธรรม)
 - 1.6 สำเนาทะเบียนบ้านที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับให้อื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังกล่าว ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลบัณฑิตวิทยาลัย
2. การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดที่ผิดพลาด จะต้องนำหลักฐาน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือสูติบัตร ยื่นพร้อมบันทึกข้อความขอแก้วัน เดือน ปีเกิด ที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

บัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นเอกสารทางราชการที่มหาวิทยาลัยจะออกให้กับนักศึกษาทุกคน ซึ่งนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรทุกครั้งในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย เข้าสอบห้องสมุดและใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนในกรณีที่ต้องแสดงบัตร

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแบ่งออกได้เป็น 2 กรณี คือ

1. นักศึกษาเข้าใหม่ นักศึกษาจะต้องส่งรูปถ่ายสวมชุดสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาหายให้ดำเนินการขอบัตรใหม่ โดยยื่นคำร้องเพื่อขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน 100.- บาท ที่ฝ่ายการเงิน สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

การสอบประมวลความรู้

นักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบประมวลความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

1. บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศให้มีการสอบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. ผู้มีสิทธิ์สอบจะต้องเป็นผู้ที่เรียนรายวิชาในภาคเรียนสุดท้าย หรือเรียนครบรายวิชาเนื้อหาแล้ว

3. นักศึกษาจะต้องสอบผ่านทั้ง 2 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาเฉพาะด้านและหมวดวิชาสัมพันธ์ จึงถือว่าสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่ไม่ว่านหมวดวิชาใด นักศึกษามีสิทธิ์สอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

การขอสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตร และสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ/ดุษฎีนิพนธ์แล้ว ในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะจบการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ Download แบบฟอร์มคำร้องได้ที่เว็บไซต์ <https://graduate.sru.ac.th/>

2. นักศึกษาเขียนรายละเอียดคำร้องตามแบบฟอร์ม พร้อมกับรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (สวมชุดครุยวิทยฐานะตามคุณวุฒิที่ได้รับ)

3. ชำระเงินค่าลงทะเบียนบัณฑิต (1,000.- บาท)

4. นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและใบเสร็จชำระเงิน มายื่นที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อดำเนินการต่อไป

นักศึกษาจะเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์เมื่อสภาวิชาการอนุมัติผลการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแล้วเท่านั้น

1. เมื่อสภาวิชาการอนุมัติผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษา และเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้

2. สำหรับใบประกาศนียบัตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยจะจ่ายให้ได้หลังจากที่สภาประจำมหาวิทยาลัย อนุมัติแล้วประมาณ 60 วัน ส่วนปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยจะจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ต่อไป

การสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

2. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษา ซึ่งการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

2.1 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

2.1.1 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

2.1.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร

2.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2.2 การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

2.2.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 2.1

2.2.2 สอบรายวิชาเสริม “ผ่าน”

2.2.3 สอบประมวลความรู้ “ผ่าน”

2.2.4 สำหรับหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สอบภาษาอังกฤษ “ผ่าน”

2.2.5 ผู้ศึกษาปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านการประเมินดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และส่งเล่มฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. เมื่อนักศึกษาส่งดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จะนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการศึกษา โดยถือว่าวันที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

4. บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาบัตรต่อไป



การใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1. ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้คือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

2. ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 9.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึง อุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์อักษร

คลิก หมายถึง การใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย



เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Netsite ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ <http://reg.sru.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ตอบคำถาม
- คณะกรรมการผู้ช่วยเก่า

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- ประกาศจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ด่วนที่สุด)**
5416072001056 นายกฤษฎา
สำนักส่งเสริมฯ ด่วน เรื่องการลง
 ประกาศโดย superm303 วันที่ประกาศ 31 พฤษภาคม 2558
- ประกาศข่าวสาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
 ประกาศโดย superm303 วันที่ประกาศ 30 พฤษภาคม 2558
- ประกาศข่าวสาร สำหรับนักศึกษาใหม่ คณะวิทยาการจัดการ รหัส 58 ทดสอบ (ด่วนที่สุด)**
 ประกาศโดย superm303 วันที่ประกาศ 28 พฤษภาคม 2558

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อยให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่อง ประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้นๆ นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่แจ้งมา

จากรูปจะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, รายวิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถัดรหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง!!! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของตัวเองเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง**)

วิธีใช้งาน

1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “ตรวจสอบ”

รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

และเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรงและยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Surattani Rajabhat University

ทั้งหมด | [ปริญญาตรี](#) | [ปริญญาโท](#)

นางจุไร สัมเกลี้ยง

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

ประกาศเรื่อง

1. ระบบแนะนำการเทียบรายวิชา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ฉบับล่าสุด)

**ระบบแนะนำการเทียบรายวิชา
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประกาศโดย superweb303 วันที่ประกาศ 26 เมษายน 2562

เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทย/หรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAP LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

1. ใส่รหัสผ่านเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. ป้อนรหัสผ่านใหม่ครั้งที่ 1
3. ป้อนรหัสผ่านใหม่ซ้ำให้ตรงกับครั้งที่ 1
4. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

รูปที่ 4 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การลงทะเบียนรายวิชา
ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2

สถานะการของแบ่งจ่าย 1 งวด

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร



ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ศูนย์
MBA208	การวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Research	3	AS01	สุราษฎร์ธานี
MBA401	การเตรียมและการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ Preparation and Submission of Thesis Proposal	3	AS01	สุราษฎร์ธานี
จำนวนหน่วยกิตรวม 6				

รูปที่ 5 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคารแล้ว ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงินแล้ว จากขั้นตอนนี้จะถือว่าสิ้นสุดขบวนการการจัดพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2561 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2

สถานะการของแบ่งจ่าย 1 งวด

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร



ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	ศูนย์
MBA202-B60	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ Strategic Marketing Management	3	AS01	สุราษฎร์ธานี
MBA203-B60	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3	AS01	สุราษฎร์ธานี
MBA204-B60	การจัดการการผลิต Production Management	3	AS01	สุราษฎร์ธานี
MBA205-B60	การบัญชีบริหารขั้นสูง Advanced Management Accounting	3	AS01	สุราษฎร์ธานี
จำนวนหน่วยกิตรวม 12				

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน					
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC
1	5 ต.ค. 2561	ลงทะเบียน	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์ Strategic Marketing Management	3	AS01
		ลงทะเบียน	การจัดการการเงินขั้นสูง Advanced Financial Management	3	AS01
		ลงทะเบียน	การจัดการการผลิต Production Management	3	AS01
		ลงทะเบียน	การบัญชีบริหารขั้นสูง Advanced Management Accounting	3	AS01

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลดวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 6 ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน

ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ อ.โร สัมเกลียง
สถานภาพ ปกติ
คณะ บัณฑิตวิทยาลัย
ภาควิชา บธ.ม.บริหารธุรกิจ
สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
อ. ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 2561 ▶ ภาคการศึกษาที่ 1 2

ตารางเรียนนักศึกษา					
รหัสวิชา	SEC	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	วันเวลาเรียน-ห้อง
MBA205	AS01	การบริหารจัดการขั้นสูง	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ดร.พวงเพ็ญ ชูรินทร์ 	ส.1 08:00-15:00 8805 03/11/61-22/12/61
MBA202	AS01	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ดร.นิรมลเนตร ศรีสวัสดิ์ ดร.สิญาธร นาคอิน 	ส.2 08:00-15:00 8805 12/01/62-02/03/62
MBA204	AS01	การจัดการการผลิต	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ดร.สิญาธร นาคอิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ คงรุ่งโชค 	ภา.1 08:00-15:00 8805 04/11/61-23/12/61
MBA203	AS01	การจัดการการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ คงรุ่งโชค 	ภา.2 08:00-15:00 8805 13/01/62-03/03/62

รูปที่ 7 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

ตารางสอบ						
รหัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผู้สอน	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
MBA202-B60	AS01	Strategic Marketing Management การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ดร.นิรมลเนตร ศรีสวัสดิ์ ดร.สิญาธร นาคอิน 	-	-
MBA205-B60	AS01	Advanced Management Accounting การบริหารจัดการขั้นสูง	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ดร.พวงเพ็ญ ชูรินทร์ 	-	-
MBA204-B60	AS01	Production Management การจัดการการผลิต	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ดร.สิญาธร นาคอิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ คงรุ่งโชค 	-	-
MBA203-B60	AS01	Advanced Financial Management การจัดการการเงินขั้นสูง	3 (3-0-6)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณ คงรุ่งโชค 	-	-

หมายเหตุ C=Lecture L=Lab R=ประชม S=Self Study T=ตัว

Thesis
* ไม่มีข้อมูล *

รูปที่ 7 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ (ต่อ)

ระเบียบประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ระเบียบประวัติ” หากพบว่า มีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, หมูโลहित ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ประวัตินักศึกษา” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ดังนี้

ประวัตินักศึกษา

ข้อมูลด้านการศึกษา	
รหัสประจำตัว:	61052514001
เลขที่บัตรประชาชน:	XXXXXXXX
ชื่อ:	นางอโร สัมเกลียง
ชื่ออังกฤษ:	Mrs. Aurai Somklaing
คณะ:	บัณฑิตวิทยาลัย
ศูนย์:	สุราษฎร์ธานี
สาขาวิชา:	6070211604514 บริหารธุรกิจ
วิชาโท:	
ระดับการศึกษา:	ปริญญาโท (ภาคพิเศษ)
ชื่อปริญญา:	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ
มีการศึกษาที่เข้า:	2561 / 1 วันที่ 9/6/2561
สถานภาพ:	
วิธีรับเข้า:	
วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษา:	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ) 3
จบการศึกษาจาก:	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อ. ที่ปรึกษา:	
ผลการศึกษา	
	หน่วยกิตคำนวณ 15
	หน่วยกิตที่ผ่าน 15
	คะแนนเฉลี่ยสะสม 3.9
ข้อมูลส่วนบุคคล	
วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.):	4/9/2524
วันชื่อเกิด:	ประจวบดิษฐ์ดิษฐ์ ประทุมไทย

รูปที่ 8 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการเรียน
3. ข้อมูลส่วนบุคคล
4. ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น)

หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดย

บันทึกที่ปุ่ม **ประวัตินักศึกษา** ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ

ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆ ที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน”

วิธีใช้งาน

1. 1. คลิกที่เมนู “ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน” ดังรูปต่อไปนี้

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

1. ค่าชำระ ทั้งหมด
2. ใน ปีการศึกษา

▶ 2561 / 1 2

▼ ใน ปีการศึกษา 1/2561

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค่าชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	หมายเหตุ
	ค่างวดเดือนเหมาจ่าย	24,500.00	-			
	รวม	24,500.00	-			

ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา

รูปที่ 9 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายและข้อมูลทุนการศึกษาของนักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ

ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้

แสดงผลทั้งหมด ▶ 2561 : 1 2 |

ภาคการศึกษาที่ 1/2561									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
ENG101-B60	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา*	3	S						
MBA101-B60	การบูรณาการทางเศรษฐศาสตร์*	3	S						
MBA102-B60	การบัญชีการเงิน*	3	S						
MBA201-B60	การจัดการและพฤติกรรมองค์กร	3	A						
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	3	3	12	4.00	12	3	3	12	4.00

ภาคการศึกษาที่ 2/2561									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
MBA202-B60	การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์	3	B+						
MBA203-B60	การจัดการการเงินขั้นสูง	3	A						
MBA204-B60	การจัดการการผลิต	3	A						
MBA205-B60	การบัญชีบริหารขั้นสูง	3	A						
THIS SEMESTER					CUMULATIVE TO THIS SEMESTER				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
12	12	12	46.5	3.87	24	15	15	58.5	3.90

หมายเหตุ

- เกรดที่แสดง จะทำการคำนวณเกรดรายวิชา ละสมมุติด้วยเงื่อนไขให้เห็นรายละเอียดในกรอบของแต่ละคะแนน
- สำหรับระบบการแสดงผลใน Transcript จะถือค่าที่ได้คำนวณเก็บไว้ ณ วันสิ้นภาค เป็นค่าที่พิมพ์ใน Transcript

รูปที่ 10 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

โดยสามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาคของแต่ละปีการศึกษาได้ โดยใช้การคลิกที่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อแสดงข้อมูล

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2561 : 1. 2. |

ตรวจสอบการจบการศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆ ตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้งบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบการจบ”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบการจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

โครงสร้างหลักสูตร	6070211604514 : บริหารธุรกิจ (ปริญญาโท (ภาคพิเศษ))								
ผลการตรวจสอบ	FAIL								
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 36								
หน่วยกิตต่ำสุด 51	หน่วยกิตที่ลง 24	หน่วยกิตที่ผ่าน 15							
ปีศึกษา	PASS								
ปีสูงสุด 4	ปีศึกษาปกติ 2	ชั้นปี 1							
GPA	PASS								
คะแนนต่ำสุด 3.00	GPA 3.90								
รายวิชาในสาขาวิชา									
หน่วยกิตที่ลง 24	หน่วยกิตที่ผ่าน 15	GPA 2.43							
การสอบอื่น ๆ	PASS								
กิจกรรม	PASS								
หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานะภาพ
1	หมวดวิชาเฉพาะ	30							
1.1	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	24	15	15	9	15	58.5	3.90	FAIL
1.2	หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	6	-	-	6	-	-	-	FAIL
2	หมวดวิชาเสริม	9	-	9	9	-	-	-	PASS
3	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	-	-	12	-	-	-	FAIL
หมายเหตุ									
CA : จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน									
CS : จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน									
CW : จำนวนหน่วยกิตที่รอ									
CG : จำนวนหน่วยกิตที่คิดเกรด									
PT : คะแนนรวม									
GPA : ระดับค่าคะแนนเฉลี่ย									

สามารถเลือกลักษณะการแสดงผลแบบแสดงรายละเอียดได้

รูปที่ 11 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา
4. จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆ เข้ามาเกี่ยวข้อง

เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆ ที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. นักศึกษาป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

อาทิตย์ 28 เมษายน, 2562

ต้องการถาม

ไม่ระบุ

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 2048 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร

รูปที่ 12 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษาจะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ และเวลาใดและมาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP ใดก็ได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งาน


ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ เมษายน 2562 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
28	15:28	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	10.7.36.253		

รูปที่ 13 สถิติการเข้าใช้ระบบของนักศึกษา

การประเมินอาจารย์ผู้สอน

เมนูหลัก	ทั้งหมด ปริญญาตรี ปริญญาโท
ออกจากระบบ	นางจไร ส้มเค็สียง
ตัวอย่าง...การใช้ระบบ	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ประกาศเรื่อง
ประวัตินักศึกษา	1. ระบบแนะนำการเทียบรายวิชา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ผลการศึกษา	สุราษฎร์ธานี (ส่วนที่๓๓)
ตรวจสอบงาน	
ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิทินการศึกษา	ประกาศโดย superm303 วันที่ประกาศ 26 เมษายน 2562
แผนการเรียน	
ตารางเรียน-ตารางสอน	
รายการลงทะเบียน	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	
ปฏิทินกิจกรรม	
ตรวจสอบการผ่านกิจกรรม	
ประวัติการฝากกิจกรรม	
สมัครสมาชิกชมรม	
สมัครกิจกรรม/ค่ายอาสา	
งานนอกพัก	
ประเมินอาจารย์ผู้สอน	
วิชาที่เปิดสอน	<input type="button" value="Evaluate"/>
ค้นหาตารางสอน	

คลิกเลือก ประเมินอาจารย์ผู้สอน

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่ชื่ออาจารย์
ภาคการศึกษาที่ 2561/1

ENG101 : ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา*

- ดร. ปารุชยา เกียรติศิริ (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

MBA101 : การบูรณาการทางเศรษฐศาสตร์*

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทวรรณ ช่างคิด (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

MBA102 : การบัญชีการเงิน*

- ดร. พวงเพ็ญ ชูรินทร์ (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณ คงรุ่งโชค (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

MBA201 : การจัดการและพฤติกรรมองค์กร

- ดร. สิญญาธร นาคพิน (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

ภาคการศึกษาที่ 2561/2

MBA202 : การจัดการการตลาดเชิงกลยุทธ์

- ดร. ทิมพ์แพร์ ศรีสวัสดิ์ (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)
- ดร. สิญญาธร นาคพิน (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

MBA203 : การจัดการการเงินขั้นสูง

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณ คงรุ่งโชค (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

MBA204 : การจัดการการผลิต

- ดร. สิญญาธร นาคพิน (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณ คงรุ่งโชค (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

MBA205 : การบัญชีบริหารขั้นสูง

- ดร. พวงเพ็ญ ชูรินทร์ (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

ตัวอย่างการประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินการสอนของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายวิชา	ENG101 : ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามัธยมศึกษา*
อาจารย์	ดร. สุพรรณิภา วัฒนินุณย์
วัตถุประสงค์	แบบประเมินการสอนของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คำชี้แจง	แบบประเมินการสอนของอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เวลาเข้าเรียนของวิชานี้ :

- น้อยกว่าร้อยละ 60
- ร้อยละ 60 ถึง 79
- ร้อยละ 80 ถึง 89
- ร้อยละ 90 ถึง 100

- *1. มีแผนการสอนและแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับเนื้อหาครบถ้วนวิชาที่สอน วิธีวัดและประเมินผล และเอกสารอ่านประกอบได้อย่างเหมาะสม
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *2. เข้าสอนตรงเวลาตามเวลาที่กำหนด
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *3. สอนตามหัวข้อและเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *4. จัดให้มีเอกสาร / ตำราสำหรับให้นักศึกษาใช้อ่านประกอบการเรียน
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *5. มีการใช้สื่อประกอบการสอน (กระดานเขียน เครื่องฉายแผ่นใส สไลด์ และ สื่ออิเล็กทรอนิกส์) ได้อย่างเหมาะสม
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *6. การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *7. บรรยายได้ชัดเจน และใช้ภาษาเข้าใจง่าย และไม่ออกเรื่องจนเสียเนื้อหาหลัก
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก
- *8. มีการอธิบายหรือยกตัวอย่างประกอบการบรรยายให้เห็นจริงและชัดเจน
 - 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ดี
 - 5 ดีมาก

- *9. มิกานั่นสรุปประเด็นสำคัญของเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจน
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
- *10. ใช้วิธีการสอนที่กระตุ้นการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
- *11. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
- *12. มีการรับฟังและตอบข้อซักถามได้อย่างเหมาะสม
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
- *13. เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบและขอคำปรึกษาจากอำนวยการเรียน
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
- *14. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในระหว่างเรียน
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก
- *15. โดยภาพรวมท่านพอใจในการสอนของผู้สอนในรายวิชานี้
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 ตี
 - 5 ตีมาก

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น: จำนวนตัวอักษร ไม่เกิน 2048

จำนวนตัวอักษร:

SAVE

แสดงความคิดเห็นสำหรับรายวิชา และกดปุ่ม SAVE เสร็จสิ้นกระบวนการ

การออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง



การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (SRU-WiFi)

เมื่อต้องการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผ่านโปรแกรม Internet Explorer จะปรากฏหน้าต่างการใช้งาน ดังรูป

ตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

คำชี้แจง

- ตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2553
- ตาม พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- ขอความกรุณาท่านยืนยันสิทธิ์ และตัวตน ในการเข้าใช้บริการงานเครือข่ายของมหาวิทยาลัย โดยกรอก Username และ Password
- ถ้าหากท่านที่ยังไม่ทราบ Username และ Password หรือมีปัญหาในการเข้าใช้ระบบ โปรดติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ 0-7791-3330 หรือโทร 08-1891-4440 E-mail : noc@su.ac.th

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำนักวิทยสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทรศัพท์ 0-7791-3330 โทรสาร 08-1891-4440 E-mail : noc@su.ac.th

หน้าจอ “ระบบยืนยันตัวตนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” ให้กรอกช่องของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างถูกต้อง

เมื่อกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอย่างถูกต้องแล้ว คลิกปุ่มเข้าใช้งานจะสามารถใช้งานเว็บไซต์ต่างๆ ที่ต้องการได้

ในกรณีของนักศึกษาใหม่ ให้ลงทะเบียนใหม่โดยปุ่ม Register เพื่อบันทึกข้อมูล ดังตัวอย่างเช่น

ระบบลงทะเบียน SRU Passport

สำหรับผู้ใช้งานใหม่


รหัสนักศึกษา ลืมรหัสผ่าน [คลิกที่นี่](#)

ชื่อ (ไม่ต้องมีคำนำหน้า)

นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)



กรอกรหัสในรูปภาพ

ถ้าต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ ให้คลิกข้อความ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จากนั้นกรอกข้อมูล Username และ Password เดิมลงไป และคลิกปุ่ม Login จะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

ระบบจัดการบัญชีผู้ใช้งานส่วนกลาง จะมีเมนูสำหรับผู้ใช้งานในการเปลี่ยนรหัสผ่าน แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และออกจากระบบได้ สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

การเปลี่ยนรหัสผ่าน จะให้กรอกข้อมูล รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และรหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง) จากนั้นคลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”


ระบบลงทะเบียน SRU Passport

สำหรับผู้ลืมรหัสผ่าน

รหัสนักศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)



กรอกรหัส CAPTCHA



การใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ SRU E-mail

มหาวิทยาลัยฯ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการ e-mail ของมหาวิทยาลัยฯ แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยการเข้าใช้ email ได้แบ่งการเข้าใช้ ออกเป็น 2 ประเภทตามประเภทของผู้ใช้งาน คือ

นักศึกษาจะสามารถใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์เมื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้งานภายใต้ Address@student.sru.ac.th สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://mail.sru.ac.th/>

บริการอีเมลสำหรับบุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

🔊 คำชี้แจง

ระบบอีเมลมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้รับการสนับสนุนจาก Google Apps for Education สามารถใช้งาน gmail โดยใช้งานได้ผ่าน @sru.ac.th และ Application อื่นอีกมากมาย เช่น Google classroom , Google drive , Google calendar , Google docs , Google sheet , Google slide , Google plus , Google group , Google site , Google form , 424

📌 คำแนะนำการใช้งานใหม่

- การขออีเมลใช้งานบุคลากรใหม่
 1. ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการสมัครใช้อีเมลมหาวิทยาลัย
 2. ยื่นส่งยังสำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ อาคารอำนวยการบีต 3 ชั้น 1 หรือ ส่งมาทาง E-doc ของศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ
 3. รอดำเนินการภายใน 2 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสาร
- กรณีได้รับรหัสผ่าน ระบบจะส่งยืนยันรหัสผ่านทาง SMS ยังโทรศัพท์มือถือ หรือ E-Mail สำรอง (ตามขั้นตอนการสมัครรหัสผ่านของ Gmail)
- ติดต่อผู้ดูแลระบบอีเมลของมหาวิทยาลัยฯ โทร 5118 ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ศูนย์ฯ ลอยชูศักดิ์ , ศูนย์อีสิริ พงษ์ปูลู หรือ ศูนย์อีสิริ สุวัฒน์บุษกร
- ศูนย์การใช้งาน

✉️ เริ่มต้นใช้งานอีเมลบุคลากร

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบหลังจากลงทะเบียนแล้ว ดังนี้

Username : ชื่อภาษาอังกฤษนามสกุล 3 ตัว เช่น karakate.jar
Password : คำเริ่มต้น คือ รหัสหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เช่น 1234567890123

[เริ่มใช้งานอีเมลบุคลากร @sru.ac.th](#)

✉️ เริ่มต้นใช้งานอีเมลนักศึกษา

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ และสามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบใช้งานอีเมล ดังนี้

Username : รหัสนักศึกษา เช่น 57052514014
Password : คำเริ่มต้น คือ รหัสหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เช่น 1234567890123

[เริ่มใช้งานอีเมลนักศึกษา @student.sru.ac.th](#)

เริ่มต้นการใช้งานเว็บไซต์ <http://mail.sru.ac.th/>

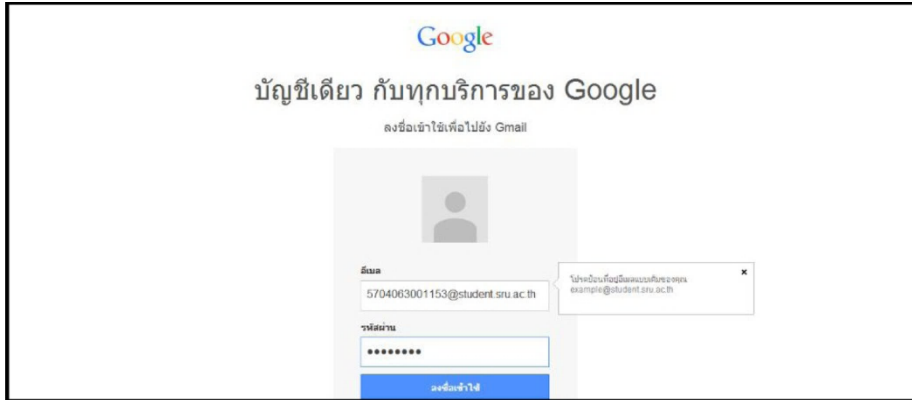
✉️ เริ่มต้นใช้งานอีเมลนักศึกษา

นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบหลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ และสามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบใช้งานอีเมล ดังนี้

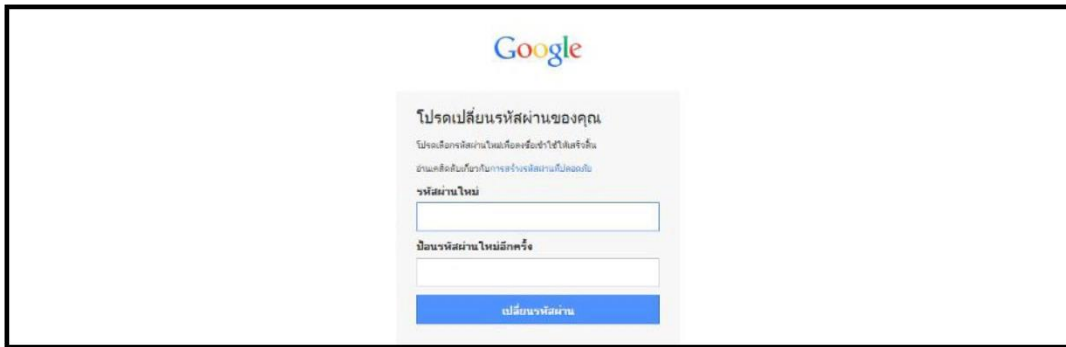
Username : รหัสนักศึกษา เช่น 57052514014
Password : คำเริ่มต้น คือ รหัสหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เช่น 1234567890123

[เริ่มใช้งานอีเมลนักศึกษา @student.sru.ac.th](#)

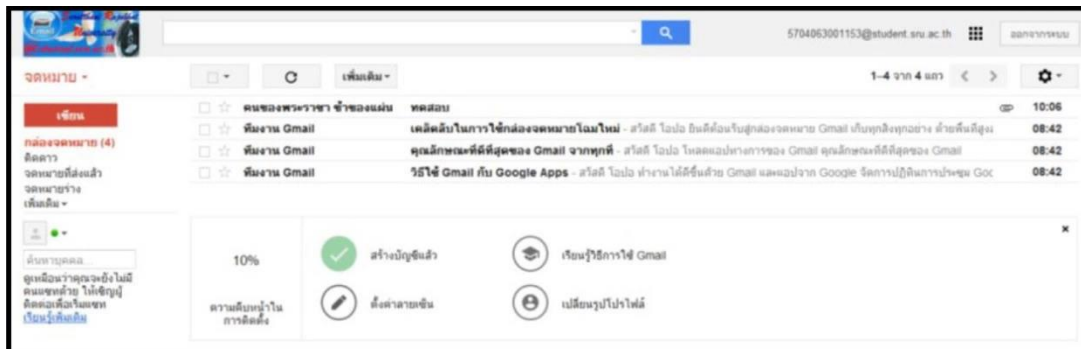
คลิกปุ่ม “เริ่มต้นใช้งานอีเมลนักศึกษา @student.sru.ac.th” แล้วจะปรากฏหน้าจอ Login เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ให้กรอกชื่ออีเมล และรหัสผ่าน คือ รหัสนักศึกษา จากนั้นคลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้งาน” ดังรูป



การเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะกำหนดให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ โดยมีรหัสจะต้องไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้ากล่องจดหมาย ซึ่งประกอบด้วยฟังก์ชันที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

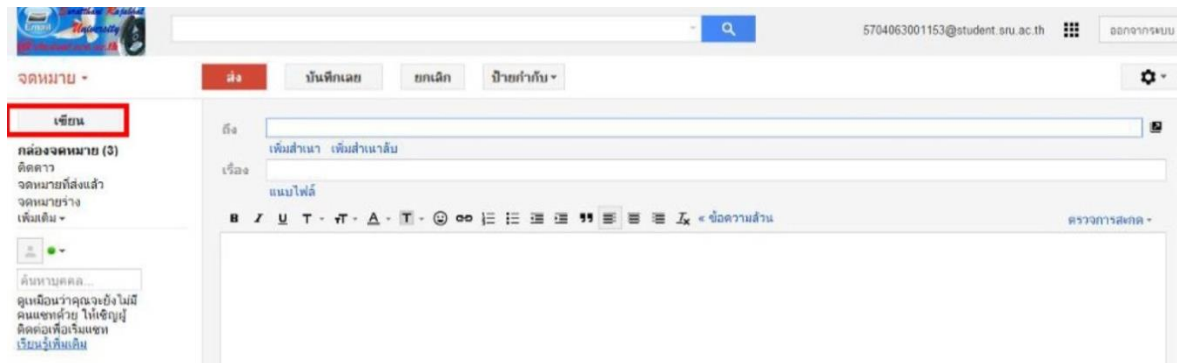


- 1) กล่องจดหมาย หมายถึง รายการจดหมายที่รับเข้ามา
- 2) ติดต่อ หมายถึง รายการจดหมายที่เลือกให้ติดดาวไว้ เพื่อจัดแยกหมวดหมู่ของจดหมาย
- 3) จดหมายที่ส่งแล้ว หมายถึง รายการจดหมายที่ถูกส่งออกไปแล้ว
- 4) ร่างจดหมาย หมายถึง รายการจดหมายที่เขียนและบันทึกเป็นร่างจดหมายไว้
- 5) จดหมายขยะ หมายถึง รายการจดหมายที่ถูกตรวจสอบจากระบบว่าเป็น SPAM
- 6) ถังขยะ หมายถึง รายการจดหมายที่ถูกลบ

การเปิดอ่านจดหมาย ทำได้โดยการคลิกข้อความของจดหมาย ไม่ว่าจะเป็นผู้ส่งหรือหัวข้อเรื่องก็ได้

เมื่อเข้าไปที่ตัวจดหมายจะแสดง ชื่อผู้ส่ง วันเวลาที่ส่ง หัวข้อเรื่อง และรายละเอียดข้อความภายในจดหมาย ถ้าอีเมลมีการแนบไฟล์จะปรากฏด้านล่างของข้อความ สามารถคลิกข้อความ “ดู” เพื่อเปิดอ่านไฟล์ หรือ “ดาวน์โหลด” เพื่อเก็บไฟล์ไว้ที่เครื่อง

การส่งจดหมาย ให้คลิกข้อความ “เขียน” จะได้นหน้าจอดังรูป



- 1) ถึง หมายถึง ใส่ชื่ออีเมลของผู้รับหรือผู้ที่ต้องการจะส่งถึง
- 2) เพิ่มสำเนา หมายถึง ใส่ชื่ออีเมลของผู้รับหรือผู้ที่รับต้องการจะส่งถึง แบบสำเนา
- 3) เพิ่มสำเนาลับ หมายถึง ใส่ชื่ออีเมลของผู้รับหรือผู้ที่รับต้องการจะส่งถึง แบบสำเนาลับ
- 4) เรื่อง หมายถึง ใส่ชื่อเรื่องของอีเมล
- 5) แนบไฟล์ หมายถึง ต้องการส่งไฟล์ไปพร้อมกับจดหมายด้วย
- 6) กรอบข้อความ หมายถึง ต้องการพิมพ์ข้อความภายในจดหมายใส่เนื้อหาของอีเมลที่ต้องการส่ง เมื่อใส่ผู้ส่ง หัวเรื่อง และเนื้อหาแล้วให้กดปุ่ม “ส่ง” เพื่อทำการส่งอีเมล

อักษรวิสุทธิ์ **การใช้งานโปรแกรมตรวจสอบและป้องกัน** **การลอกเลียนงานวรรณกรรม (อักษรวิสุทธิ์)**

ระบบอักษรวิสุทธิ์เป็นระบบตรวจจับการลักลอกวิทยานิพนธ์โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ พัฒนาระบบนี้ขึ้นมาเพื่อป้องกันการลักลอกงานเอกสารอันมีลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูล ซึ่งในปัจจุบันระบบอักษรวิสุทธิ์ เปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ใช้อีเมลภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้ร่วมลงนาม บันทึกข้อตกลงการใช้ระบบอักษรวิสุทธิ์เรียบร้อยแล้ว

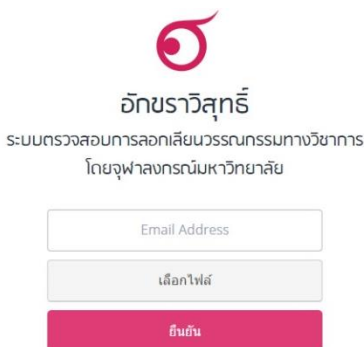
วิธีการใช้ระบบอักษรวิสุทธิ์

เงื่อนไข

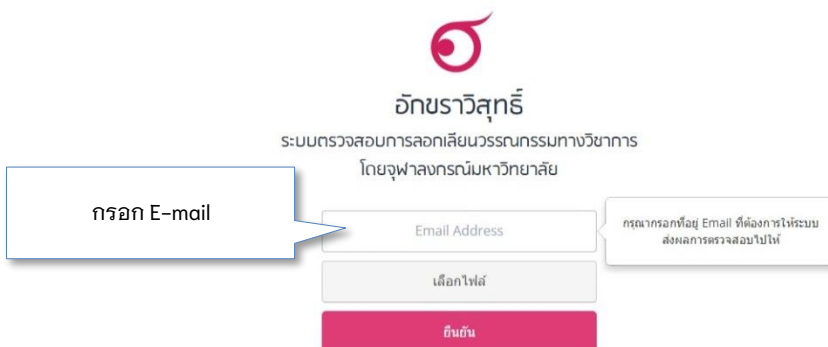
1. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ จะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย คือ xxx@sru.ac.th
2. นักศึกษาจะต้องใช้อีเมลของมหาวิทยาลัย คือ xxx@student.sru.ac.th

การเข้าสู่ระบบอักษรวิสุทธิ์

1. เข้า URL: <http://plag.grad.chula.ac.th/> หรือเข้าผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย
2. จะปรากฏหน้าแรกของระบบอักษรวิสุทธิ์ ดังนี้



3. กรอกอีเมล

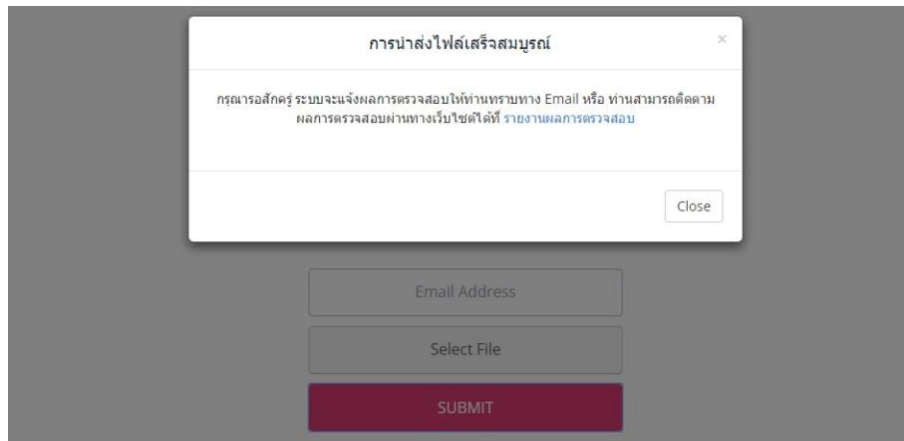


4. เลือกไฟล์ที่ต้องการตรวจสอบ โดยเป็นไฟล์ word หรือ pdf

5. คลิกยืนยัน และรอผลการตรวจสอบที่จะส่งให้ทางอีเมล

6. เมื่อคลิก “ยืนยัน” จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

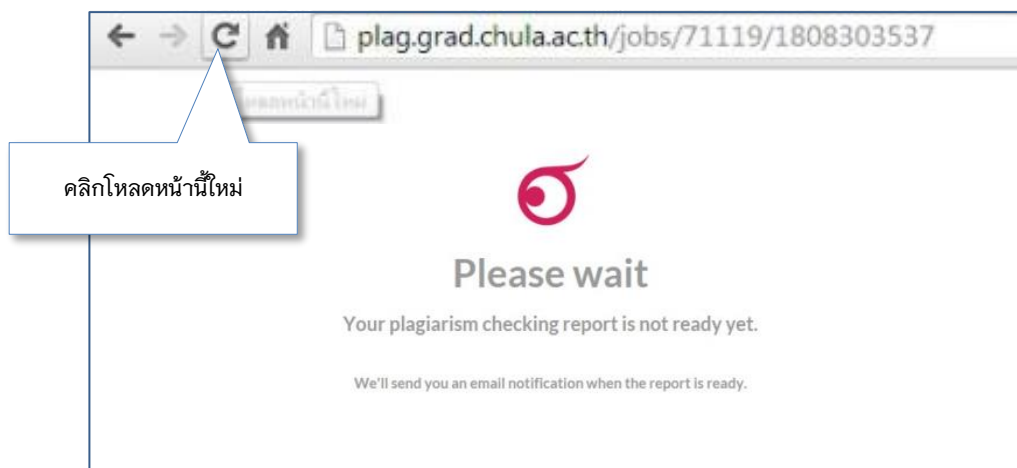
7. คลิกที่ “รายงานผลการตรวจสอบ”



8. เมื่อคลิกที่รายงานผลการตรวจสอบจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



9. รอสักครู่แล้วคลิกโหลดหน้าใหม่ หรือคลิก F5 ที่แป้นพิมพ์



10. เมื่อคลิกเข้าไปที่รายงานผลการตรวจสอบ จะปรากฏผล ดังนี้

Plagiarism Checking Report						
Created on Jan 16, 2015 at 15:38 PM						
Submission Information						
ID	SUBMISSION DATE	SUBMITTED BY	ORGANIZATION	FILENAME	STATUS	SIMILARITY INDEX
65099	Jan 16, 2015 at 15:38 PM	ilada@vru.ac.th	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	11-Chater-II.docx	Completed	1.63 %

**ถ้าพบข้อความที่เหมือนระบบแจ้งว่าเอกสารนี้คล้ายคลึงกับเอกสารของใครบ้าง โดยจะทำไฮไลต์อย่างชัดเจน ด้านซ้ายเป็นข้อความของผู้ตรวจ ด้านขวาเป็นข้อความของเอกสารที่คล้ายคลึง ดังตัวอย่าง

1	RESEARCH AND DEVELOPMENT OF LEARNING ACTIVITY PLANS FOR SOCIAL STUDIES, RELIGION AND CULTURE SUBJECT GROUP TO DEVELOP LIFE SKILLS OF LOWER SECONDARY SCHOOL STUDENTS: AN APPLICATION OF DIALOGUE DATA COLLECTION TECHNIQUE	นางสาวนันทน์หรือด เต๋อจัน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	1.63 %
---	--	---------------------------	-----------------------	--------

NO.	TITLE	AUTHOR(S)	SOURCE	SIMILARITY INDEX
-----	-------	-----------	--------	------------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

First Previous 1 Next Last

Match Details

TEXT FROM SUBMITTED DOCUMENT	TEXT FROM SOURCE DOCUMENT(S)
<p>แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ 1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจน</p>	<p>รู้และทักษะที่บูรณาการทั้งเจ็ดคือที่จำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าประกอบอาชีพและการศึกษาค้นคว้าชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ อีกทั้งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ยังได้กำหนดสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต จัดเป็นสมรรถนะที่สำคัญประการหนึ่ง ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละสมรรถนะ ดังนี้ 1.4.1.1 ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา ถ่ายทอดความคิด ความรู้ ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง และสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรอง เพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผล และความถูกต้อง ตลอดจน การเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเอง และสังคม 1.4.1.2 ความสามารถในการคิด เป็นความ</p>

แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน

นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานที่แสดงร้อยละความซ้ำซ้อน (พิมพ์จากอีเมลรายงานผลการตรวจสอบ) และแบบเสนอขอสอบงานวิจัย พร้อมกับการส่งต้นฉบับงานวิจัย ในช่วงของการสอบปากเปล่า

1. ในช่วงขั้นตอนการขอสอบงานวิจัย นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน บทที่ 1 - 3 ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย พิจารณาตรวจสอบและลงนาม แล้วนำเอกสารมายื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกันในวันยื่นขอสอบงานวิจัย

2. ในขั้นตอนการขอสอบปากเปล่า งานวิจัย นักศึกษาต้องส่งรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานและแบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน บทที่ 1 - 5 ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย พิจารณาตรวจสอบและลงนาม แล้วนำเอกสารมายื่นที่บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกันในวันยื่นขอสอบปากเปล่า



หอสมุดกลาง

หอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นศูนย์รวมแห่งการเรียนรู้ และการบริการที่เป็นเลิศ โดยให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และชุมชนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย ให้ผู้ใช้บริการเกิดการเรียนรู้ รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใช้ประโยชน์จากการอ่าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ตลอดจนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และนอกจากนี้ยังเป็น ศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้ด้วยในรูปแบบต่างๆ ที่ทันสมัย

โดยมีบริการดังต่อไปนี้

- บริการหนังสือภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- บริการยืม - คืน
- บริการผู้อ่าน
- วิทยานิพนธ์และงานวิจัย
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด

บริการหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



หอสมุดกลางให้บริการหนังสือทั่วไป ประเภทต่าง ๆ โดยได้จัดแบ่งหนังสือแต่ละประเภทออกเป็นระบบหมวดหมู่ โดยใช้การจัดระบบทรัพยากรในห้องสมุด ระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) บริการตามสถานที่จัดเก็บดังนี้

หมวดหมู่หนังสือ	สถานที่จัดเก็บ
000 เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)	ชั้น 2 โชน B2
100 ปรัชญา (Philosophy)	ชั้น 2 โชน B2
200 ศาสนา (Religion)	ชั้น 2 โชน B2
300 สังคมศาสตร์ (Social sciences)	ชั้น 2 โชน B2
400 ภาษาศาสตร์ (Language)	ชั้น 2 โชน B2
500 วิทยาศาสตร์ (Science)	ชั้น 2 โชน A2
600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี (Technology)	ชั้น 2 โชน A2
700 ศิลปกรรมและการบันเทิง (Arts and recreation)	ชั้น 2 โชน A2
800 วรรณคดี (Literature)	ชั้น 2 โชน A2
900 ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)	ชั้น 2 โชน A2
หนังสือภาษาอังกฤษ หมวด 000 – 900	ชั้น 1 โชน A1
หนังสือห้องสมุดพยาบาล	ชั้น 2 โชน A2
หนังสือห้องสมุดกฎหมาย	ชั้น 2 โชน B2
วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สารนิพนธ์ โครงการพิเศษ	ชั้น 1 โชน A1
หนังสืออ้างอิง หมวด 000 - 900	ชั้น 2 โชน B2
หนังสือมุมคุณธรรม	ชั้น 2 โชน A2
หนังสือมุมอาเซียน	ชั้น 2 โชน A2

หนังสือมรดกหลักทรัพย์
มูมเดโซ สวนานนท์
หนังสือ นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน

ชั้น 2 โชน B2
ชั้น 3 โชน B3
ชั้น 1 โชน B1

หนังสือที่มีสัญลักษณ์พิเศษเพิ่มเติมไว้เหนือหมวดหมู่หนังสือของหอสมุดกลาง

สัญลักษณ์	ประเภทหนังสือ
ก	หนังสือกฎหมาย
คธ	หนังสือมรดกธรรม
คพ	หนังสือโครงการพิเศษ
ด	หนังสือมูมเดโซ สวนานนท์
น	หนังสือนวนิยาย
ร.ส.	เรื่องสั้น
ย	หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน
วจ.	รายงานการวิจัย
วพ.	วิทยานิพนธ์
สป.	สารนิพนธ์
อ	หนังสืออ้างอิง
CD	ซีดีคู่มือหนังสือ
FT	ซีดี
R	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ



สัญลักษณ์บนสันหนังสือ

ว.จ.
658.81
พ358บ

ว.จ. หมายถึง ประเภทของหนังสือ (หนังสือวิจัย)
658.81 หมายถึง เลขหมู่หนังสือ
พ358 หมายถึง อักษรตัวแรกและเลขของผู้แต่ง
บ หมายถึง อักษรตัวแรกของชื่อหนังสือ

บริการยืม - คืน

งานบริการยืม - คืน หมายถึง บริการผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกของหอสมุดกลาง สามารถยืมหนังสือไปอ่านภายนอกหอสมุดกลาง และนำมาส่งคืนตามวันที่กำหนดไว้ในระเบียบของหอสมุดกลาง การใช้บริการ

การยืม

- สิทธิการยืมทรัพยากรหอสมุดกลาง
- ผู้ใช้บริการต้องเป็นสมาชิกหอสมุดกลางเท่านั้น (บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้ยืม)

สิทธิการยืมทรัพยากรหอสมุดกลาง

ประเภทสมาชิก	หนังสือทั่วไป Thai/English	วิทยานิพนธ์ /รายงาน การวิจัย	สารนิพนธ์	นวนิยาย/ เรื่องสั้น/ เยาวชน	หนังสือ อ้างอิง	วารสาร/นิตยสาร (ฉบับส่วงเวลา)	CD-Rom	ค่าปรับ (กรณีเกิน กำหนดส่ง)
	เล่ม/วัน	เล่ม/วัน	เล่ม/วัน	เล่ม/วัน	เล่ม/วัน	เล่ม/วัน	แผ่น/วัน	
นักศึกษาภาค ปกติ	7/10	ใช้บริการ ภายใน ห้องสมุด เท่านั้น	7/10	7/10	ใช้บริการ ภายใน ห้องสมุด เท่านั้น	ใช้บริการ ภายใน ห้องสมุด เท่านั้น	7/10	ค่าปรับ รายการละ 5 บาท/วัน
นักศึกษาภาค กศ.บพ.	7/14		7/14	7/14			7/14	
นักศึกษา ป.โท/ป.บัณฑิต	10/14		10/14	10/14			10/14	
นักศึกษา ป.เอก	15/14		15/14	15/14			15/14	
อาจารย์	20/120	3/7	20/120	20/120	3/7	3/3	20/120	
ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่	10/30	3/7	10/30	10/30	3/7	3/3	10/30	

***หมายเหตุ 1. หนังสือทั่วไป Thai/English หมายถึง หนังสือหมวด 000 - 900 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษรวมไปถึงหนังสือจากมูม ความรู้ต่างๆ ได้แก่ มูมคุณธรรม มูมตลาดหลักทรัพย์ (Set Corner) มูม ASEAN และมูมเดโซ สวนานนท์

วิธีการยืม

1. ยืมโดยผ่านเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์บริการยืมคืน โดยการแสดงบัตรนักศึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
2. ยืมด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมอัตโนมัติ บริเวณ ชั้น 1

วิธีการใช้บริการเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ

1. สอดบัตรสมาชิก
2. เลือกภาษา
3. กดรหัสผ่าน 4 หลัก แล้วกดปุ่ม OK
4. กดปุ่ม ยืม หรือ คืน
5. วางหนังสือให้สันหนังสือชิดขอบ และบาร์โค้ดอยู่ด้านซ้ายเลื่อนให้บาร์โค้ดตรงกับจุดกำหนดจะปรากฏ

แสงสีแดง บริเวณหนังสือ

6. หากยืม หรือ คืน หนังสือหลายเล่มให้ปฏิบัติ เช่นเดียวกับข้อ 5 และ 6
7. หากไม่ต้องการทำรายการอื่นต่อ ให้ดึงบัตรออก และรับ Slip รายละเอียดการยืมหนังสือ

การยืมต่อ

1. สมาชิกแจ้งความประสงค์เพื่อยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศ
2. ยื่นบัตรสมาชิกแก่เจ้าหน้าที่
3. สมาชิกสามารถยืมต่อผ่านทางเว็บไซต์สืบค้นฐานข้อมูลบรรณานุกรมห้องสมุด (WebOPAC) ทั้งนี้สามารถยืมต่อรายการนั้น ๆ ได้เพียง 2 ครั้ง การยืมต่อสามารถทำได้ด้วย ตนเองผ่านทางเว็บไซต์สืบค้น ฐานข้อมูลบรรณานุกรมห้องสมุด (WebOPAC) โดยไม่ต้องนำตัวเล่มมายังห้องสมุด

การคืน

1. คืนโดยผ่านเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์บริการ ยืม-คืน บริเวณ ชั้น 1 โดยไม่ต้องแสดงบัตร
2. คืนด้วยตนเองผ่านเครื่องรับคืนอัตโนมัติ บริเวณด้านหน้าอาคารหอสมุดกลาง

วิธีการใช้บริการเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ

1. สัมผัสหน้าจอเพื่อเริ่มการทำรายการ
2. เลือกภาษาเพื่อเริ่มทำรายการ จากนั้น กดปุ่ม “ทำรายการ” เพื่อเข้าสู่ระบบ
3. วางหนังสือโดยนำปกด้านหลังขึ้น ครั้งละ 1 เล่ม
4. กดปุ่มจบรายการ และรับ Slip ยืนยันการคืนหนังสือ

การสมัครสมาชิก

1. นักศึกษาใหม่ เป็นสมาชิกหอสมุดกลางโดยไม่ต้องสมัครสมาชิกสามารถยืมหนังสือได้โดยใช้บาร์โค้ดที่ได้รับจากศูนย์คอมพิวเตอร์ติดตั้งบนบัตรประชาชน

2. หากยังไม่ได้เป็นสมาชิกให้นำบัตรนักศึกษา ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการยืม-คืน
3. บุคลากรมหาวิทยาลัย นำบัตรประจำตัวที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้ (หากยังไม่ได้รับให้นำหนังสือ

บันทึกข้อความแสดงการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย พร้อมบัตรประชาชน ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการยืม-คืน

การจ่ายค่าปรับ ค่าปรับเกิดกำหนดส่ง เล่มละ 5 บาท/ วัน /รายการ**กรณีหนังสือหาย**

1. ชดใช้เป็นเงิน 2 เท่าของราคาหนังสือ ค่ากระบวนการทางเทคนิค 50 บาท รวมทั้งค่าปรับเกินกำหนดส่ง (กรณีหนังสือเกินกำหนดส่ง)

2. นำตัวเล่มหนังสือมาใช้คืน ต้องเป็นหนังสือที่มีชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และปีที่พิมพ์ตรงกับเล่มที่หาย ค่ากระบวนการทางเทคนิค 50 บาท รวมทั้งค่าปรับเกินกำหนดส่ง (กรณีหนังสือเกินกำหนดส่ง)

สถานที่ให้บริการ

1. ชั้น 1 โซน C1 บริเวณเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
2. เครื่องยืมอัตโนมัติ บริเวณ ชั้น 1

ติดต่อ - สอบถาม

1. โทรศัพท์ 0-7791-3351 เบอร์ภายใน 5801

2. เว็บไซต์ <https://library.sru.ac.th/>
3. Facebook ชื่อ **SRU Library**

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ห้องสมุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่ผู้ใช้ห้องสมุดที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดการใช้สิ่งพิมพ์และการค้นคว้าหาข้อมูล การใช้บริการ

1. ผู้ใช้บริการติดต่อสอบถามด้วยตนเองบริเวณจุดบริการ ติดต่อ - สอบถาม โทรศัพท์
2. ติดต่อทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ติดต่อทาง facebook หอสมุดกลางชื่อ **SRU Library**

จุดบริการ

1. ชั้น 1 โซน C1 เคาเตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
2. ชั้น 2 โซน A2 และโซน B2 เคาเตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ผู้ให้บริการ

บริการค้นหาหนังสือที่ไม่พบบนชั้นวาง : บริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีที่ค้นหาหนังสือตามเลขหมวดหมู่ แต่ไม่พบหนังสือวางอยู่บนชั้นวาง โดยเจ้าหน้าที่ จะทำการช่วยเหลือโดยการช่วยค้นหาหนังสือให้แก่ผู้ใช้บริการ แต่ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ค้นหาไม่พบ ให้ผู้ใช้บริการบันทึกข้อมูลของหนังสือลงในแบบฟอร์มได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

การใช้บริการ

1. ติดต่อโดยตรงเจ้าหน้าที่
2. ผู้ใช้บริการบันทึกข้อมูลเพื่อแจ้งการค้นหาหนังสือไม่พบบนชั้นวาง
3. เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบ และแจ้งความคืบหน้าไปยังผู้ใช้บริการภายหลัง

บริการผู้อ่าน

เป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้บริการที่ไม่ทราบวิธีการค้นหาหนังสือบนชั้นวาง โดยการช่วยหาหนังสือบนชั้นและแนะนำวิธีการค้นหาหนังสือให้แก่ผู้ใช้บริการให้ค้นหาหนังสือได้ด้วยตนเอง

การใช้บริการ

ผู้ใช้บริการติดต่อสอบถามและขอความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานจัดชั้นหนังสือ ซึ่งให้บริการบริเวณชั้นวางหนังสือ

จุดบริการ

1. ชั้น 1 โซน C1 เคาเตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
2. ชั้น 2 โซน A2 และโซน B2 เคาเตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่ของหอสมุดฯ ทุกคน

วิทยานิพนธ์และงานวิจัย

มีวิทยานิพนธ์และรายงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมหาวิทยาลัยต่างๆ จัดเก็บและให้บริการ จัดเรียงตามระบบทศนิยมดิวอี้ ตั้งแต่หมวด 000 - 900

การใช้บริการ : ให้บริการแบบชั้นเปิด ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ด้วยตนเอง

นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

อนุญาตให้ใช้บริการหรือถ่ายเอกสารได้เฉพาะภายในห้องสมุดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด ยกเว้น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องนำ ไปถ่ายเอกสารภายนอกห้องสมุด ให้ปฏิบัติดังนี้

1. ติดต่อกับผู้ให้บริการเพื่อกรอกแบบฟอร์มนำหนังสือออกนอกห้องสมุด
2. มอบบัตรประจำตัว/บัตรหลักฐานให้แก่ผู้ให้บริการ

3. คืนหนังสือภายใน 1 วัน ที่ยืมก่อนห้องสมุดปิดทำการ หากคืนหนังสือช้ากว่ากำหนดต้องเสียค่าปรับวันละ 5 บาท /เล่ม

อาจารย์และบุคลากร

สามารถยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม นาน 7 วัน หากคืนหนังสือช้ากว่ากำหนดส่ง ต้องเสียค่าปรับวันละ 5 บาท /เล่ม

หนังสือวิทยานิพนธ์ งานวิจัย สารนิพนธ์ และโครงการพิเศษมีสัญลักษณ์พิเศษเพื่อให้ผู้ใช้บริการสังเกต และแปลความหมายได้อย่างง่าย ๆ ดังนี้

- ว.พ. หมายถึง วิทยานิพนธ์
- ว.จ. หมายถึง รายงานการวิจัย
- ส.พ. หมายถึง สารนิพนธ์
- ค.พ. หมายถึง โครงการพิเศษ

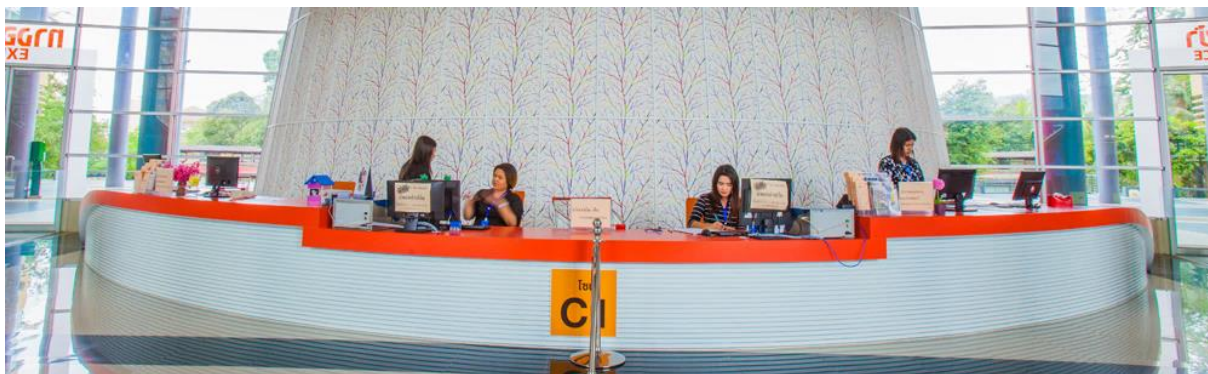
สถานที่ให้บริการ : หอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ โซน A1 ชั้น 1

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

บริการยืมระหว่างห้องสมุด คือ บริการที่ห้องสมุดแห่งหนึ่งติดต่อขอยืมหรือถ่ายสำเนาเอกสารหรือวัสดุเพื่อการศึกษาอื่นๆ ซึ่งไม่มีในห้องสมุดของตน จากหน่วยงานที่มีแหล่งทรัพยากรนั้นๆ มาให้บริการตามที่ใช้บริการต้องการ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการได้รับสารสนเทศที่ต้องการและช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของผู้ใช้โดยไม่ต้องเดินทางไปหาสารสนเทศที่ต้องการด้วยตนเอง ซึ่งลักษณะของการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดส่วนใหญ่เป็นการให้บริการทำสำเนาเอกสาร ได้แก่ บทความ หนังสือ วิทยานิพนธ์และเอกสารวิชาการต่างๆ

สถานที่ให้บริการ

1. ชั้น 1 โซน A1 งานบริการวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย
2. ชั้น 1 โซน C1 เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า



ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการให้บริการคอมพิวเตอร์และขยายขอบข่ายการให้บริการไปถึงการให้บริการสารสนเทศ บริการเครือข่าย บริการ Internet อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่จัดให้บริการแก่ผู้ใช้ เป็นอุปกรณ์ที่ดีและทันสมัยที่สุด ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศมีความภูมิใจในระบบการให้บริการที่ดีที่สุดทั้งในด้านบุคลากร ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องจัดอบรมคอมพิวเตอร์ และห้องให้บริการ Internet และเรามีจุดมุ่งหมายจะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ชั้น 5 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ โทรศัพท์ภายใน 5100 โทรศัพท์/โทรสาร 077-913330 มือถือ 081-891-4440

บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เปิดให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตและงานพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

2. ห้องอบรมสัมมนาทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่

ห้องบานบุรี เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 81 เครื่อง เหมาะสำหรับจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ภายในห้อง ประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 200 นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ และระบบเสียง

ห้องมัลติมีเดีย เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 53 เครื่อง เหมาะสำหรับจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ภายในห้องประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 200 นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ และระบบเสียง

ห้องประชุมสัมมนา (Auditorium) เป็นห้องประชุมสัมมนา ขนาด 488 ที่นั่ง เหมาะสำหรับจัดประชุมสัมมนา ภายในห้องประกอบด้วย แก้วอึ้งคำบรรยาย เครื่องฉายภาพ LCD 3 จุด คือ ด้านหน้า ด้านซ้าย และด้านขวา จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 300 นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และระบบเสียง

ห้อง VDO Conference เป็นห้องเรียนแบบบรรยาย ขนาด 70 ที่นั่ง เหมาะสำหรับจัดประชุมอบรมสัมมนา ภายในห้องประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 150 นิ้ว เครื่องฉายภาพสามมิติ และระบบเสียง

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 - 7 เป็นห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง ใช้สำหรับการเรียนการสอนภายในห้องประกอบด้วย เครื่องฉายภาพ LCD จอรับภาพ และระบบเสียง

การสนับสนุนทางวิชาการของศูนย์คอมพิวเตอร์

1. งานบริการเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต

- วางแผน พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาหาระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

- บริการระบบอีเมล จัดสรรพื้นที่บนเว็บไซต์และฐานข้อมูลให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

2. งานฝึกอบรมและบริการวิชาการ กำหนดหลักสูตรและจัดทำเอกสารประกอบการอบรมในหลักสูตรต่างๆ รวมทั้งประเมินการฝึกอบรมโดยมีผู้รับผิดชอบการผ่านการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

3. งานวิเคราะห์พัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูล

- งานระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา จัดทำฐานข้อมูลอุดมศึกษา 5 ฐาน คือ ฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร การเงินและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามรูปแบบโครงการสร้างข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย บริหารจัดการและสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งแนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย

4. งานสื่อการเรียนการสอน (E-Learning) จัดอบรมด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้กับอาจารย์และบุคคลที่สนใจและรวบรวมผลงานเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

5. งานพัฒนาเว็บไซต์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หอสมุดกลาง ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์ภาษา บริหารจัดการฐานข้อมูลภายในเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์

เวลาเปิดบริการ

เปิดภาคการศึกษา จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 19.30 น.

เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.30 น.

ปิดภาคการศึกษา จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.30 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือตามวันที่ประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ



ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center) เป็นส่วนหนึ่งของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งอยู่ชั้น 4 อาคารหอสมุดเฉลิมพระเกียรติ และเป็นห้องให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและสื่อทัศนศึกษาได้แก่ หนังสือภาษาอังกฤษ เรื่องสั้นนิทานภาษาอังกฤษ คู่มือเตรียมสอบ TOEIC, TOEFL, TU-GET, IELTS, CU-TEP สื่อการเรียนรู้ต่างๆ มุมหนังสือ American Bookself และมีบริการยืม-คืน หนังสือ/สื่อการเรียนรู้ต่างๆ สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-7791-3337

โทรสาร 0-7791-3338

Website <http://li.sru.ac.th>

Social Media Facebook : [https://www.facebook.com/SRU Language Centre/](https://www.facebook.com/SRU%20Language%20Centre/)

ข้อปฏิบัติการเข้าใช้บริการ/ติดต่อศูนย์ภาษา

1. แต่งกายสุภาพ ไม่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อแขนกุด
2. สแกนบัตรสมาชิกทุกครั้งที่เข้า-ออกหอสมุดกลาง (เพื่อติดต่อ ศูนย์ภาษาชั้น 4)
3. ไม่สูบบุหรี่ภายในบริเวณชั้น 4 ศูนย์ภาษา
4. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทาน
5. ไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย อาวุธ วัตถุไวไฟเข้ามา
6. เคารพต่อสถานที่ รักษา มารยาท ความสงบเรียบร้อยและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นที่รบกวนผู้อื่น
7. ไม่นำทรัพย์สินสารสนเทศออกภายนอกหอสมุดกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริการ

- + หนังสือ เอกสารเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
- + หนังสือคู่มือเตรียมสอบ TOEIC, TOEFL, IELTS, etc.
- + หนังสืออ่านนอกเวลา (Graded Reader) เรื่องสั้น และชุดฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ
- + สื่อ Multimedia เช่น CD-ROM, VCD & DVD ฝึกทักษะภาษาอังกฤษและภาพยนตร์ต่างประเทศ
- + เกมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เช่น Crossword, Puzzle word
- + บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับการศึกษาค้นคว้า

งานอบรมภาษาต่างประเทศ

1. อบรมภาษาต่างประเทศให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. งานพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ

งานจัดสอบวัดระดับมาตรฐานด้านภาษา

1. เป็นศูนย์สอบ TOEIC และ IELTS
2. จัดบรรยาย อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสอบมาตรฐาน เช่น อบรมกลยุทธ์ และเทคนิคในการสอบ TOEIC, อบรมเพื่อการเตรียมสอบ IELTS
3. งานสอบวัดระดับภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

งานบริการวิชาการ

1. จัดอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับครู อาจารย์ ภายนอก เช่น สัมมนาด้านการสอนภาษาอังกฤษ
2. จัดอบรม บรรยายภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับบุคคลที่สนใจ เช่น อบรมภาษาเพื่อการท่องเที่ยว , อบรมภาษาเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน
3. จัดอบรม บรรยายภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมอาเซียน
4. จัด English Camp

งานอื่นๆ

1. ให้บริการแปลเอกสารราชการ เอกสารอื่นๆ
2. ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

เวลาเปิดทำการ

เปิดภาคการศึกษา จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 19.30 น.
เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.30 น.

ปิดภาคการศึกษา จันทร์ - อาทิตย์ เวลา 08.00 - 16.30 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือตามวันที่ประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ

บริการอื่น ๆ

บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยได้ประสานงานให้บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เข้ามาดำเนินการเปิดเคาน์เตอร์บริการด้านการรับฝากสิ่งของทางไปรษณีย์ และบริการอื่น ๆ ณ บริเวณด้านข้างของอาคารสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคคลทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวก ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการอำนวยความสะดวกให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แบ่งภารกิจหลักดังนี้

1. การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. การประสานงานของสูญหาย
3. การบริการข้อมูลข่าวสาร
4. การรักษาความปลอดภัย
5. การบันทึกข้อมูลและรายงาน
6. ติดต่อศูนย์อำนวยความสะดวก

ศูนย์อำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ด้านข้างหอพักนักศึกษา ติดกับ ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven

ขั้นตอนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนที่ 1

รายงานตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนที่ 2

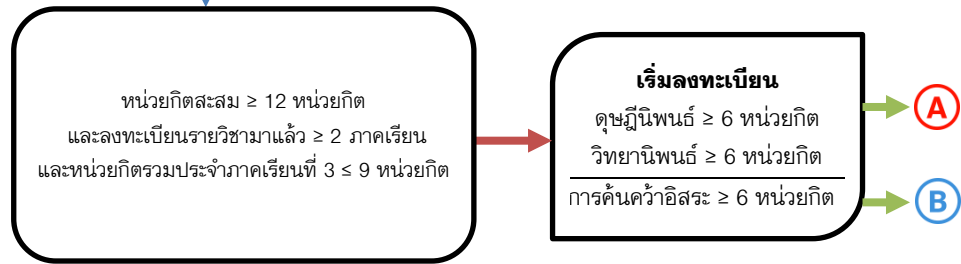
ภาคเรียนที่ 1 ลงทะเบียนรายวิชา ≤ 12 หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 3

ภาคเรียนที่ 2 ลงทะเบียนรายวิชา ≤ 12 หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 4

ภาคเรียนที่ 3 ลงทะเบียนรายวิชา ≤ 12 หน่วยกิต



ขั้นตอนที่ 5

ภาคเรียนที่ 4

แผน ข ลงทะเบียนรายวิชาในชั้นเรียน
หน่วยกิตสะสมครบ 36 - 45 หน่วยกิต
ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา
และลงทะเบียนค้นคว้าอิสระ ครบ 6 หน่วยกิต
ยื่นคำร้องขอสอบค้นคว้าอิสระ

B

แผน ก(2) ลงทะเบียนรายวิชาในชั้นเรียน
หน่วยกิตสะสมครบ 24-33 หน่วยกิต
ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร/
สาขาวิชาและวิทยานิพนธ์ = 6 หน่วยกิต

ขั้นตอนที่ 6

ภาคเรียนที่ 5

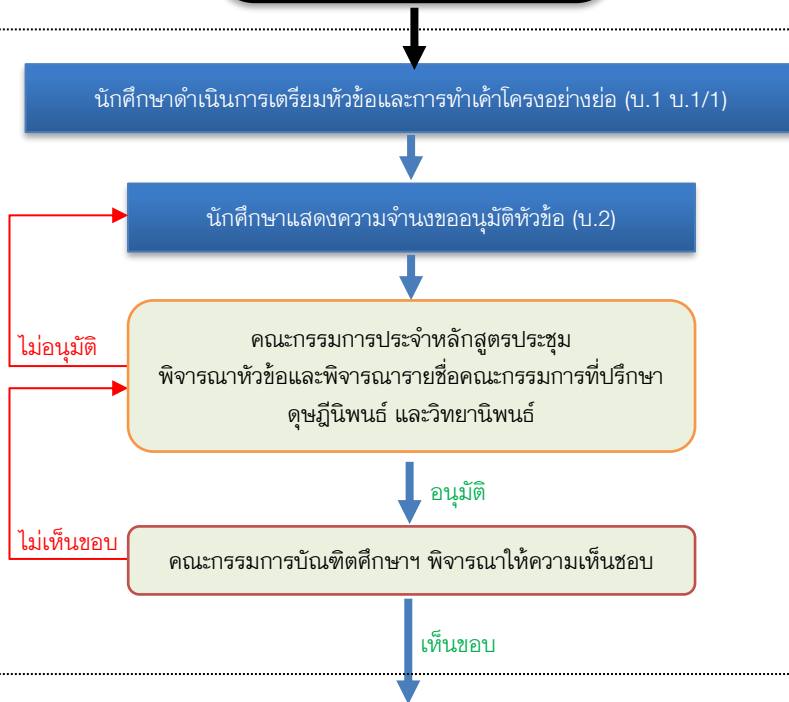
แผน ก(2) ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์
สะสมครบ 12 หน่วยกิต
พร้อมยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

A

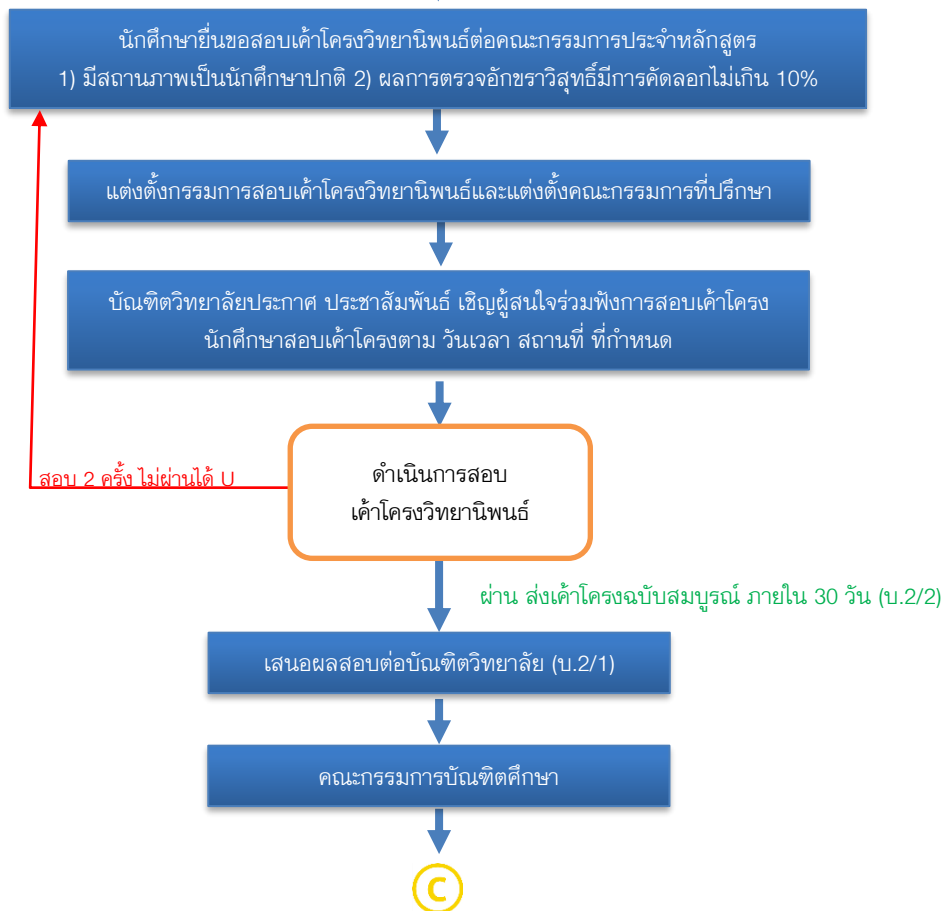
(A)

เริ่มลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

ขั้นตอนที่ 7



ขั้นตอนที่ 8



(C)

ขั้นตอนที่ 9

Ⓒ

นักศึกษารายงานความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา
ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บ.3)

ขั้นตอนที่ 10

ไม่ผ่าน

คณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์พิจารณา

ผ่าน

ขั้นตอนที่ 11

Ⓑ

นักศึกษาดำเนินการจัดทำตามแผนจนเสร็จ และขอสอบ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอคณะกรรมการสอบ
1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติ 2) รายงานต้นฉบับแสดงผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
3) ผลการตรวจอักษรวิสุทธิ์มีการคัดลอกไม่เกิน 10%

ไม่ผ่าน

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ผ่าน

บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า (บ.4)
บัณฑิตวิทยาลัยนัดหมายการสอบ รวมทั้งประกาศ
ประชาสัมพันธ์ เชิญผู้สนใจร่วมฟัง

ไม่ผ่าน

ดำเนินการสอบปากเปล่า

ผ่าน

รายงานผลการสอบ ภายใน 3 วัน

- 1) นักศึกษาแก้ไขและส่งต้นฉบับให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ (บ.5) ภายใน 30 วัน
- 2) บทความ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ / เผยแพร่บทความ
- 3) ใบอนุมัติผลที่มีคณะกรรมการสอบลงนาม

บัณฑิตวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 12

ไม่อนุมัติ

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากลับกรอง
อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภาวิชาการ
อนุมัติการสำเร็จการศึกษา

อนุมัติ

บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตร



หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรที่เปิดสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	59
ชื่อหลักสูตร	59
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	59
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	59
ระบบการจัดการศึกษา	59
โครงสร้างหลักสูตร	59
คำอธิบายรายวิชา.....	62
การจัดแผนการศึกษา	70
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน.....	72
ชื่อหลักสูตร	72
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	72
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	72
ระบบการจัดการศึกษา	72
โครงสร้างหลักสูตร	72
คำอธิบายรายวิชา.....	75
การจัดแผนการศึกษา	81
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	84
ชื่อหลักสูตร	84
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	84
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	84
ระบบการจัดการศึกษา	84
โครงสร้างหลักสูตร	84
คำอธิบายรายวิชา.....	91
การจัดแผนการศึกษา	103
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ.....	105
ชื่อหลักสูตร	105
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	105
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	105
ระบบการจัดการศึกษา	105
โครงสร้างหลักสูตร	105
คำอธิบายรายวิชา.....	108
การจัดแผนการศึกษา	119
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง.....	121
ชื่อหลักสูตร	121
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	121
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	121
ระบบการจัดการศึกษา	121
โครงสร้างหลักสูตร	121
คำอธิบายรายวิชา.....	124
การจัดแผนการศึกษา	131
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการชุมชนท้องถิ่น	133
ชื่อหลักสูตร	133
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	133
ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	133
ระบบการจัดการศึกษา	133
โครงสร้างหลักสูตร	133
คำอธิบายรายวิชา.....	135
การจัดแผนการศึกษา	140

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

☐ ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

☐ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

☐ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

การบริหารการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาสถานศึกษาและองค์กรทางการศึกษาอื่น อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ตอบสนองแนวทางในการพัฒนาประเทศและท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้และเข้าใจอย่างลุ่มลึกในหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการบริหาร สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ไปใช้ในการพัฒนางานและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง
2. มีทักษะในการนำแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารพร้อมด้วยหลักการและระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางด้านเศรษฐกิจสังคม และการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ได้อย่างเหมาะสม

☐ ระบบการจัดการศึกษา

จัดเป็นระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากมีการศึกษาภาคฤดูร้อนต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กันและมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนในภาคเรียนปกติ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

มีภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

☐ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

โครงสร้าง จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก(2) และแผน ข มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้าง ดังนี้

แผน ก แบบ ก(2)

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - 1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา)
 - 2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3. วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

แผน ข

1. หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
2. หมวดเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
 - 1) วิชาบังคับ 18 หน่วยกิต (รวมวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา)
 - 2) วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
3. การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
4. วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต และเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

รายวิชาเสริม

1.1) นักศึกษาทั้ง แผน ก(2) และแผน ข จะต้องสอบผ่านความรู้ความสามารถด้านภาษา อังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด กรณีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENGO101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (English for Graduate Students)	3(2-2-5)
COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (Computers for Graduate Students)	3(2-2-5)

1.2) นักศึกษาทั้งแผน ก(2) และแผน ข ที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อน จะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่กำหนด กรณีสอบไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้ (Educational Philosophy and Principles of Learning Management)	3(3-0-6)
EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา (Innovation and Information Technology in Education)	3(3-0-6)

- 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ สำหรับแผน ก(2) และแผน ข ให้เรียน 6 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา (Educational Research Methodology)	3(2-2-5)
ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา (Contexts and Trends in Education)	3(2-2-5)

- 3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

- 3.1) วิชาบังคับ ให้แผน ก(2) และแผน ข เรียน 18 หน่วยกิต ตามรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา (Leadership and Professionalism in Education Management)	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0302	การบริหารจัดการการศึกษาไทยในปัจจุบัน (Contemporary Educational Administration in Thailand)	3(3-0-6)
ADM0303	หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา (Principle and Techniques for Educational Administration and Management)	3(2-2-5)
ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา (School Management)	3(2-2-5)
ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminar for Educational Administration Research)	3(2-2-5)
ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา (Practicum in Educational Administration)	3(150)

3.2) วิชาเลือก ให้แผน ก(2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ส่วนแผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0401	การจัดการและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา (Educational Resources Management and Development)	3 (2-2-5)
ADM0402	การศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Education for National Development Based on Principle of Sufficient Economy)	3(2-2-5)
ADM0403	การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (Education for Local Development)	3(2-2-5)
ADM0404	การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา (Change and Risk Management in Education)	3(2-2-5)
ADM0405	นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา (Educational Policy and Planning for Development)	3(2-2-5)
ADM0406	การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Information Technology Management for Educational Administration)	3(2-2-5)
ADM0407	การพัฒนาองค์กรทางการศึกษาแนวใหม่ (The New Approach In Educational Organization Development)	3(2-2-5)
ADM0408	การวิจัยและพัฒนาเพื่อการบริหารการศึกษา (Research and Development for Educational Administration)	3(2-2-5)
ADM0409	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar in Educational Administration)	3(2-2-5)
ADM0410	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ (Principle and Techniques for Academic Affairs Administration)	3(2-2-5)

4) หมวดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
แผน ก แบบ ก(2) หมวดวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0501	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ก(2) กำหนดให้ไม่ต้องสอบประมวลความรู้ แต่ให้มีการนำเสนอวิทยานิพนธ์แบบเข้มข้น ในเวทีสาธารณะ โดยความเห็นชอบและการอนุมัติให้ผ่านของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

แผน ข หมวดการค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0502	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 หน่วยกิต

กรณีเลือกศึกษาตามแผน ข (การค้นคว้าอิสระ) กำหนดให้สอบประมวลความรู้และดำเนินการสอบได้เมื่อศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตร

คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG0101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)

English for Graduate Students

ฝึกทักษะ พื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practice on basic skills in listening, speaking, reading, and writing; focusing on research abstract reading and academic articles. Practice on writing reasarch abstract on based of multimedia.

COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
---------	--------------------------------------	----------

Computer for Graduate Students

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศการใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การออกแบบการใช้สถิติและฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

Basic knowledge on computer and computer operation. Focusing on skill in information technology and internet searching, Basic knowledge in using applied computer program on administration. Statistical design and practice on data analysis.

EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้	3(3-0-6)
---------	--	----------

Educational Philosophy and Principles of Learning

ทฤษฎี แนวคิด หลักการเกี่ยวกับปรัชญาทั่วไป ลัทธิปรัชญาและพุทธปรัชญา ปรัชญาการศึกษา การศึกษาตามแนวทางพุทธทาสภิกขุ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทฤษฎีการเรียนรู้ จิตวิทยาการเรียนรู้ หลักการจัดการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ การจัดการศึกษาเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระแสสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี

Theories, principles and concept in general philosophy, Buddhist philosophy, educational philosophy, education by the way of Budda Thas. Educational theories, learning theories, learning phychology, principles on learning management, and applied. Learning management for serving economic system and technology.

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(3-0-6)

Innovation and Information Technology in Education

ทฤษฎี แนวคิดและหลักการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา การจัดการเรียนการสอนสื่อการสอน การวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และเครือข่ายการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ การออกแบบการสร้างและการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีและสารสนเทศไปใช้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี การประเมินและปรับปรุงนวัตกรรมใหม่ๆ

Theories, principles and concept in educational technology and innovation. Technology and innovation and materials in learning management. Problem analysis and development in information technology for learning management and quality of knowledge development. Learning center and learning network, practices on designing and creating innovation for learning management, evaluating and improving educational innovation.

2) หมวดวิชาสัมพันธ์

AMD0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
---------	------------------------------	----------

Educational Research Methodology

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการวิจัย ความหมาย ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย หลักการออกแบบการวิจัยทางการศึกษา การสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม ปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย การประเมิน การสังเคราะห์และการนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

Theories, principles and concepts in accordance with research methodology. Type and nature of research, research process. Educational research methodology: practices on research instrument creating, data collecting, data analyzing and statistics choosing for data processor. Practices on research proposal writing, research report, researchers' code of conduct, research dissemination, research evaluation and synthesis for using research results in educational quality development.

ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

Contexts and Trends in Education

วิเคราะห์ปรัชญาพื้นฐานตะวันตก ตะวันออก และปรัชญาการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พลวัตทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์โครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ การศึกษา 4.0 สัมมนากระบวนการทัศน์ใหม่ในการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปัญหาและแนวโน้มของการจัดการศึกษาการศึกษาในสภาพการณ์ต่าง ๆ

Analysis of western philosophy, eastern philosophy, and educational philosophy in accordance with child center approach. Dynamic on politics, economics, socials and technology affecting education. National strategies in education, analyzing structure of ministry of education. Thai Education in era of Thailand 4.0. Seminar on new paradigm for educational changes, problems and trends of educational administration.

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1) วิชาบังคับ

ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
---------	---	----------

Leadership and Professional in Educational Administration

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับผู้นำ พฤติกรรมผู้นำ ภาวะผู้นำ ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ผู้นำทาง การบริหารการศึกษา การมีปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ พัฒนาความเป็นมืออาชีพ จิตวิญญาณอุดมการณ์ของผู้บริหาร คุณธรรม และ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

จริยธรรมของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการจัดการความเครียดของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมในองค์กร การพัฒนาสมรรถภาพและบุคลิกภาพของผู้บริหารสมัยใหม่ สังเคราะห์ประยุกต์ใช้กฎหมายการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางการศึกษาในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาในท้องถิ่น

Theories, concept and principles in accordance with leader, leader behaviors and styles. Change agent, and instructional leadership. Human relationship and human resources development, relationship between schools and communities. Professional administrator self-development. Spirits, ethics, and code of conduct according to teachers and educational personnel council. Maturity and stress management, participation in organization. Development in competencies and personality of modern administrator. Synthesis and applied education law, informational technology and innovation for local educational institute management.

ADM0302 การบริหารจัดการการศึกษาไทยในปัจจุบัน **3(3-0-6)** **Contemporary Educational Administration in Thailand**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎีและวิวัฒนาการเชิงกระบวนทัศน์ด้านการบริหารและการจัดการศึกษานโยบายทางการศึกษา การปฏิรูปการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษารวมทั้งการนิเทศเพื่อพัฒนาครู ให้จัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มตามศักยภาพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา สถานศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน การจัดการ การบริหารองค์การ สำนักงานและองค์คณะบุคคล การบริหารองค์การทางการศึกษาที่เป็นนิติบุคคล การบริหารงานระบบเครือข่าย การให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

Theories, principles in educational management in multicultural society, right opportunity and equity of individual in education and participation of stakeholders in organizing educational activities for life and social management. Effective models for educational administration, paradigm shift in educational administration, and organizing for effective educational administration. Educational reform and educational act. Knowledge management in educational administration and research for professional development

ADM0303 หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา **3(2-2-5)** **Principle and Techniques for Educational Administration and Management**

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการบริหารและบริหารการศึกษา การจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรม การวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การบริหารตามสถานการณ์ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริตของนักบริหาร การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินหลักสูตรและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การบริหารงานแบบการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว การประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและประเทศไทย 4.0 และการเปลี่ยนแปลงต่อไป

Theories, concept and principles process and function of educational administration, administrative techniques: management by objectives, total quality management, participatory management, contingencies management, schoolbased management and management based on good governance. Educational management in multi cultural society. Planning for educational development: strategic planning, and annual action plan. Risk and conflict management. Curriculum development and school curriculum, learning management and supplementary teaching, learning measurement and evaluation, curriculum evaluation, learners' competencies development and one stop service management.

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา	3(2-2-5)

School Management

ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหารจัดการสถานศึกษาการบริหารงานวิชาการ และการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและความเป็นเลิศ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการเรียนรู้ การพัฒนาการบริหารงานบุคคล การบริหาร งานธุรการ การเงิน พัสดุและอาคารสถานที่ของสถานศึกษา การบริหารงานทั่วไป หลักและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา การบริหารกิจกรรมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการและคิดเป็น การบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน และการบริหารจัดการให้เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

Theories, principles, process and duties in schools management, academic affairs administration, internal supervision for quality development and best practice. Administration in learning sources and environment for supporting learning management, innovation and information technology for administration and learning management. Development in personnel administration, general administration. Budgeting and material management. Principles and process in educational quality assurance: internal and external assurance and monitoring. Planning for effectiveness and efficiency in educational administration, curriculum and activities for student development management, management for students' life skills development, student support system and good governance in school administration.

ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
---------	---	----------

Seminar for Educational Administration Research

หลักและกระบวนการสัมมนาเพื่อการเรียนรู้และการแก้ปัญหา ศึกษา ความเคลื่อนไหวแนวคิดใหม่ แนวโน้มของการจัดการศึกษาในอนาคต ศึกษาวิเคราะห์ภาพรวมลักษณะของประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา ลักษณะของประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา หลักการและกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาเพื่อการวิจัย ฝึกปฏิบัติการเสนอหัวข้อวิจัยทางการบริหารการศึกษา และจัดสัมมนาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา แนวทางการศึกษา การวิจัยและการวางแผนการวิจัยรายบุคคล

Principles and process of seminar for learning and problems solving. Study new paradigm movement and trend of educational management in the future. Analysis the overall of educational administration problems, characteristics of educational administration problems, principle and process for analyzing research problems and practices on proposing research title on educational administration and organize the seminar in educational administration research, the ways to conduct the research and individual planning for research conducting.

ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(150)
---------	---------------------------------------	--------

Practicum Educational Administration

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา และสถานศึกษาตามประเภทและระดับการศึกษา ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ด้วยการนำเอา ทรัพยากร แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมการบริหารร่วมสมัย และประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้โดยมีผู้เชี่ยวชาญและ อาจารย์นิเทศให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำโครงการและบริหารโครงการทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการ การบริหารจัดการความรู้ การประยุกต์ใช้ความรู้มาบริหารสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การวางแผนการนิเทศ การศึกษา และการนิเทศภายในสถานศึกษา การประเมินผลการจัดและการบริหารการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน การศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

รหัส

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

Professional practice on educational administration in educational institute and school, according to national education act and others law. Using of administrative resources based on theories, concepts and contemporary innovation and experience to apply under coaching and mentoring of school administrator and university supervisors. Educational project conducting and management, academic affair management, knowledge management in educational administration, educational supervision and internal supervision, evaluation in educational administration and results using, reporting and study visiting in country and abroad.

3.2) วิชาเลือก

ADM0401 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา**3(2-2-5)****Educational Resources Management and Development**

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ความหมาย และความสำคัญของทรัพยากรทางการศึกษา ขอบข่ายของทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารและพัฒนาทรัพยากรเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา การนำทรัพยากรมาใช้สนับสนุนในการจัดการศึกษา การระดมทรัพยากร และการระดมสรรพกำลังเพื่อการศึกษา การนำหลักเศรษฐศาสตร์การศึกษามาใช้ในการวางแผนและบริหารทรัพยากรทางการศึกษา มุ่งพัฒนาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

Theories, concepts and principles of administration and management in educational resources, meaning and importance of educational resources, scope of educational resources and management for educational development. Human resources administration and management, planning for budgeting effectiveness, buildings and environment management, educational mobilization for educational management and using economical principles for educational resources management for supporting academics affairs and learning management.

ADM0402 การศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**3(2-2-5)****Education for National Development Base on Principle of Sufficiency Economy**

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการศึกษา ความหมาย ความสำคัญของการศึกษา แนวคิด หลักการเกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความหมาย ความสำคัญของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษา กรณีศึกษาและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน

Concepts, and principles of education, meaning and importance of education. Concepts and principles of sufficient economy, meaning and importance of sufficient economy. Applying sufficient economy for educational administration and management, case study and researches in educational administration on the basis of sufficient economy and philosophy of King Rama 9th for sustainable educational management.

ADM0403 การศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น**3(2-2-5)****Education for Local Development**

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการบริหารและจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมโดยชุมชน การระดมทรัพยากรจากท้องถิ่น การบริหารการประชาสัมพันธ์และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา และสถาบันทางสังคม การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน ปัญหาและแนวโน้มความต้องการของชุมชนและสถานศึกษา การวางแผนและการจัดการศึกษาเพื่อชุมชน บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ในการให้บริการทางการศึกษาแก่ชุมชน ตลอดจนความร่วมมือของชุมชนในการส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาสถานศึกษา การประยุกต์ใช้แนวคิดของท่านพุทธทาสภิกขุในการจัดการศึกษา การประสานและส่งเสริมการศึกษาของท้องถิ่น ปัญหาและแนวโน้มการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรส่วนท้องถิ่นใน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<p>ประเทศไทย ศึกษากรณีตัวอย่างความสำเร็จของความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันการศึกษากับชุมชน</p> <p>Theories, concept and principles in educational administration and management by community participation, local resources mobilization, public relation and good relationship between schools and parents, community, local organization, and other social institution. Educational planning and management for community, Administrators' roles in educational service in community and community collaboration in educational supporting. Applying principles of Bhuddha-Thas Pikhu for learning management. Analysis of problems and trends of educational management under local administration and case study in best practice of educational management under local administration</p>	
ADM0404	<p>การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการจัดการความเสี่ยงทางการศึกษา</p> <p>Change and Risk Management in Education</p> <p>ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง วิเคราะห์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ความขัดแย้ง และการบริหารความขัดแย้ง แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับความเสี่ยง สาเหตุและองค์ประกอบของความเสี่ยงทางการศึกษา การป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสี่ยงทางการศึกษา แนวคิดใหม่ ๆ ที่ผู้บริหารการศึกษานำมาประยุกต์ใช้ในการสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา</p> <p>Theories, concepts and principles of change and change management and educational change, problems and impacts of change. Analysis of educational change management, conflict from change and conflict management. Concepts and principles of risk and risk management, cause and factors of educational risk, prevention and resolution of educational risk, and new approach for educational administrators for responding educational change.</p>	3(2-2-5)
ADM0405	<p>นโยบายและการวางแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p>Educational Policy and Planning for Development</p> <p>วิเคราะห์ หลักการและแนวคิด กระบวนการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ วิเคราะห์อิทธิพลของเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ที่มีต่อการกำหนดนโยบาย การศึกษาวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายการศึกษาไทยและต่างประเทศ ศึกษาหลักการ กระบวนการวางแผนพัฒนาการศึกษา การวางแผนกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการในการบริหารจัดการศึกษาระดับชาติและสถานศึกษา วิเคราะห์การนำไปปฏิบัติ และการประเมินผล การใช้แผนการศึกษาวิเคราะห์เชิงวิพากษ์นโยบายการศึกษาของไทยรวมทั้งพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาและแนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษาปัจจุบันและอนาคตได้</p> <p>Analysis of principles and concepts and process of policy formulation, policy implementation and analysis influence of economical, social and political in educational policy and educational policy in Thailand. Analysis and compare educational policy of Thailand and other countries. Study the principles and process of educational planning for development strategic planning and action plan in national and local level. Plan implementation and evaluation. Analyze and critique educational policy of Thailand and propose the new model or approach for educational administration and management.</p>	3(2-2-5)
ADM0406	<p>การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา</p> <p>Information Technology Management for Educational Administration</p> <p>แนวคิด หลักการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศความสำคัญและบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษา พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา การสร้างเครือข่ายชุมชนแห่งการเรียนรู้ในการบริหารการศึกษา การจัด smart classroom การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ นวัตกรรมและแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและการเรียนรู้ กรณีศึกษา แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาและการ</p>	3(2-2-5)

รหัส ชื่อวิชา

หน่วยกิต

บริหารสถานศึกษา

Concepts and principles of information technology, and importance and roles of information technology for education and educational administration. The using of information technology for educational quality assurance, learning community and learning networks and smart classroom. The development of information technology in educational organization, trends of innovation for educational administration and learning and case study for the best practice in using of information technology for educational administration and school administration.

ADM0407 การพัฒนาองค์กรทางการศึกษาแนวใหม่**3(2-2-5)****The New Approach In Educational Organization Development**

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับองค์การ ความหมาย ความสำคัญและกระบวนการในการบริหารและการจัดการองค์การ สำนักงาน การกำหนดบทบาทและภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานศึกษา และองค์การทางการศึกษา วิวัฒนาการในการจัดองค์กรทางการศึกษา และแนวทางการจัดองค์กรและสำนักงานแนวใหม่ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาและสถานศึกษา แนวคิดในการพัฒนาองค์กร เทคนิคและกระบวนการในการพัฒนาองค์กรทางการศึกษาโดยเน้นการพัฒนาตนเอง

Theories, concept and principles of organization: meaning, importance and process of organization management, human behaviors in organization, behavioral theories, personnel theories, organizational cultures. Organization development; motivation, communication, decision making, power and influence in organization, organizational politics, conflict management and interactions building. Roles and duties of educational department and organization, evolution of educational organization and modern office. Information technology and innovation for educational management and schools, and organizational and colleagues development.

ADM0408 การวิจัยและพัฒนาเพื่อการบริหารการศึกษา**3(3-0-6)****Research and Development for Educational Administration**

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา และสืบค้นเทคนิคการวิจัยที่สนับสนุนการวิจัยพัฒนา การวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวิจัยเชิงอนาคต การวิจัยเชิงคุณภาพและการประยุกต์ใช้ ศึกษาเทคนิคและเครื่องมือเพื่อการวิจัยและพัฒนา เช่น การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม เทคนิคเดลฟายด์ และงานวิจัยพัฒนาด้านการบริหารการศึกษา ฝึกปฏิบัติการเสนอเค้าโครงวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาและสถานศึกษา

Theories, concept and principle in research and development. The researches for professional development. Nature and characteristics of research and development for educational development and searching techniques that support process of research and development: participation action research, future research and qualitative research. The applying of techniques for research and development, such as, focus group, delphi technique, participation action research, and analysis of research in field of research and development and practice in conducting research proposal for educational and school development.

ADM0409 สัมมนาการบริหารการศึกษา**3(2-2-5)****Educational Policy and Planning for Development**

วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางการบริหารการศึกษา แนวโน้มสภาพปัญหาที่สำคัญทางการบริหารการศึกษา และแนวทางการแก้ไข การวิจัย ประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ ในการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา โดยการอภิปราย นำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการพัฒนาการบริหารการศึกษา

Analysis of problems and trends of educational administration and finding the way for problems solving. Analysis of educational administration researches for applying the research results for proposing the new ways and developing national and local education.

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ADM0410	หลักและเทคนิคการบริหารงานวิชาการ	3(2-2-5)

Principle and Techniques for Academic Affairs Administration

แนวคิดและหลักการการบริหารงานวิชาการ การพัฒนาหลักสูตร การส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ เทคนิคการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างทักษะชีวิตของผู้เรียน ส่งเสริม การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การจัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์แนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เทคนิควิธีในการวางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

Theories, concepts and principles in academic affairs administration, and curriculum development: curriculum construction, curriculum analysis ,implementation of school curriculum, curriculum evaluation. Roles of administrators in supporting child center learning management, and learning for the 2 1st skills. The development of: educational measurement and evaluation, learning medias and learning sources, student caring and support, educational quality assurance and educational supervision.

3) หมวดวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ADM0501	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
---------	-------------	-------------

Thesis

วิจัยเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือการพัฒนาทางด้านการบริหารการศึกษาเน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิชาการ การนำทฤษฎีและหลักการบริหารมาใช้ในการแก้ปัญหาการศึกษาโดยอาศัยเทคนิควิธีวิจัย และการค้นหาคำตอบใหม่ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา

Conduct the research concern with the problem and progressive on educational administration. The using of theories and principles on educational administration for problems solving by research, and construct the new knowledge for educational development, under guidance and supervision of the advisors.

ADM0502	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
---------	-----------------	------------

Independent Study

เสนอโครงการศึกษาค้นคว้าตามความสนใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิดโดยจัดทำเป็นรายงานทางวิชาการที่มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และนำเสนอต่อสาธารณชนได้

Proposing individual interests educational administration project based on deep knowledge, under guidance and supervision of advisors and proposing academic report.

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1) แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	ENG0101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	ADM0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
สัมพันธ์	ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0303	หลักและเทคนิคการบริหารจัดการศึกษา	3(2-2-5)
รวม			9
รวมหน่วยกิตสะสม			9

* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)*
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0302	การบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
รวม			9
รวมหน่วยกิตสะสม			18

* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(150)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
รวม			12
รวมหน่วยกิตสะสม			30

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ADM0501	วิทยานิพนธ์	12
รวม			12
รวมหน่วยกิตสะสม			42

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

2) แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	ENG0101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	COM0102	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	ADM0201	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
สัมพันธ์	ADM0202	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0303	หลักและเทคนิคการบริหารจัดการการศึกษา	3(2-2-5)
รวม			9
รวมหน่วยกิตสะสม			9

* ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมพื้นฐาน	EDP0103	ปรัชญาการศึกษาและหลักจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)*
เสริมพื้นฐาน	EDP0104	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	3(2-2-5)*
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0301	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพในการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0302	การบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0304	การบริหารจัดการสถานศึกษา	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0305	สัมมนาเพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(2-2-5)
รวม			12
รวมหน่วยกิตสะสม			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxx	(xxxxxx)	3(2-2-5)
รวม			12
รวมหน่วยกิตสะสม			33

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	ADM0502	การค้นคว้าอิสระ	6
เฉพาะด้าน (บังคับ)	ADM0306	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(150)
รวม			9
รวมหน่วยกิตสะสม			42

* วิชาเสริมพื้นฐานสำหรับนักศึกษาที่ไม่เรียนหลักสูตรทางการศึกษามาก่อน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

☐ ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Curriculum and Instruction

☐ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรและการเรียนการสอน)
ชื่อย่อ : ค.ม. (หลักสูตรและการเรียนการสอน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Curriculum and Instruction)
ชื่อย่อ : M.Ed. (Curriculum and Instruction)

☐ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

การออกแบบหลักสูตรและการเรียนการสอน เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคน ให้มีความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามบริบทสังคม

วัตถุประสงค์

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและทฤษฎีหลักสูตรและการเรียนการสอนและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้เดิมและความรู้ใหม่เพื่อการวิจัยและสร้างนวัตกรรมทางวิชาชีพที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ใหม่หรือวิธีปฏิบัติงานใหม่ในด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ วิชาชีพ และมีภาวะผู้นำแสดงออกถึงการเป็นผู้นำทางวิชาการ การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

☐ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์และจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนปกติ

มีภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

☐ โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก 1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

- 1) วิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต
- 2) วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ก 2 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

- 1) หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต
- 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- 3) หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 3.1) วิชาบังคับไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 3.2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 4) วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

- 1) หมวดวิชาเสริมทักษะ ไม่นับหน่วยกิต
 2) หมวดวิชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
 3) หมวดเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 3.1) วิชาบังคับไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
 3.2) วิชาเลือกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
 4) การค้นคว้าอิสระไม่เกิน 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาเสริมทักษะ

วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
	English for Graduate Students	
COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
	Computer for Graduate Students	

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 6 หน่วยกิต

แผน ก 2 และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	3(3-0-6)
	Educational Philosophy for Instruction Development	
CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
	Educational Research Methodology	

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน 18 หน่วยกิต

3.1) วิชาบังคับ

แผน ก 2 และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR2503	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
	Curriculum Development	
CUR2504	พัฒนาการเรียนการสอน	3(2-2-5)
	Instructional Development	
CUR4503	การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
	Research in Curriculum and Instruction	

3.2) วิชาเลือก

แผน ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR2505	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย Instruction for Cognitive Development	3(2-2-5)
CUR2506	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย Instruction for Affective Development	3(2-2-5)
CUR2507	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย Instruction for Psychomotor Development	3(2-2-5)
CUR2508	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Instruction for Learning Skills Development	3(2-2-5)
CUR2509	การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้โดยการบริการสังคม Instruction for Service Learning	3(2-2-5)
CUR2510	การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบโครงงานฐานวิจัย Instruction for Research-Based Learning	3(2-2-5)
CUR2601	สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน Seminar in Curriculum and Instruction	3(2-2-5)
CUR3501	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน Information Technology for Curriculum and Instruction Development	3(2-2-5)
CUR3502	การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Instruction for E-Learning	3(2-2-5)
CUR4504	สถิติเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ Statistics for Research and Using Statistical Program	3(2-2-5)
CUR4505	การพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน Development of Instructional Innovation	3(2-2-5)
CUR4506	การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน Curriculum and Instruction Assessments	3(2-2-5)

4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.1) วิทยานิพนธ์

แผน ก 1 จำนวน 36 หน่วยกิต และแผน ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR6602	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
CUR6603	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	9
CUR6604	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	9
CUR6605	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	9
CUR6606	วิทยานิพนธ์ 4 Thesis 4	9

4.2) การค้นคว้าอิสระ

แผน ข จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR6601	การค้นคว้าอิสระ	6
	Independent Study	

คำอธิบายรายวิชา**หมวดวิชาเสริม**

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)

ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Practice basic speaking, listening, reading and writing skills in English, focus on reading and summarizing the importance of abstracts and academic papers through the practice of writing abstracts in English for publications and electronic media.

COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	3(2-2-5)
----------------	--	-----------------

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การออกแบบการใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

Basic computer knowledge and using, focusing on information technology skills, internet usage and information retrieval, introduction to application management, Designing, using statistics and analyzing data for research.

หมวดวิชาสัมพันธ์

CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน Educational Philosophy for Instruction Development	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

การวิเคราะห์ปรัชญาการศึกษาที่มีอิทธิพลต่อการจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน แนวคิดการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นกระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม ความเชื่อ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีชีวิต ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประยุกต์ใช้ในการกำหนด แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย

The analysis of the educational philosophies which influences on the Thai education concepts, the educational reform focusing on the sustainable development of the learning process, student-centered development, construction of knowledge from the environment, society, beliefs, traditions, cultures, wisdom and way of life, Sufficiency Economy Philosophy applied to the direction of appropriate instruction within the context of Thai society

CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
----------------	---	-----------------

ความหมายและลักษณะของการวิจัย แนวคิดของการวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัย ขั้นตอนของการวิจัย ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ปฏิบัติการเขียนแผนการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลและการเขียนรายงานการ

รหัส

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

วิจัยทั้งงานวิจัยเชิงปริมาณและงานวิจัยเชิงคุณภาพ

The meaning and characteristics of research, the concepts of quantitative and qualitative research, research design, research steps, issues, objectives, hypotheses, tools, as well as action plan writing, data collection and analysis, writing and presentation of research reports on both quantitative and qualitative research.

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

CUR2503

การพัฒนาหลักสูตร

3(2-2-5)

Curriculum Development

หลักการ แนวคิดและทฤษฎีหลักสูตร ปัจจัยพื้นฐานที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา องค์ประกอบของหลักสูตร รูปแบบ การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการพัฒนาหลักสูตร โครงสร้างและมาตรฐานหลักสูตรในระดับต่าง ๆ หลักสูตรอิงมาตรฐาน หลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาหลักสูตร

Principles, concepts and theories of curriculum development, factors influencing the sustainable development of curriculum, focus on student-centered development, curriculum components, curriculum development models and procedure, course structure and curriculum standards in various level, standard-based curriculum, school-based curriculum, school-based curriculum development curriculum evaluation and applying results to further curriculum development.

CUR2504

การพัฒนาการเรียนการสอน

3(2-2-5)

Instructional Development

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน และการประยุกต์สู่การจัด การเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา การพัฒนาการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ การออกแบบการเรียนการสอนอิงมาตรฐาน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปฏิบัติการออกแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการวัดประเมินผลที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน

Concepts of learning theory and instructional management applied to teaching and learning for sustainable development, with a focus on student-centered development, outcomes-based learning development, preparation of learning management plans, standard-based instructional design, practicing the importance of designing teaching and learning which is focused on the learner, creating a learning management plan, ensuring that assessment and evaluation is consistent with teaching and learning.

CUR4503

การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน

3(2-2-5)

Research in Curriculum and Instruction

แนวคิดการวิจัยทางหลักสูตรและการเรียนการสอน การประยุกต์หลักการและแนวคิดของงานวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพในการวิจัยทางหลักสูตรและการเรียนการสอน ปฏิบัติการออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ปฏิบัติการออกแบบการวิจัยเพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน

Concepts of curriculum and instruction research, application of principles and concepts of quantitative and qualitative research in curriculum and instructional research, designing research for school-based curriculum development, designing research to study factors affecting instruction.

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)		
CUR2505	การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย Instruction for Cognitive Domain Development	3(2-2-5)
แนวคิดพื้นฐานและพัฒนากการทางพุทธิพิสัย ทฤษฎีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย การพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ ออกแบบการจัด การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาพุทธิพิสัย Basic concepts and cognitive domain development, instructional theories for cognitive domain development, development of analytical thinking, critical thinking, instructional design cognitive domain development, practicum in instruction for cognitive domain development.		
CUR2506	การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย Instruction for Affective Domain Development	3(2-2-5)
แนวคิดพื้นฐานและพัฒนากการทางจิตพิสัย ทฤษฎีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย จิตตปัญญา ศึกษา ออกแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาจิตพิสัย Basic concepts and development of affective domain, instructional theories for affective domain development, contemplative education, instructional design affective domain development, practicum in instruction for affective domain development.		
CUR2507	การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย Instruction for Psychomotor Domain Development	3(2-2-5)
แนวคิดพื้นฐานและพัฒนากการทางทักษะพิสัย ทฤษฎีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย ออกแบบการการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะพิสัย Basic concepts and development of psychomotor domain, instructional theories for psychomotor domain development, instructional design psychomotor domain development, practicum in instruction for psychomotor domain development.		
CUR2508	การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ Instruction for Learning Skills Development	3(2-2-5)
แนวคิด ทฤษฎีของการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้สู่นาคต ผลการเรียนรู้และระบบสนับสนุนที่พึงประสงค์ ทักษะชีวิตและการอาชีพ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี ปฏิบัติการบูรณาการทักษะการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน Theoretical educational concepts to develop learning skills for the future, desirable learning outcomes and support systems, life and career skills, learning and innovation skills, practice of integrating media and information technology skills in teaching and learning.		
CUR2509	การเรียนรู้การสอนเพื่อการเรียนรู้โดยการบริการสังคม Instruction for Service Learning	3(2-2-5)
แนวคิด ทฤษฎีของการเรียนรู้โดยการบริการสังคม การถ่ายโอนประสบการณ์จากห้องเรียนสู่สถานการณ์จริง การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง การออกแบบการเรียนการสอนเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการบริการชุมชน ออกแบบการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาชุมชนภายใต้ปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง การประเมินตามสภาพจริงที่สอดคล้องกับบริบทการเรียนรู้ Conceptualizing theories of learning through social services, transferring experience from classroom to real life, experiential learning, designing instruction to bring knowledge into community services, designing instruction to		

รหัส

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

solve community problems under the philosophy of the sufficiency economy, real-life assessment that is consistent within the context of learning.

CUR2510 การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบโครงงานฐานวิจัย

3(2-2-5)

Instruction for Research-Based Learning

แนวคิด ทฤษฎีของการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย องค์ประกอบการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย การเตรียมความพร้อมของผู้เรียนด้วยจิตปัญญาศึกษา การคิดเชิงเหตุและผล การคิดเชิงระบบ การใช้กระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย ออกแบบการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย และการประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนแบบโครงงานฐานวิจัย

Conceptualizing theories of Research-Based Learning, components of Research-Based Learning, students' preparation by contemplative education, cause-effect thinking, system thinking, using professional learning community for Research-Based Learning development, designing instruction for Research-Based Learning and learning assessment

CUR2601 สัมมนาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

3(2-2-5)

Seminar in Curriculum and Instruction

แนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ปฏิบัติการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่สอดคล้องและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆ ประเด็นปัญหาการใช้หลักสูตรและการเรียนการสอน

Concepts, theories, and factors affecting the development of curriculum and instruction in both formal non-formal and informal education, seminars to brainstorm ideas on how to develop curriculum and instruction in a consistent and responsive manner, problem issues related to curriculum and instruction.

CUR3501 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

3(2-2-5)

Information Technology for Curriculum and Instruction Development

แนวคิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน ระบบอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน การวิจัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์แหล่งข้อมูลความรู้และสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

Concepts of information technology in teaching and learning; internet in teaching and learning; researching the use of information technology in teaching and learning, analyze sources of information and electronic information related to curriculum development and teaching, using information technology in teaching and learning.

CUR3502 การเรียนการสอนเพื่อการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Instruction for E-Learning

แนวคิดทฤษฎีในการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน การเรียนรู้บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ การจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ การนำระบบบริหารจัดการการเรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาคอร์สแวร์ พัฒนาคอร์สแวร์และการประเมินและการประเมินผลการเรียนรู้

Theoretical concepts in teaching and learning through electronic media, the development of computer-assisted instruction mobile learning; web-based instruction, implementing learning management systems in teaching and curriculum management, software application development, development of courseware and assessment and evaluation of learning.

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR4504	สถิติเพื่อการวิจัยและการใช้โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ	3(2-2-5)

Statistics for Research and Using Statistical Program

ความหมายและหลักการทางสถิติเพื่อการวิจัย ประเภทของข้อมูล วิธีรวบรวมข้อมูล การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย การทดสอบสมมติฐาน ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อการวิจัย

Definition and statistical principles of research, types of information and collection methods, selection of appropriate statistics for research, hypothesis testing, programs used to analyze statistical data in research.

CUR4505	การพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน	3(2-2-5)
---------	----------------------------------	----------

Development of Instructional Innovation

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในการเรียนการสอน การวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและแก้ปัญหาของผู้เรียน การพัฒนานวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและแก้ปัญหาของผู้เรียน

Concepts and theories regarding innovation in instruction, classroom research to develop instruction and solving learners' problems, development of innovations in problem-solving in instruction.

CUR4506	การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
---------	-------------------------------------	----------

Curriculum and Instruction Assessments

แนวคิดและทฤษฎีการประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอน การออกแบบ การประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน ปฏิบัติการประเมินหลักสูตรและการเรียนการสอน และนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอน

Concepts and theories regarding course evaluation and instruction, curriculum and instructional design, course evaluation and teaching; using evaluation results in curriculum and instructional development.

หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

CUR6601	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
---------	-----------------	------------

Independent Study

การศึกษาค้นคว้าปัญหาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน การทบทวนเอกสารที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา พัฒนานวัตกรรมด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อแก้ปัญหาที่นำเสนอ ทดลองใช้นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและรายงานผลการใช้นวัตกรรม

Study of problems in curriculum and instruction, review documentation that corresponds to the phenomena or stated problems, synthesize the knowledge to develop innovative curriculum and instruction to solve the problems presented, Use and report on problem-solving innovations.

CUR6602	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
---------	-------------	-------------

Thesis

การวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัย โดยใช้เครื่องมือที่ออกแบบและพัฒนา โดยเน้นการประยุกต์ความรู้ หลักการ ทฤษฎี จากรายวิชาที่เรียน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล โดยใช้กระบวนการทางสถิติ เขียนรายงานการวิจัยให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

Curriculum and instructional research Research methodology regarding data collection, using specially designed and developed tools, emphasis on applying theoretical knowledge from the course and creativity to create new knowledge, synthesize information using statistical processes, write research reports following the advice of the advisor and the thesis supervisor.

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CUR6603	วิทยานิพนธ์ 1 Thesis 1	9 หน่วยกิต
<p>การศึกษาวิเคราะห์ปรากฏการณ์ สภาพปัญหาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็นการวิจัยที่สอดคล้องกับปรากฏการณ์และสภาพปัญหา โดยเขียนเป็นรายงานการวิเคราะห์ปัญหาที่นำไปสู่การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Analysis of phenomena regarding problems in curriculum and instruction in order to identify the research topic corresponding to both the phenomenon and stated problem, writing a report that analyzes the problems that led to the research in order to build curriculum and curriculum, under the guidance of an advisor</p>		
CUR6604	วิทยานิพนธ์ 2 Thesis 2	9 หน่วยกิต
<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิทยานิพนธ์ 1</p> <p>ศึกษาและพัฒนาเค้าโครงงานวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ผ่านการวิเคราะห์ ด้วยการทบทวนวรรณกรรม การสังเคราะห์วรรณกรรม ออกแบบการวิจัยที่สอดคล้องกับประเด็นการวิจัย จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และเขียนบทความทางวิชาการจากการทบทวนวรรณกรรมและการสังเคราะห์วรรณกรรม เพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ ร่วมนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากประชุม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Study, develop and analyze curriculum through literary review and synthesis, designing research that is consistent with research objectives and issues, write academic articles from using appropriate literature for publication in academic journals, or for presentation at national or international academic conferences, under the guidance of an advisor.</p>		
CUR6605	วิทยานิพนธ์ 3 Thesis 3	9 หน่วยกิต
<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิทยานิพนธ์ 2</p> <p>ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนการวิจัย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การวิจัย สรุปผลและอภิปรายผลการวิจัยตามกรอบแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และเรียบเรียงเขียน เป็นรายงานการวิจัย ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>The study and collection of research data, analysis and synthesis of research data, discuss results, summarize findings and compile into a research report, under the guidance of an advisor.</p>		
CUR6606	วิทยานิพนธ์ 4 Thesis 4	9 หน่วยกิต
<p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : วิทยานิพนธ์ 3</p> <p>เขียนสรุปองค์ความรู้ด้านหลักสูตรและการเรียนการสอนที่เกิดจากการวิจัยในรูปแบบของบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือ ร่วมนำเสนอบทความวิจัยการประชุม ในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีการจัดทำรายงานสืบเนื่องจากประชุม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Written summary of curriculum and instructional materials derived from research in the form of academic articles and research articles for publication in academic journals, or presentation of research papers at national or international conferences. Report prepared according to meetings, under the guidance of an advisor.</p>		

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

แผน ก แบบ ก 1 หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมทักษะ	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
วิทยานิพนธ์	CUR6603	วิทยานิพนธ์ 1	9 หน่วยกิต
รวม			9

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6604	วิทยานิพนธ์ 2	9 หน่วยกิต
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6605	วิทยานิพนธ์ 3	9 หน่วยกิต
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6606	วิทยานิพนธ์ 4	9 หน่วยกิต
รวม			9
รวมหน่วยกิตสะสม			36

- หมายเหตุ :
- 1) * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต
 - 2) อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	3(3-0-6)
บังคับ	CUR2503	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
รวม			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บังคับ	CUR2504	การพัฒนาการเรียนการสอน	3(2-2-5)
สัมพันธ์	CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
บังคับ	CUR4503	การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CUR6602	วิทยานิพนธ์	6
รวม			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6602	วิทยานิพนธ์	6
รวม			6
รวมหน่วยกิตสะสม			36

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

- 2) อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการเรียนการสอน

แผน ข หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
สัมพันธ์	CUR1502	ปรัชญาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน	3(3-0-6)
บังคับ	CUR2503	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)
รวม			6

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
บังคับ	CUR2504	การพัฒนาการเรียนการสอน	3(2-2-5)
สัมพันธ์	CUR4502	ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	3(2-2-5)
บังคับ	CUR4503	การวิจัยหลักสูตรและการเรียนการสอน	3(2-2-5)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
เลือก	CURxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(x-x-x)
รวม			12

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	CUR6601	การค้นคว้าอิสระ	6
รวม			6
รวมหน่วยกิตสะสม			36

หมายเหตุ : 1) * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

2) อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และจะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

☐ ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Master of Law Program in Laws

☐ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : นิติศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชานิติศาสตร์)
ชื่อย่อ : น.ม.
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Law (Program in Laws)
ชื่อย่อ : LL.M.

☐ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

มหาบัณฑิตนิติศาสตร์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้และการตีความกฎหมายให้เข้าถึงแก่นแห่งความยุติธรรม นำองค์ความรู้ทางกฎหมายในระดับสูงไปแก้ปัญหาในสังคมบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และหลักนิติธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ด้านความรู้ เพื่อให้มหาบัณฑิตผู้มีความรู้ทางกฎหมายในระดับสูง โดยยึดหลักนิติรัฐ นิติธรรม และสามารถนำหลักการที่ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาสังคมและประเทศชาติได้
2. ด้านทักษะ เพื่อให้มหาบัณฑิตมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมาย โดยการวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ เกิดทักษะในการใช้กฎหมายสำหรับการแก้ปัญหาในชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ
3. ด้านเจตคติ เพื่อให้มหาบัณฑิตเข้าถึงปรัชญาของกฎหมายและความยุติธรรมยึดหลักวิชาชีพกฎหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติบนฐานความรู้ คู่คุณธรรม

☐ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้มีภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนปกติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

มีภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

☐ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผน

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 แผน คือแผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์) และแผน ข (การค้นคว้าอิสระ)

แผน ก แบบ ก 2 (ทำวิทยานิพนธ์)

หมวดวิชาพื้นฐาน	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต	2	รายวิชา

แผน ข (การค้นคว้าอิสระ)

หมวดวิชาพื้นฐาน	12	หน่วยกิต
หมวดวิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาการศึกษาการค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต	2	รายวิชา

รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

แผน ก แบบ ก 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาพื้นฐาน เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1401	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	3(3-0-6)
LAW1402	ทฤษฎีและหลักกฎหมายอาญา Theories and Principles of Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1403	ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน Theories and Principle of Public Law	3(3-0-6)
LAW1404	นิติปรัชญาและสังคมวิทยาทางกฎหมายขั้นสูง Advanced Legal Philosophy and Sociology of Law	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาบังคับ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต**2.1) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม**

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1501	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Human Right and Criminal Justice	3(3-0-6)
LAW1502	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1503	การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Administration of Criminal Justice	3(3-0-6)
LAW1504	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยาขั้นสูง Advanced Criminology and Penology	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1601	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองขั้นสูง Advanced Constitutional Law and Political Institutions	3(3-0-6)
LAW1602	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	3(3-0-6)

ดังนี้

LAW1603	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	3(3-0-6)
LAW1604	กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court Establishment Laws and Procedure Administrative Case	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1701	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crime	3(3-0-6)
LAW1702	กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงาน Labour Law and Labour Problems	3(3-0-6)
LAW1703	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Procedures Law	3(3-0-6)
LAW1704	กฎหมายฟื้นฟูกิจการและล้มละลาย Bankruptcy and Business Reorganization	3(3-0-6)
LAW1705	กฎหมายพาณิชย์ขั้นสูง Advanced Commercial Law	3(3-0-6)
LAW1706	ปัญหากฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Special Problems in Natural Resources and Environmental Law	3(3-0-6)
LAW1707	กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ไทย Law and Thai Economics	3(3-0-6)
LAW1708	กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียน ASEAN Law and Legal Systems in ASEAN	3(3-0-6)
LAW1709	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Law on information Technology	3(3-0-6)
LAW1710	กฎหมายสัญญาและละเมิดขั้นสูง Advanced Contract and Tort Law	3(3-0-6)
LAW1711	กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางอาญา Law on Conflict Management and Criminal Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
LAW1712	การยุติธรรมเชิงเยียวยาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยฟื้นความสัมพันธ์ในคดีอาญา Restorative Justice and Criminal Restorative Mediation	3(3-0-6)
LAW1713	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1714	กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ Penalty law	3(3-0-6)
LAW1715	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	3(3-0-6)
LAW1716	กฎหมายรัฐสภา Parliament Law	3(3-0-6)
LAW1717	กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Administration of State Affairs Law	3(3-0-6)
LAW1718	กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง Law on Political Parties	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1719	กฎหมายเลือกตั้ง Election Law	3(3-0-6)
LAW1720	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสตรี Law and State Policy on Women	3(3-0-6)
LAW1721	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินของแผ่นดิน Law on Public Domain	3(3-0-6)
LAW1722	กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและสิทธิส่วนบุคคล Law on Public Information Access and Rights of Privacy	3(3-0-6)
LAW1723	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Constitutional Procedure	3(3-0-6)
LAW1724	กฎหมายการบริหารงานบุคคลภาครัฐ Law on Public Personnel Management	3(3-0-6)
LAW1725	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ Corporate Finance Law	3(3-0-6)
LAW1726	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสิ่งแวดล้อม International Environmental Law	3(3-0-6)
LAW1727	กฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law	3(3-0-6)
LAW1728	กฎหมายครอบครัวและมรดกเปรียบเทียบ Comparative Family and Succession Law	3(3-0-6)
LAW1729	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
LAW1730	ปัญหาขั้นสูงในกฎหมายอาญา Advanced Problems in Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1731	ทฤษฎีและหลักกฎหมายเอกชน Theories and Principle of Private Law	3(3-0-6)

4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1901	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต

5) หมวดวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)

แผน ข จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาพื้นฐาน เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1401	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	3(3-0-6)
LAW1402	ทฤษฎีและหลักกฎหมายอาญา Theories and Principles of Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1403	ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน Theories and Principle of Public Law	3(3-0-6)
LAW1404	นิติปรัชญาและสังคมวิทยาทางกฎหมายขั้นสูง Advanced Legal Philosophy and Sociology of Law	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาบังคับ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง โดยเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ดังนี้

2.1) กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1501	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Human Right and Criminal Justice	3(3-0-6)
LAW1502	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1503	การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Administration of Criminal Justice	3(3-0-6)
LAW1504	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยาขั้นสูง Advanced Criminology and Penology	3(3-0-6)
LAW1505	กฎหมายลักษณะพยานขั้นสูง Evidence Advanced Law	3(3-0-6)
LAW1506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Procedures Law	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1601	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองขั้นสูง Advanced Constitutional Law and Political Institutions	3(3-0-6)
LAW1602	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	3(3-0-6)
LAW1603	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	3(3-0-6)
LAW1604	กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง The arrangement of Administrative Court and Advanced Administrative Procedure Law	3(3-0-6)
LAW1605	ปัญหาขั้นสูงในกฎหมายมหาชน Advanced Problems in Public Law	3(3-0-6)
LAW1606	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar in Law	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1701	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crime	3(3-0-6)
LAW1702	กฎหมายแรงงานกับปัญหาแรงงาน Labour Law and Labour Problems	3(3-0-6)
LAW1703	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Procedures Law	3(3-0-6)
LAW1704	กฎหมายฟื้นฟูกิจการและล้มละลาย Bankruptcy and Business Reorganization	3(3-0-6)
LAW1705	กฎหมายพาณิชย์ขั้นสูง Advanced Commercial Law	3(3-0-6)
LAW1706	ปัญหากฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Special Problems in Natural Resources and Environmental Law	3(3-0-6)
LAW1707	กฎหมายกับเศรษฐศาสตร์ไทย Law and Thai Economics	3(3-0-6)
LAW1708	กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียน ASEAN Law and Legal Systems in ASEAN	3(3-0-6)
LAW1709	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Law on information Technology	3(3-0-6)
LAW1710	กฎหมายสัญญาและละเมิดขั้นสูง Advanced Contract and Tort Law	3(3-0-6)
LAW1711	กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางอาญา Law on Conflict Management and Criminal Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
LAW1712	การยุติธรรมเชิงเยียวยากับการไกล่เกลี่ยฟื้นความสัมพันธ์ในคดีอาญา Restorative Justice and Criminal Restorative Mediation	3(3-0-6)
LAW1713	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1714	กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ Penalty law	3(3-0-6)
LAW1715	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer	3(3-0-6)
LAW1716	กฎหมายรัฐสภา Parliament Law	3(3-0-6)
LAW1717	กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Administration of State Affairs Law	3(3-0-6)
LAW1718	กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง Law on Political Parties	3(3-0-6)
LAW1719	กฎหมายเลือกตั้ง Election Law	3(3-0-6)
LAW1720	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสตรี Law and State Policy on Women	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1721	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินของแผ่นดิน Law on Public Domain	3(3-0-6)
LAW1722	กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและสิทธิส่วนบุคคล Law on Public Information Access and Rights of Privacy	3(3-0-6)
LAW1723	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Constitutional Procedure	3(3-0-6)
LAW1724	กฎหมายการบริหารงานบุคคลภาครัฐ Law on Public Personnel Management	3(3-0-6)
LAW1725	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ Corporate Finance Law	3(3-0-6)
LAW1726	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสิ่งแวดล้อม International Environmental Law	3(3-0-6)
LAW1727	กฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law	3(3-0-6)
LAW1728	กฎหมายครอบครัวและมรดกเปรียบเทียบ Comparative Family and Succession Law	3(3-0-6)
LAW1729	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
LAW1730	ปัญหาขั้นสูงในกฎหมายอาญา Advanced Problems in Criminal Law	3(3-0-6)
LAW1731	ทฤษฎีและหลักกฎหมายเอกชน Theories and Principle of Private Law	3(3-0-6)

4) หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1801	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

5) หมวดวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาพื้นฐาน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1401	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย Legal Research Methodology	3(3-0-6)
	<p>หลักและวิธีการวิจัยทางนิติศาสตร์ โดยมุ่งให้รู้ถึงขั้นตอนและกระบวนการวิธีการวิจัย อันประกอบด้วย การเขียนโครงการวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปริมาณ วิธีการคิดวิเคราะห์ และการเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ จนสามารถทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ได้ต่อไป</p> <p>Principles and methods of legal research with the aims of understanding the research procedures and processes consisting of writing qualitative and quantitative researches, analysis and providing qualitative and quantitative information to ensure the thesis and independent study completion</p>	
LAW1402	ทฤษฎีและหลักกฎหมายอาญา Theories and Principles of Criminal Law	3(3-0-6)
	<p>ทฤษฎีและแนวความคิดในการกำหนดความผิดทางอาญา ลักษณะของกฎหมายอาญา การตีความกฎหมายอาญา ประเภทของความผิดอาญา โครงสร้างความรับผิดในทางอาญา ทฤษฎีและแนวความคิดในการลงโทษ ประเภทของโทษทางอาญา</p> <p>Theories and concepts of determining criminal offenses, nature of criminal law, interpretation of Criminal Law, types of Criminal Offenses, structure of criminal liability, theories and concepts of punishment, types of criminal penalties.</p>	
LAW1403	ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน Theories and Principles of Public Law	3(3-0-6)
	<p>ปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีกฎหมายมหาชน ประวัติพัฒนาการ บ่อเกิดที่มา ลักษณะ และประเภทกฎหมายมหาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายปกครอง ตลอดจนแนวความคิดและหลักกฎหมายมหาชนในสกุลกฎหมายต่างๆ ของโลก ประวัติพัฒนาการ และกฎหมายมหาชนในประเทศ โดยเปรียบเทียบกับต่างประเทศ ทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและสถาบันการเมือง การปกครอง ทฤษฎีสัญญาประชาคมและอำนาจอธิปไตย การแบ่งแยกอำนาจและถ่วงดุลอำนาจ ทฤษฎีการใช้อำนาจรัฐ ทฤษฎีรัฐธรรมนูญนิยม หลักนิติรัฐและหลักนิติธรรม เป็นต้น</p> <p>The philosophies, concepts and public law theories, history of development, origin, nature and types of public law in particular the constitutional law and administrative law as well as the concepts and principles of public law in the world's legal families, history of development and comparing domestic public laws with international laws, theories relevant to the nation and political institutions, administration, social contract theories and sovereignty, separation of powers and balance, theories of national power, Constitutionalism, Principles of the Rechtsstaat and rule of law.</p>	
LAW1404	นิติปรัชญาและสังคมวิทยาทางกฎหมายขั้นสูง Advanced Legal Philosophy and Sociology of Law	3(3-0-6)
	<p>ประวัติพัฒนาแนวความคิดของสำนักความคิดทางนิติปรัชญาสำนักต่างๆ และทฤษฎีสังคมวิทยาขั้นสูงที่วางหลักเกณฑ์ทางกฎหมายยุคต่างๆ ในโลกตะวันตก และโลกตะวันออก ตั้งแต่อดีตจนถึงยุคปัจจุบัน ได้แก่ สำนักกฎหมายธรรมชาติ สำนักกฎหมายบ้านเมือง สำนักกฎหมายประวัติศาสตร์ สำนักกฎหมายวิทยา และสำนักสังคมนิยม รวมทั้งสำนักปรัชญาทางกฎหมายและสังคมวิทยาที่เกิดขึ้นในแต่ละยุคสมัย อาทิ สำนักนิติศาสตร์แนววิพากษ์ สำนักมาร์กซิสต์ สำนักนิติศาสตร์ เชิงสังคมวิทยาทางกฎหมาย เป็นต้น</p> <p>History, development, concepts of Legal Philosophy schools and advanced sociological theories which have established the legal norms in various periods in the Western and Eastern world from the past to the present namely School of Natural Law, School of Legal Positivism, School of Historical Jurisprudence, School of Jurisprudence and</p>	

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	School of Realist including the legal philosophy and sociological schools existing in each period such as Critical Legal Philosophies, Marxism, School of Sociological Jurisprudence, etc	

ข. หมวดวิชาบังคับ

กลุ่มวิชากฎหมายอาญา

LAW1501	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Human Rights and Criminal Justice	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

ปรัชญา แนวคิด และหลักเกณฑ์ ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา โดยเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐาน กฎเกณฑ์ แนวทางขององค์การสหประชาชาติที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ในการศึกษาจะเน้นถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนและความจำเป็นที่รัฐต้องให้ความคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ต้องหา จำเลย ผู้ต้องขัง ผู้เสียหาย และพยานในคดีอาญา โดยจะให้ความสำคัญ เป็นพิเศษกับการคุ้มครองสิทธิเด็กและสตรี และวิเคราะห์เปรียบเทียบกฎหมาย ระเบียบ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาของประเทศไทย ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพียงไรหรือไม่

The philosophies, concepts and rules of the human right protection in the process of criminal justice in particular the United Nations Standard, Norms and Guidelines relevant to this subject. The study focuses on the importance of human rights and the need which the nation shall provide the protection of the fundamental rights of accused, prisoner, victim and witness in criminal cases in particular the protection of children and women's rights; analysis and comparison of laws, regulations and guidelines relevant to the Criminal Justice of Thailand to determine whether it conforms to the international standards.

LAW1502	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Law	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

เปรียบเทียบกฎหมายอาญา โดยเปรียบเทียบระหว่างประเทศที่ใช้ระบบซีวิลลอว์ กับประเทศที่ใช้ระบบคอมมอนลอว์ ในปัญหาต่าง ๆ เช่น ในเรื่องโครงสร้างความรับผิดชอบทางอาญา ตลอดจนศึกษานิติวิธีการตีความกฎหมายในแต่ละแบบ โดยเปรียบเทียบกับระบบของกฎหมายไทย

Comparative study on the Criminal Law by comparing between Civil Law countries and Common Law countries in issues such as the structure of criminal liability as well as the legal procedure of interpretation of each nature of law by comparing with Thailand law

LAW1503	การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Administration of Criminal Justice	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

โครงสร้างและระบบการบริหารงานยุติธรรมทางอาญา การกำหนดนโยบายและมาตรการในทางกฎหมายเกี่ยวกับงานยุติธรรมทางอาญา การประสานงานและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ในกระบวนการยุติธรรม การปฏิบัติงาน การตรวจสอบและติดตามประเมินผล การบริหารงานยุติธรรมและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานยุติธรรมทางอาญา

The structure and administration system of criminal justice, establishment of legal policies and measures relevant to criminal justice, coordination and cooperation between the judicial networks, working, monitoring and follow-up and evaluating, the administration of justice and public participation in the administration of criminal justice.

LAW1504	อาชญาวิทยา และทัณฑวิทยาขั้นสูง Advanced Criminology and Penology	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

วิเคราะห์และประเมินปัญหาที่สำคัญทางอาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา สาเหตุแห่งอาชญากรรมและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว การทบทวนคดีอาชญากรรมและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว การทบทวนคดีอาชญาวิทยาที่สำคัญ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	การลงโทษและวิธีปฏิบัติผู้กระทำความผิด รวมทั้งมาตรการที่มีประสิทธิภาพ ข้อเสนอแนะและการปฏิรูปการลงโทษ Analysis and assessment of critical issues of criminology and penology, the causes of crime and solutions, review of crimes and solutions for such problems, review of major criminology, punishment and treatment towards offenders including effective measures, suggestions and punishments reform.	
LAW1505	กฎหมายลักษณะพยานชั้นสูง Advanced Evidence Law	3(3-0-6)
	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐานในระบบคอมมอนลอว์ และระบบซีวิลลอว์ การศึกษาถึงหลักเกณฑ์กฎหมายดังกล่าวทั้งในทางคดีแพ่งและในทางคดีอาญาอย่างละเอียด โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกฎหมายไทย ตลอดจนศึกษาจิตวิทยาในการสืบพยานและการชั่งน้ำหนักพยาน The evidence Law in the Common Law System and the Civil Law System, the legal regulations thereof both the criminal and civil laws completely by comparing with Thailand law as well as studying the psychology of witnessing and reasonableness of the evidence.	
LAW1506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ Comparative Criminal Procedures Law	3(3-0-6)
	หลัก ทฤษฎี ความแตกต่างและความคล้ายคลึงของกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ของประเทศที่ใช้ระบบคอมมอนลอว์ และประเทศที่ใช้ระบบซีวิลลอว์ โดยเน้นถึงกระบวนการสอบสวน การนำคดีขึ้นสู่ศาล การพิจารณาและรับฟังพยานหลักฐานในศาล ตลอดจนการพิพากษาคดีอาญา The theories, differences, and similarities of the criminal procedure law of Common Law countries and Civil Law countries by focusing on the investigation process, bringing the case to court, consideration and hearing of evidence in court as well as judging crimes.	
กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		
LAW1601	กฎหมาย รัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองชั้นสูง Advanced Constitutional Law and Political Institutions	3(3-0-6)
	ประวัติความหมายและประเภทของรัฐธรรมนูญ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล ทฤษฎีที่สำคัญๆ ของระบบรัฐธรรมนูญ อาทิเช่น ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจ รวมทั้งปรัชญาของแนวความคิดต่างๆ ในระบบรัฐธรรมนูญ หลักทั่วไปของการเลือกตั้งพรรคการเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการเปรียบเทียบในลักษณะวิเคราะห์และสังเคราะห์กับรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองในต่างประเทศ History, meaning and types of the Constitution, Constitutional organizations, personal rights and freedoms, major constitutional theories such as the separation of sovereign powers theory, the philosophy of concepts in the constitutional system, general principles of elections and political parties and related laws. By analogy analysis and synthesis with the Constitution and political institutions in foreign countries.	
LAW1602	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ Comparative Administrative Law	3(3-0-6)
	ความหมายของกฎหมายเปรียบเทียบ กฎหมายปกครองเปรียบเทียบและศึกษาถึง หลักกฎหมายปกครองที่สำคัญระหว่างประเทศที่ใช้ระบบกฎหมายซีวิลลอว์กับระบบกฎหมาย คอมมอนลอว์ เพื่อเป็นแนววิเคราะห์กฎหมายปกครองไทย The meaning of comparative laws, comparative administrative laws and the principles of major international administrative laws in Civil Law countries and Common Law countries for analyzing Thailand Law	

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1603	กฎหมายการปกครองท้องถิ่น Local Administration Law	3(3-0-6)
	กฎหมายปัจจุบัน อำนาจหน้าที่ขององค์กรเหล่านี้ในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งอำนาจในการออกกฎหมาย การกำกับดูแลเหนือองค์กรเช่นว่านี้ทั้งในแง่การกำกับดูแล เหนือบุคคลและการกำกับดูแลเหนือการกระทำ รวมตลอดถึงระเบียบและวิธีการคลังขององค์กร ส่วนท้องถิ่นและการควบคุมจากส่วนกลาง Concepts of local administrative organization, legal local administration organizations, authority of these organizations as a juristic person in particular the power of legislation, supervision of such organizations both in terms of personal and action controls as well as the local fiscal regulations and procedures and centralized control	
LAW1604	กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court Establishment Laws and Procedure of Administrative Case	3(3-0-6)
	การจัดตั้งศาลปกครองและกระบวนการพิจารณาคดีปกครอง ที่มีลักษณะพิเศษในระบบไต่สวน การนั่งพิจารณา และการจัดองค์คณะผู้พิพากษา ผู้พิจารณาคดี ระบบวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนสาระสำคัญของระบบวิธีพิจารณาคดีปกครอง The administrative court establishment laws and procedure of administrative case with special nature in the inquisitorial system, hearing and establishment of judges, judge, administrative procedure system as well as the essence of procedure of administrative case	
LAW1605	ปัญหาชั้นสูงในกฎหมายมหาชน Advanced Problems in Public Law	3(3-0-6)
	ปัญหาต่าง ๆ ว่าด้วยการควบคุมการกระทำของฝ่ายปกครอง การควบคุมการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง โดยองค์กรตุลาการ ปัญหาการควบคุมบทบัญญัติของกฎหมายมิให้ขัดกับรัฐธรรมนูญ แนวความคิดและการให้การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของมหาชน และปัญหาเฉพาะที่เกี่ยวกับกฎหมายมหาชน ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะกำหนดหัวข้อเฉพาะในการศึกษา The problems of the administration's acts and discretion controlled by judiciary, the problems of regulating the provisions of law to conform the Constitution, the concept and the protection of freedom of public and specific problem relevant to public law. lecturers define specific subjects in the study	
LAW1606	สัมมนาทางกฎหมาย Seminar in Law	3(3-0-6)
	ปัญหาในสถานการณ์สังคมปัจจุบันและทันสมัยในกฎหมายมหาชนรวมถึงกฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา เพื่อนำมาถกเถียง แลกเปลี่ยนความรู้ และวิเคราะห์ หาทางออกบนพื้นฐานหลักวิชาการนิติศาสตร์ The problems in current social situation in public law as well as Criminal Law and Criminal Justice to generate the discussion, knowledge exchange and finding the solution on the basis of jurisprudence principles	
ค. หมวดวิชาเลือก		
แผน ก 2 และ แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต		
LAW1701	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crime	3(3-0-6)
	ทฤษฎี หลักการ ความหมายของอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ มาตรการของรัฐในการดำเนินการกับอาชญากรรมประเภทนี้ รวมทั้งศึกษาปัญหาเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมดังกล่าว และการปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่กระทบกระเทือนต่อ	

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

ความมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับการฉ้อโกงประชาชน กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน เป็นต้น

The theories, principles and meaning of economic crime, national measures of prevention of the crime and research on the international cooperation problems to prevent such crime and the practices relevant to the laws applied in the prevention of crimes affecting the economic stability such as laws on public fraud, laws on financial institutions, etc

LAW1702	กฎหมายแรงงาน กับปัญหาแรงงาน Labour Law and Labour Problems	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

ปัญหาต่าง ๆ ด้านกฎหมายในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายประกันสังคม กฎหมายคนต่างด้าว รวมทั้งการเสนอแนะในการออกกฎหมายสวัสดิการสังคม กฎหมายจัดตั้งศาลแรงงาน และวิธีพิจารณาคดีแรงงาน รวมทั้ง การวิเคราะห์กฎหมายดังกล่าว พร้อมข้อเสนอ ข้อดี ข้อเสีย ข้อที่ควรปรับปรุงตลอดจนการนำเสนอหลักเกณฑ์และบทบาทขององค์การแรงงานระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับอนุสัญญาต่าง ๆ ที่มีผลต่อการปรับโครงสร้างกฎหมายแรงงานไทย

Current and future legal problems such as Labor Protection Laws, Labor Relations Law, Social Security Law, Alien Law and suggestion on social welfare legislation, the establishment of Labour Court and labour procedure law as well as analysis of the laws on the pros and cons, improvement required issues and presenting criteria and roles of International Labour Organization (ILO) about the conventions affecting the Thailand labor law restructuring

LAW1703	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งเปรียบเทียบ Comparative Civil Procedures Law	3(3-0-6)
----------------	--	-----------------

เปรียบเทียบกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งของไทยกับประเทศที่ใช้ระบบคอมมอนลอว์กับระบบซีวิลลอว์ ในกระบวนการพิจารณาคดี อันได้แก่ กระบวนการพิจารณาคดีแบบกล่าวหาและกระบวนการพิจารณาแบบไต่สวน

Comparative study on Thailand Civil Procedure compared to Common Law countries and Civil Law countries in the judicial procedures i.e. Accusatorial System and Inquisitorial System procedures

LAW1704	กฎหมายฟื้นฟูกิจการและล้มละลาย Bankruptcy and Business Reorganization	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

วิวัฒนาการ ทฤษฎี และหลักการฟื้นฟูกิจการและหลักการล้มละลาย ความจำเป็นที่ต้องมีการฟื้นฟูกิจการ ความสัมพันธ์กับเศรษฐกิจโดยรวม ขั้นตอน วิธีการฟื้นฟูกิจการ ศึกษาคดีล้มละลาย ปัญหากฎหมายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับคดีล้มละลาย บทบาทของผู้ล้มละลาย เจ้าหนี้ผู้เป็นโจทก์ เจ้าพนักงานผู้พิทักษ์ทรัพย์ ปัญหาเกี่ยวเนื่องระหว่างการพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวและการพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ปัญหาและผลกระทบต่อการปลดจากกรณีเป็นผู้ล้มละลาย

The evolutions, theories and principles of reorganization and bankruptcy, requirements of reorganization and overall economic relations, reorganization procedures and processes, bankruptcy cases, legal problems and major bankruptcy-related practices, role of bankrupt, litigant creditors, official receivers, relevant problems of temporary receivership and absolute receivership and problems and impacts on the discharge from bankruptcy

LAW1705	กฎหมายพาณิชย์ขั้นสูง Advanced Commercial Law	3(3-0-6)
----------------	---	-----------------

การนำเอาแนวความคิดอันเป็นรากฐานทางทฤษฎีของกฎหมายพาณิชย์ ตลอดจน แนวคำพิพากษาของศาล ความเห็นของนักนิติศาสตร์ มาวิเคราะห์หลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของไทย โดยเฉพาะกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	ลักษณะหุ้นส่วนบริษัท ประกันภัย ตัวแทนและนายหน้า Analysis of Thailand Civil and Commercial Law, in particular, laws relevant to partnership and company, insurance, agent and broker on the basis of the theoretical foundations of commercial law as well as court's judgment and lawyer's opinion	
LAW1706	ปัญหากฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Special Problems in Natural Resources and Environmental Law วิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่น่าสนใจของกฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ค้นคว้าหัวข้อที่สนใจ และจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเสนอรายงานดังกล่าวต่อชั้นเรียน เพื่อให้เกิด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง นักศึกษาและผู้สอน และนักศึกษาสามารถพัฒนารายงานดังกล่าวเป็นหัวข้อในวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือ การเขียนวิทยานิพนธ์ Analysis of interesting problems of Natural Resources and Environmental Law. Research into interesting subjects as well as presenting the research in class to initiate the discussion between students and lecturers and to ensure students can develop the research as their subject in the independent study or thesis.	3(3-0-6)
LAW1707	กฎหมายกับเศรษฐกิจไทย Law and Thai Economy วิเคราะห์แนวคิดและทฤษฎีความสอดคล้องระหว่างกฎหมายและเศรษฐศาสตร์ ผลของกฎหมายที่มีต่อ หน่วยเศรษฐกิจและระบบเศรษฐกิจ วิเคราะห์กฎหมายในเชิงเศรษฐศาสตร์ในเรื่องสำคัญ เช่น ทรัพย์สิน สัญญา การละเมิด การแข่งขันทางการค้า และบทบาทของกฎหมายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย Analysis of concepts and consistency theories between law and economics and the effects of the law on economic units and systems. Analysis of major economic laws such as property, contract, infringement, trade competition and the role of law in Thailand's economic development	3(3-0-6)
LAW1708	กฎหมายอาเซียนและระบบกฎหมายของประเทศอาเซียน ASEAN Laws and Legal Systems in ASEAN ประวัติพัฒนาการของการรวมตัวกันของรัฐในกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยการจัดตั้งสมาคม อาเซียน สภาพนิติบุคคลระหว่างประเทศของอาเซียน โดยพิจารณาจากตัวของตราสารทางกฎหมายและความตกลงต่างๆ ของอาเซียน โดยเฉพาะกฎบัตรอาเซียน โครงสร้างและองค์กรย่อยของอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายอาเซียนกับ กฎหมายระหว่างประเทศ สิทธิและหน้าที่ของรัฐภาคีภายใต้พันธะของอาเซียน ความร่วมมือด้านต่างๆ ของอาเซียน ในระหว่างรัฐสมาชิกด้วยกันเอง และระหว่างอาเซียนกับประเทศหรือกลุ่มประเทศอื่นนอกภูมิภาคอาเซียน โดยเน้น กิจกรรมต่างๆ ของไทยในกรอบของอาเซียน ตลอดจนศึกษาระบบกฎหมายภายในของรัฐสมาชิกอาเซียน The historical background of Southeast Asian countries integration by research into the ASEAN establishment; ASEAN international legal personality by considering ASEAN legal instruments and agreements in particular the ASEAN Charter; ASEAN structure and sub-organization. Relationship between ASEAN laws and international laws. Rights and duties of the Nations Parties under obligations of ASEAN ; ASEAN cooperation among member nations and between ASEAN and other countries or organization outside the region by focusing on Thailand activities in the ASEAN framework as well as study on domestic law systems of ASEAN member nations	3(3-0-6)
LAW1709	กฎหมายเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Law on information Technology ความสำคัญทางเศรษฐกิจและสังคมของเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของกฎหมาย ในการส่งเสริมและ กำกับดูแลเทคโนโลยีดังกล่าว และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต กฎหมายพาณิชย์	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	อิเล็กทรอนิกส์ การคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัว เสรีภาพในการแสดงออกกับปัญหาการคัดกรองอินเทอร์เน็ต และอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ The economic and social importance of information technology, the role of law in promoting and governing the technology and laws relevant to computers and the internet, electronic commerce law, privacy right protection, freedom of expression with the problem of internet censorship problems and computer crime	
LAW1710	กฎหมายสัญญาและละเมิดขั้นสูง Advanced Contract and Tort Law	3(3-0-6)
	แนวคิด ทฤษฎี และประวัติศาสตร์ของหลักการพื้นฐานในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะสัญญาและละเมิด โดยวิเคราะห์จากทฤษฎีและแนวคำพิพากษา ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติ เปรียบเทียบกับต่างประเทศ Concepts, theories and history of fundamental principles behind in civil and commercial laws, contractual and tort nature by analyzing theories and judgments as well as problems in practical problems comparable to foreign countries	
LAW1711	กฎหมายการจัดการความขัดแย้งและวิธีระงับข้อพิพาททางอาญา Law on Conflict Management and Criminal Alternative Dispute Resolution	3(3-0-6)
	เปรียบเทียบปรัชญาและทฤษฎีกฎหมายอาญาเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้ง และวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือกในประเทศไทยและต่างประเทศ รูปแบบการจัดการความขัดแย้ง การหลีกเลี่ยง การเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ยอนุญาโตตุลาการ การฟ้องร้อง การเผชิญหน้าและ การประท้วงอย่างสันติ การใช้กำลังกฎเกณฑ์และข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการระงับข้อพิพาททางเลือก เช่น การเจรจาต่อรองทางอาญา การไกล่เกลี่ยของพิพาทอนุญาโตตุลาการ และการพิจารณาคดี The conflict management-related criminal law philosophies and theories and Alternative Dispute Resolution in Thailand and foreign countries, conflict management models, avoidance, negotiation mediation and arbitration, litigation, peaceful confrontation and protest, enforcement and implementation rules and regulations relevant to the alternative dispute resolution methods including criminal negotiation, mediation, arbitration and court hearing.	
LAW1712	การยุติธรรมเชิงเยียวยาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยฟื้นฟูความสัมพันธ์ในคดีอาญา Restorative Justice and Criminal Restorative Mediation	3(3-0-6)
	เปรียบเทียบปรัชญาและทฤษฎีกฎหมายเกี่ยวกับการยุติธรรมเชิงเยียวยาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยฟื้นฟูความสัมพันธ์ในคดีอาญาในประเทศไทย และต่างประเทศ รูปแบบและกระบวนการยุติธรรมเชิงเยียวยาเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยฟื้นฟูความสัมพันธ์ในคดีอาญา กฎเกณฑ์และกฎข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการบริหารงานยุติธรรมเชิงเยียวยา การไกล่เกลี่ยฟื้นฟูความสัมพันธ์ในคดีอาญา และวิธีการแสวงหาความยุติธรรมร่วมสมัย The philosophies and law theories relevant to the restorative justice and criminal restorative mediation in Thailand and foreign countries, the restorative justice and criminal restorative mediation models and procedures, rules and regulations relevant to the administration of restorative justice, criminal restorative mediation, and pursuit of justice methods	
LAW1713	กฎหมายอาญาระหว่างประเทศ International Criminal Law	3(3-0-6)
	ประวัติและวิวัฒนาการของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ พื้นฐานเรื่องราวและรูปแบบอันเป็นกฎเกณฑ์ของกฎหมายอาญาระหว่างประเทศ การให้นิยามความผิดต่าง ๆ เช่น ศึกษาคดีอาญาระหว่างประเทศ การให้คำ	

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<p>นิยามความผิดต่าง ๆ ศีษาคติอาญาระหว่างประเทศ การรุกราน อาชญากรรมสงคราม การค้ายาเสพติด การลักพาตัว การค้าทาส การส่งผู้ร้ายข้ามแดนและโจรสลัด สนธิสัญญาที่เกี่ยวข้องและความร่วมมือระหว่างประเทศในการลงโทษผู้กระทำความผิด</p> <p>The history and evolution of International Criminal Law, background and models as regulations of international criminal law, definitions of offenses, study on international criminal cases including invasion, war crime, drug trafficking, abduction, slave trade, extradition and piracy, relevant treaties and international cooperation in punishment</p>	
LAW1714	<p>กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษ Penalty Law</p> <p>กฎหมายว่าด้วยการบังคับโทษของไทยและของต่างประเทศ เช่น อังกฤษ เยอรมัน ญี่ปุ่น ศึกษาเปรียบเทียบกับกฎหมายอาญาของสหประชาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเปรียบเทียบกับ “กฎมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง”</p> <p>The Penalty Law of Thailand and countries including England, Germany, Japan. Comparison with the United Nations Standard “Minimum Rules for the Treatment of Prisoners” in particular</p>	3(3-0-6)
LAW1715	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyer</p> <p>ศัพท์และสำนวนกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการเขียน การแปล การอ่าน และการจับใจความในเชิงนิติศาสตร์ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาและการทำวิจัยทางกฎหมาย</p> <p>legal vocabularies and expressions for the benefit of legal writing, translation, reading, and understanding and study and research in law</p>	3(3-0-6)
LAW1716	<p>กฎหมายรัฐสภา Parliaments Law</p> <p>วิวัฒนาการและความเป็นมาของสถาบันรัฐสภา ความสำเร็จของรัฐสภาต่อการปกครองระบบประชาธิปไตย รูปแบบต่าง ๆ ของรัฐสภาในประเทศประชาธิปไตยตะวันตก หลักการในเรื่องความเป็นอิสระในการดำเนินงานของรัฐสภาในประเทศต่างๆ ข้อบังคับการประชุมของรัฐสภา ลักษณะในทางกฎหมายของข้อบังคับการประชุมของสภา การประชุมสภา การจัดทำรายงาน การประชุมสภา อำนาจหน้าที่ของประธานรัฐสภาและเลขาธิการรัฐสภาในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานของรัฐสภา คณะประชุมและการจัดระเบียบวาระการประชุม กระบวนการนิติบัญญัติ เปรียบเทียบกับในประเทศต่างๆ รวมตลอดถึงกระบวนการควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหารโดยรัฐสภา</p> <p>The evolution and history of parliamentary institutions, the parliament’s success in administration, democracy, forms of parliament in Western democracy countries, rules of independence in the parliament’s performance, regulations of parliamentary session, legal nature of the session regulations, assembly, report preparation, the authorities and duties of the President of the National Assembly and the Secretary-General of the Parliament in the part relevant to the administration of parliament, assembly members and organization of agenda, legislative process, comparisons with different countries as well as the executive review process administered by the parliament</p>	3(3-0-6)
LAW1717	<p>กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน Administration of State Affairs Law</p> <p>หลักการสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>The major principles of public administration, laws and regulations on the public administration on Laws governing civil service and other relevant laws</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1718	กฎหมายว่าด้วยพรรคการเมือง Law on Political Parties หลักการพื้นฐานของพรรคการเมือง ความสำคัญและหน้าที่ของพรรคการเมือง การจัดองค์กรของพรรคการเมือง ระบบพรรคการเมือง แนวนโยบายและวิธีดำเนินงานของพรรคการเมือง กฎหมายและกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพรรคการเมือง The basic principles of political parties, the importance and function of political parties, establishment of political parties, political party system, policies and political parties procedures and political parties-related laws and regulations	3(3-0-6)
LAW1719	กฎหมายเลือกตั้ง Election Law แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย แนวคิดเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ระบบการเลือกตั้ง กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งและกฎข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง The concept of democracy, election, election system and election-related laws and regulations	3(3-0-6)
LAW1720	กฎหมายและนโยบายของรัฐเกี่ยวกับสตรี Law and State Policy on Women วิวัฒนาการการเปลี่ยนแปลงสภาพทางกฎหมายของสตรี การเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายและกลไกของรัฐต่อสตรี โดยเน้นพัฒนาการของสังคมสมัยใหม่ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2575 จนถึงปัจจุบัน วิเคราะห์ปัจจัยทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรมในแต่ละยุคสมัย ซึ่งนำไปสู่การปรับเปลี่ยนนโยบายรัฐ การปฏิรูปกฎหมายและการจัดองค์กรของรัฐเพื่อให้สตรีได้รับความเสมอภาคมากขึ้น ทั้งนี้ โดยศึกษาเปรียบเทียบกับพัฒนาการของนานาประเทศและกับมาตรฐานสากล ซึ่งบัญญัติไว้ในตราสารระหว่างประเทศขององค์การสหประชาชาติ เช่น อนุสัญญาว่าด้วย การจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีทุกรูปแบบ The evolution of legal status change on women, changes of policies and national mechanisms towards women and focus on the modern society development since the change of administration in B.E. 2475 (1932) until now; Analysis of economic, social, political and cultural factors in each era which leads to the change of national policy change, law reform and national organization establishment to ensure the equality for women increasingly by comparing with international development and standards legislated in international bills including UN Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women.	3(3-0-6)
LAW1721	กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินของแผ่นดิน Law on Public Domain ความเป็นมาของทรัพย์สินของแผ่นดินประเภทต่าง ๆ ของทรัพย์สินของแผ่นดินเกณฑ์ทางด้านสถานะทางกฎหมาย การควบคุมดูแล การถอนสภาพ รวมทั้งที่ราชพัสดุ ทรัพย์สินฝ่ายพระมหากษัตริย์และศาสนาสมบัติ The background of types of public domain, legal status, supervision, withdrawal as well as Ratchaphatsadu Land, Crown Properties and Religious Properties	3(3-0-6)
LAW1722	กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและสิทธิส่วนบุคคล Law on Public Information Access and Rights of Privacy แนวคิดของการให้สิทธิแก่ประชาชนที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ วิธีการ ที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ลักษณะของข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ วิธีการทางบริหารในการแก้ไขปัญหากรณีที่สิทธิเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้รับการกระทบกระเทือน การคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นเรื่องของสิทธิส่วนบุคคล The concept of granting people the right to access to public information, procedure of access to public information, types of information, procedure of management of solving problems in case affected access to public information and right of privacy protection	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1723	ศาลรัฐธรรมนูญและวิธีพิจารณาคดีรัฐธรรมนูญ Constitutional Court and Constitutional Procedure ประวัติศาสตร์ความคิดเกี่ยวกับศาลรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมตรวจสอบมิให้กฎหมายขัดต่อรัฐธรรมนูญ ศึกษาภารกิจ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของศาลรัฐธรรมนูญรวมทั้งการได้มาซึ่งตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ The conceptual history of constitutional court in particular ensuring the conformation of constitution; Study on the missions, structure and authorities of the constitution court as well as appointment of acquisition of judges of constitutional court	3(3-0-6)
LAW1724	กฎหมายการบริหารงานบุคคลภาครัฐ Law on Public Personnel Management ข้าราชการฝ่ายตุลาการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา กฎหมายว่าด้วยพนักงานอัยการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และกฎหมายว่าด้วยพนักงานในหน่วยงานของรัฐที่เป็นอิสระ The principles of public personnel management, law on civil officials, laws on judicial officials, laws on parliamentary officials, laws on public prosecutors, laws on government teachers and laws on employees in independent agencies of the nation	3(3-0-6)
LAW1725	กฎหมายเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ Corporate Finance Law การทำงานของตลาดการเงิน ซึ่งประกอบด้วยตลาดเงินและตลาดทุน ว่ามีการทำงานอย่างไร โดยเฉพาะในฐานะที่เป็นแหล่งระดมเงินทุน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และมีบทกฎหมายใดเกี่ยวข้องบ้าง ศึกษาเรื่องสถาบันการเงินและองค์การกำกับดูแลสถาบันการเงิน สถาบันการเงินฝาก กองทุนฟื้นฟูสถาบันการเงิน ศึกษาเรื่องตราสารทางการเงิน ทั้งในเรื่องตราสารแห่งทุนและตราสารแห่งหนี้ ศึกษาเรื่องตลาดทุน ทั้งในตลาดแรกและตลาดรอง โดยศึกษาตลาดหลักทรัพย์และศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์ การกำกับดูแลศึกษาในเรื่องการรวมและการเข้าซื้อกิจการ รวมการกำกับดูแลในตลาดทุนและบทกฎหมายที่เกี่ยวข้อง The financial market's function consisting of money market and capital market in particular as a source of fund both short and long term and relevant laws; Study on the financial institutions and financial institutions supervisory organizations, deposit agencies and financial institution development funds; Study on financial instruments both equity funds and bonds; Study on the capital market both in the primary and secondary markets by studying the stock exchange and stock trading centers; and Study on the supervision on mergers and acquisitions as well as capital market supervision and relevant laws	3(3-0-6)
LAW1726	กฎหมายระหว่างประเทศว่าด้วยสิ่งแวดล้อม International Environmental Law กฎหมายและปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การประสานงานความร่วมมือเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ มาตรฐานระหว่างประเทศของคุณภาพสิ่งแวดล้อม อนุสัญญา ข้อตกลงหรือหลักการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของรัฐ หรือบริษัทธุรกิจการค้าต่าง ๆ ในเรื่องมลภาวะทางทะเล แม่น้ำ อากาศ บรรยากาศของโลก สารกัมมันตภาพรังสีหรือสารพิษต่าง ๆ รวมทั้งการปกป้องสัตว์ป่าหรือสรรพสิ่ง อันจัดเป็นมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลก (World Cultural and Natural Heritage) ให้รอดพ้นจากการถูกทำลาย laws and legal problems relevant to environment, cooperation on international environmental control, international standards of environmental quality, conventions, agreements or principles on the responsibilities of nation or companies on marine, rivers, climate, world's atmosphere pollutions, radioactive substances or toxins as well as protecting wildlife or everything regarded as the World Cultural and Natural Heritage to ensure their existence	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW1727	กฎหมายว่าด้วยอนุญาโตตุลาการ Arbitration Law แนวคิด กฎหมาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการในประเทศ อนุญาโตตุลาการต่างประเทศ และอนุญาโตตุลาการทางการค้าระหว่างประเทศ วิเคราะห์บทบาทขององค์กรอนุสัญญาและกฎหมายเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการที่สำคัญ ศึกษาข้อสัญญาอนุญาโตตุลาการ การเลือกอนุญาโตตุลาการ การใช้กฎหมายกระบวนการพิจารณาและการบังคับตามคำชี้ขาด การเลือกใช้วิธีระงับข้อพิพาทนอกศาลในรูปแบบอื่น รวมถึงการเจรจาต่อรองและการไกล่เกลี่ย The concepts, laws, and practices relevant to domestic, abroad and international commercial arbitrations ; Analysis of the role of organizations, conventions and laws relevant to major arbitration; Study on arbitration agreements, arbitration selection, law usage for trial procedure and applicable verdict, alternative dispute resolution selection including negotiation and mediation	3(3-0-6)
LAW1728	กฎหมายครอบครัวและมรดกเปรียบเทียบ Comparative Family and Succession Law ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บรรพ 5 และบรรพ 6 ว่าด้วยครอบครัวและมรดก เปรียบเทียบกับกฎหมายครอบครัวและมรดก ในระบบคอมมอนลอว์ ระบบซีวิลลอว์ และประเภทภาคพื้นเอเชีย The Civil and Commercial Code, Book V and Book VI on Family and Succession and comparing with family and succession laws in the common law, civil law System and Asian region systems	3(3-0-6)
LAW1729	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค หลักการควบคุมมาตรฐานโดยองค์กรเอกชนและมหาชน นโยบายและการบริหารงานการคุ้มครองผู้บริโภคของรัฐ การกำหนดความรับผิดชอบในการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค laws relevant to the legal consumer protection standard, standard control principles of public and private organizations, policies and administrations of the nation's consumer protection, defining the responsibilities of violation of law to ensure the consumer protection	3(3-0-6)
LAW1730	ปัญหาขั้นสูงในกฎหมายอาญา Advanced Problems in Criminal Law ปัญหาเฉพาะเรื่องที่สำคัญในกฎหมายอาญาภาคทั่วไปและภาคความผิด รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่มีโทษในทางอาญา Major specific problems in criminal law, general and offenses sections including other law with criminal offenses	3(3-0-6)
LAW1731	ทฤษฎีและหลักกฎหมายเอกชน Theories and Principle of Private Law รากฐานทางความคิดทฤษฎีและวิวัฒนาการทางกฎหมายและวิชานิติศาสตร์อันเป็นที่มาของระบบกฎหมายเอกชน ตลอดจนแนวความคิดและหลักกฎหมายเอกชนในสกุลต่างๆ ของโลกตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เช่น ทฤษฎีเกี่ยวกับสภาพบุคคล เจตนา ความรับผิด ความเสมอภาค ความสุจริต และหลักการพื้นฐานของนิติสัมพันธ์แบบต่างๆ เป็นต้น The fundamental theories and evolution of law and legal studies as the origin of Private law systems as well as the concepts and principles of private law in the world's legal families from the past to the present such as legal personality-related theories, intention, liability, equality, integrity and the basic principles of legal relations, etc	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ง. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ		
แผน ก แบบ ก 2		
LAW1901	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
<p>นักศึกษาเลือกหัวข้อที่ตนสนใจในสาขาวิชาที่ศึกษา ศึกษาการเขียน หลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ ตลอดจนสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ทั้งนี้หัวข้อเรื่องจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์</p> <p>Thesis is the compulsory study in plan A. Students will choose and interesting subject. The course will study the writing of principle and reason, the writing of objective, research problem, the hypothesis, the connection between functions in doing research, the analysis as well as the summary of research result and the recommendation. The title of thesis shall be prior approved by the advisor.</p>		
แผน ข		
LAW1801	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
<p>ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยนักศึกษาเลือกหัวข้อที่ตนสนใจเป็นกรณีศึกษา โดยมีการเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ตามระเบียบวิธีวิจัย ทั้งนี้ หัวข้อเรื่องที่จะศึกษาดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า</p> <p>Self-study. Students select the subjects of interest in the case study by engaging in research management on topics related to research. The title to be studied shall be prior approved by the advisor.</p>		
จ. หมวดวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต		
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
<p>ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและนำเสนอที่เป็นทางการและวิชาการ เทคนิคการอ่าน การเขียนสรุปความและบทความย่อภาษาอังกฤษ</p> <p>Practice listening, speaking, reading, and writing for communication and presentation in formal and academic contexts; reading techniques, summary and abstracts writing.</p>		
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)
<p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลวิชาการต่าง ๆ โดยใช้เทคนิคในการสืบค้นขั้นสูง การวิเคราะห์สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้อย่างถูกต้อง ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การใช้งานบริการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลบรรณานุกรม การออกแบบการใช้สถิติและฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย</p> <p>The use of information technology for learning and the technical search on the internet and academic databases using advanced search techniques. The ability in analyzing up to date information accurately and practicing in using online learning management software, using online data storage service, and reference management software. designing and using statistics, and practicing data analysis?</p>		

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์

แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริม	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
	COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
พื้นฐาน	LAW1402	ทฤษฎีและหลักกฎหมายอาญา	3(3-0-6)
	LAW1403	ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
รวม			6

หมายเหตุ : * เรียนไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		
พื้นฐาน	LAW1401	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย	3(3-0-6)		
	LAW1404	นิติปรัชญาและสังคมวิทยาทางกฎหมายขั้นสูง	3(3-0-6)		
บังคับ	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา		กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		
	LAW1501	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา		LAW1601	กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมืองขั้นสูง
	LAW1502	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ	LAW1602	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
รวม			12		

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา		กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		3(3-0-6)
	LAW1503	การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา	LAW1603	กฎหมายปกครองท้องถิ่น	
	LAW1504	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยาขั้นสูง	LAW1604	กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
รวม					6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	LAWXXXX	XXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
	LAWXXXX	XXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	LAW1901	วิทยานิพนธ์	3
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	LAW1901	วิทยานิพนธ์	9
รวม			9
หน่วยกิตสะสม			42

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์

แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริม	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
	COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
พื้นฐาน	LAW1402	ทฤษฎีและหลักกฎหมายอาญา	3(3-0-6)
	LAW1403	ทฤษฎีและหลักกฎหมายมหาชน	3(3-0-6)
รวม			6

หมายเหตุ : * เรียนไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
พื้นฐาน	LAW1401	ระเบียบวิธีวิจัยทางกฎหมาย	3(3-0-6)	
	LAW1404	นิติปรัชญาและสังคมวิทยาทางกฎหมายขั้นสูง	3(3-0-6)	
บังคับ	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา		กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน	
	LAW1501	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา		LAW1601
	LAW1502	กฎหมายอาญาเปรียบเทียบ	LAW1602	กฎหมายปกครองเปรียบเทียบ
	รวม			12

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา		กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน		3(3-0-6)
	LAW1503	การบริหารงานกระบวนการยุติธรรมทางอาญา	LAW1603	กฎหมายปกครองท้องถิ่น	
	LAW1504	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยาขั้นสูง	LAW1604	กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	3(3-0-6)
รวม					6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
เลือก	LAWXXXX	XXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)	
	LAWXXXX	XXXXXXXXXXXX	3(3-0-6)	
บังคับ	กลุ่มวิชากฎหมายอาญา		กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน	
	LAW1505	กฎหมายลักษณะพยานขั้นสูง		LAW1605
	LAW1506	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเปรียบเทียบ	LAW1606	สัมมนาทางกฎหมาย
รวม			12	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ค่านคว่ำอิสระ	LAW1801	การค่านคว่ำอิสระ	6
รวม			6
หน่วยกิตสะสม			42

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

☐ ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

☐ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ : บธ.ม.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration

ชื่อย่อ : M.B.A.

☐ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านบริหารธุรกิจบนฐานเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อสร้างบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ที่ทันสมัยและสามารถนำไปคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตลอดจนปฏิบัติได้จริงในการทำงานหรือการประกอบธุรกิจภายใต้สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่ผลกระทบต่อเศรษฐกิจของโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. เพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตเป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อพัฒนาตน พัฒนางานและสังคม

☐ ระบบการจัดการศึกษา

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนปกติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร)

☐ โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แผน ก (2) หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต 3 รายวิชา

2) หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต

4) วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต 3 รายวิชา

2) หมวดวิชาบังคับ 18 หน่วยกิต

- 3) หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต
 4) การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รายวิชาในหมวดต่างๆ

1. หมวดวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต 3 รายวิชา

ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(3-0-6)
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)
MBA0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Economics for Modern Business	3(3-0-6)

**หมายเหตุ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถยกเว้นการเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหลักสูตรฯ

2. หมวดวิชาบังคับ บังคับเรียนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

MBA0201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง Human Resource Management in the Transformation Era	3(3-0-6)
MBA0202	การตลาดในยุคดิจิทัล Marketing in the Digital Era	3(3-0-6)
MBA0203	การจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทาน Management of Operations and Supply Chains	3(3-0-6)
MBA0204	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางบริหารธุรกิจ Accounting for Decision Making in Business Administration	3(3-0-6)
MBA0205	ระเบียบและวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Research and Methodology	3(3-0-6)
MBA0206	การมองอนาคตและการจัดการเชิงกลยุทธ์ Rapid Foresight and Strategic Management	3(3-0-6)

3. หมวดวิชาเลือก

นักศึกษาต้องเลือกเรียนตามกลุ่มวิชา โดย แผน ก (2) เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และแผน ข เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชา ดังนี้

1) กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

MBA0301	การตลาดบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล Services Marketing and Consumer Behavior in the Digital Era	3(3-0-6)
MBA0302	กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทาน Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
MBA0303	การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน Entrepreneurship for Sustainability	3(3-0-6)
MBA0304	สารสนเทศทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ Accounting Information for Decision Making	3(3-0-6)
MBA0305	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล Strategic Human Resource Management in the Digital Era	3(3-0-6)
MBA0306	สัมมนาทางบริหารธุรกิจ Seminar in Business Administration	3(2-2-5)

MBA0307 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์วิกฤต 3(3-0-6)
Change Management in the Crisis Situation

MBA0308 การจัดการกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการสื่อสารทางการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Product Strategy Management and Marketing
Communication in the Digital Era

2) กลุ่มวิชาการบัญชี

MBA0401 ทฤษฎีบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)
Accounting Theory and Financial Reporting Standards

MBA0402 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)
Financial Reporting and Financial Statement Analysis

MBA0403 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Digital Technology for Accounting Professions

MBA0404 บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)
Corporate Governance and Professional Ethics

MBA0405 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Managerial Accounting

MBA0406 ภาษีอากรเพื่อการจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Taxation for Business Management Strategies

MBA0407 การจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารด้านบัญชีการเงิน 3(3-0-6)
Risk Management for Chief Financial Officers

MBA0408 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)
Seminar in Accounting

3) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเชิงสร้างสรรค์

MBA0501 การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)
Creative Thinking for Business Innovation

MBA0502 การจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)
Service and Travel Business Management for Sustainability

MBA0503 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจบริการและการเดินทางในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Customer Relationship Management for Service and Travel Business in the Digital Era

MBA0504 การตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจบริการและการเดินทาง 3(3-0-6)
Online Marketing for Service and Travel Business

MBA0505 การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจบริการและการเดินทางในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Risks Management in Service and Travel Business in the Digital Era

MBA0506 นวัตกรรมจัดการธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Service Management Innovation for Tourism Industry

MBA0507 นวัตกรรมจัดการการเดินทางและการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Travel and Transportation Management Innovation for Tourism

MBA0508 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ในธุรกิจบริการและการเดินทาง 3(3-0-6)
Modern Entrepreneurship in Service and Travel Business

MBA0509 สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Seminar in Creative Service and Travel Management

4. วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

MBA0601	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
MBA0602	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา**หมวดวิชาเสริม**

ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students ฝึกทักษะพื้นฐานในการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ เน้นการอ่านและสรุปใจความสำคัญของบทความย่อ และเอกสารทางวิชาการจากการฝึกการเขียนบทความย่อภาษาอังกฤษโดยสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Practice basic speaking, listening, reading and writing skills in English, focus on reading and summarizing the importance of abstracts and academic papers through the practice of writing abstracts in English for publications and electronic media	3(2-2-5)
COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการใช้คอมพิวเตอร์ เน้นทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้และการสืบค้นข้อมูลอินเทอร์เน็ต ความรู้เบื้องต้นในการใช้โปรแกรมประยุกต์ในการบริหารงาน การออกแบบการใช้สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย Basic computer knowledge and using, focusing on information technology skills, internet usage and information retrieval, introduction to application management, Designing, using statistics and analyzing data for research	3(2-2-5)
MBA0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ Economics for Modern Business แนวคิดและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ธุรกิจสมัยใหม่ การประกอบธุรกิจสมัยใหม่ ทฤษฎีอุปสงค์และอุปทานสินค้าและบริการ เศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดการการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคธุรกิจสมัยใหม่ การวิเคราะห์การกำหนดราคาภายใต้โครงสร้างการตลาด การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิด ด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความเสี่ยง โครงสร้างทางการเงินและการคลัง การตัดสินใจเพื่อการดำเนินการธุรกิจสมัยใหม่ระดับเศรษฐกิจมหภาค Concepts and theories of modern business economics; modern business entrepreneurship; supply and demand theories of goods and services; economics of production management; consumer behaviors in a modern business era; analysis of pricing under marketing structures; economy transformation in a digital age; creative economy; becoming a modern business entrepreneur; concepts of innovation management and risk management; finance and fiscal structures; decision making for modern business operations at a macroeconomic level	3(3-0-6)

หมวดวิชาบังคับ

MBA0201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
Human Resource Management in the Transformation Era		
แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนางานองค์กร นโยบายองค์กร โครงสร้างองค์กรสมัยใหม่ พฤติกรรมองค์กร ภาวะผู้นำและจิตวิทยาองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาวะผู้นำในองค์กร จิตวิทยาองค์กร การตัดสินใจทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การจัดการทุนมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลงของดิจิทัล การทำงานร่วมกับปัญญาประดิษฐ์ การทำงานร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม สิทธิมนุษยชนและการบริการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ		
Concepts and theories of organizational development; organizational policy; modern organizational structures; organizational behaviors; leadership and organizational psychology; human resource management; leadership in an organization; organizational psychology; business decisions; applications of modern technology; human capital management in the digital transformation era; working with artificial intelligence; working with cultural diversities; human rights and services; codes of ethics in business operations; case studies and related research in both domestic and international aspects		
MBA0202	การตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
Marketing in the Digital Era		
แนวคิดและทฤษฎีการตลาด บทบาทความสำคัญของการตลาด กลยุทธ์การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมของผู้บริโภคปัจจุบันยุคใหม่ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดให้เหมาะสมกับความก้าวหน้าด้านนวัตกรรมสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ จริยธรรมธุรกิจการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ		
Concepts and theories of marketing; important roles of marketing; environmental analysis strategies; market segmentation and target market; consumer behaviors in the modern era; applications of marketing strategies that are appropriate with advanced media and technology innovations; ethics of electronic market transactions; case studies and related research in both domestic and international aspects		
MBA0203	การจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
Management of Operations and Supply Chains		
ระบบการจัดการดำเนินงานเพื่อการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย การพยากรณ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการสินค้าคงคลัง คลังสินค้า และการกระจายสินค้า การวางแผนกำลังการผลิต แรงงาน และการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมคุณภาพในการดำเนินงาน มุมมองเชิงการจัดการโซ่อุปทาน ประกอบด้วย โครงสร้างโซ่อุปทานทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดหา การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และลูกค้า กรณีศึกษาและงานวิจัยด้านการจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทานเพื่อ การจัดการธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ		
Operations management systems for business management, including forecasting, location selection, inventory management, warehousing, and distribution; planning of capacity, labor and resource allocation; quality control in operations; perspectives of supply chain management perspective, including supply chain structures, procurement, and relationship management with suppliers and customers; case studies and research in management of operations and supply chains for domestic and international business management		
MBA0204	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
Accounting for Decision Making in Business Administration		
แนวคิดและเทคนิคการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลางและขนาดย่อม และธุรกิจชุมชน บทบาทของการบูรณาการและสหวิทยาการของการบัญชีบริหารในกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระบบการควบคุมทั้งด้านกลยุทธ์และการดำเนินงาน การจัดการข้อมูลของกิจการเพื่อการตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ในการเพิ่ม		

มูลค่าของกิจการ โดยใช้ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts and techniques of business strategy formulation for large, medium and small scales, and community businesses; integrated and interdisciplinary roles of managerial accounting in strategic management processes; control systems in both strategies and operations; corporate information management for strategic planning decisions in increasing corporate values by using financial and non-financial information; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0205 ระเบียบและวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง 3(3-0-6)
Advanced Business Research and Methodology

ปรัชญาและแนวคิดระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ประเภทการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมและสังเคราะห์ตัวแปร การกำหนดวัตถุประสงค์ การวิจัย การตั้งคำถามในการวิจัย การออกแบบการวิจัย เครื่องมือในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลผ่านเทคนิคทางสถิติขั้นสูง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมสำเร็จรูป การนำเสนอและการรายงานผลวิจัยทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและวิจัยเชิงคุณภาพ การนำผลการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ จริยธรรมในการวิจัยในมนุษย์

Philosophies and concepts of business research methodology; types of business research; research steps; selection of research problems; literature review and variable synthesis; determination of research objectives; research questions; research designs; research tools; data collection; data analysis through advanced statistical techniques; application of technologies and packaged programs; presentation and reporting of research results in both quantitative research and qualitative research; applications of research results; ethics in human research

MBA0206 การมองอนาคตและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Rapid Foresight and Strategic Management

แนวคิด ทฤษฎี และความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ร่วมสมัย กระบวนการการมองอนาคต เครื่องมือที่ใช้สำหรับการพยากรณ์อนาคต เทคนิคการวิเคราะห์และการประเมินสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การประเมินและระบุความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ การสร้างวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์การแข่งขันภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในภูมิภาคและนานาชาติ การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การจัดการบรรษัทภิบาลและการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน การจัดการองค์กรรองรับอนาคตที่ไม่แน่นอน กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts, theories and importance of contemporary strategic management; processes of foresight; tools for forecasting the future; analysis and assessment techniques of business environments; risk assessment and identification in business operations; vision building; organizational strategies; competitive strategies under changing environments in both regional and international aspects; organizational risk management; corporate governance management and strategic management for sustainability; organizational management according to uncertain future; case studies and research in both domestic and international aspects

หมวดวิชาเลือก

1) กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ

MBA0301 การตลาดบริการและพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Services Marketing and Consumer Behavior in the Digital era

แนวคิดและทฤษฎีการตลาดบริการ บทบาทและความสำคัญของธุรกิจบริการ ลักษณะของการบริการ ประเภทของการบริการ ส่วนประสมการตลาดบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในการเผชิญหน้าบริการ การสร้างความสมดุลระหว่างอุปสงค์และความสามารถในการผลิตบริการ การวัดคุณภาพการบริการ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ บทบาทและความสำคัญของผู้บริโภค การแบ่งกลุ่มผู้บริโภค ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค

แรงจูงใจและความเกี่ยวข้อง กระบวนการตัดสินใจ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจให้เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภค กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts and theories of service marketing, roles and importance of service businesses; natures of services; types of services; service marketing mix; consumer behaviors in service encounters; balancing between demands and service production capabilities; service quality measurements; customer relationship management; roles and importance of consumers; consumer segmentation; various factors that influence consumers' decisions; motivation and involvement of decision-making processes; applications of innovations for increasing business value in accordance with consumer behaviors; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0302 กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Strategic Supply Chain Management

แนวคิด การวิเคราะห์ และการอภิปรายสำหรับระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานด้านการจัดการโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ การวัดสมรรถนะโซ่อุปทาน การกำหนดนโยบายกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยใช้ระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาประยุกต์ใช้ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts, analyses and discussions for logistics and supply chain systems for strategic planning; strategic supply chain management operations; measurements of supply chain capacities; business strategy formulation by applying logistics and supply chain management systems; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0303 การเป็นผู้ประกอบการเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

Entrepreneurship for Sustainability

แนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษาโมเดลธุรกิจร่วมสมัย การนำเสนอแนวคิดโมเดลธุรกิจ การจัดการธุรกิจ ทักษะการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ การปรับตัวของธุรกิจเพื่อการประกอบการอย่างยั่งยืน จริยธรรมของนักธุรกิจและบรรษัทภิบาล กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

concepts, theories and case studies of contemporary business models; presentation of business model concepts; business management; modern entrepreneurial skills; business adaptation for sustainable entrepreneurship; ethics of business man and corporate governance; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0304 สารสนเทศทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Accounting Information for Decision Making

บทบาทและความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุม การวัดผลการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว แนวคิดและความหมายการจัดการต้นทุนเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Roles and importance of accounting information for planning, control, performance measurement, and decision making for business operations in both short- and long-term aspects; concepts and definitions of cost management for creating efficiency of business operations; analysis of accounting information for business management; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0305 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Strategic Human Resource Management in the Digital Era

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหาร

ค่าตอบแทน แรงงานและพนักงานสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัล กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts and theories of human resource management; job analysis; strategic human resource planning; recruitment and selection; human resource development; performance management; compensation management; labors and employee relations; applications of human resource management strategies that are appropriate with the digital age; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0306 สัมมนาทางบริหารธุรกิจ 3(2-2-5)

Seminar in Business Administration

การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาธุรกิจร่วมสมัย แนวทางแก้ไขปัญหา แนวโน้มการจัดการธุรกิจ การบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Analyses and discussions of contemporary business problem issues; guidelines for problem solving; trends of business management; integration of related systematic concepts and theories; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0307 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์วิกฤต 3(3-0-6)

Change Management in the Crisis Situation

แนวคิดและทฤษฎีวิกฤตและความเสี่ยงในธุรกิจองค์กร ประเภทวิกฤตธุรกิจ โอกาสและผลกระทบของวิกฤตต่อการจัดการสถานการณ์วิกฤตในองค์กร เทคนิคและเครื่องมือในการจัดการวิกฤตธุรกิจ วิธีวัดและประเมินการจัดการวิกฤตธุรกิจ กระบวนการจำลองสำหรับการจัดการ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในสถานการณ์วิกฤต กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts and theories of crises and risks in business organizations; types of business crises; opportunities and impacts of crises on crisis situation management in the organization; techniques and tools of business crisis management; measurement and assessment methods of business crisis management; simulation processes for business change management; executive ethics and good governance in the crisis situations; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0308 การจัดการกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการสื่อสารทางการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Product Strategy Management and Marketing Communication in the Digital Era

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ ตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนผลิตภัณฑ์ใหม่ ประเด็นสำคัญการจัดการผลิตภัณฑ์ในยุคดิจิทัล แนวคิดการสื่อสารทางการตลาด เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารการตลาด การบูรณาการการสื่อสาร ทางการตลาดในตลาดดิจิทัล กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Concepts and theories of product management; product strategy; branding; product positioning; new product planning; important issues of product management in the digital age; concepts of marketing communication; tools and techniques in marketing communication; integrated marketing communications in the digital marketing; case studies and related research in both domestic and international aspects

2) กลุ่มวิชาการบัญชี**MBA0401 ทฤษฎีบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 3(3-0-6)****Accounting Theory and Financial Reporting Standards**

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบัญชี แนวคิดทางบัญชีทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนวิวัฒนาการทางบัญชี แนวคิดการวัดผลการดำเนินงาน ปัญหาเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย การวัดมูลค่าและปัญหาต่าง ๆ ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น วิธีการแสดงและการเปิดเผยรายการในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน การรับรู้รายการ การวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชี การจัดทำและการนำเสนองบการเงิน การอภิปรายผลกระทบโดยอ้างอิงทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี

Concept, theories and principles of accounting; accounting concepts in both domestic and international aspects as well as the evolution of accounting; concepts of performance measurement; problems related to recognitions of incomes and expenses; valuation and problems of assets, liabilities and owner's equity; conceptual frameworks for financial reporting, transaction recognition, valuation, and accounting information disclosure; preparation and presentation of financial statements; impact discussions by referring related accounting theories

MBA0402 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)**Financial Reporting and Financial Statement Analysis**

หลักการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของธุรกิจต่าง ๆ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินอื่น ๆ ที่สำคัญต่อการตัดสินใจโดยอาศัยเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การประเมินผลกระทบของการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันที่มีผลต่อการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเน้นการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจกรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

Principles of financial reporting and accounting disclosure of various businesses in accordance with financial reporting standards; analysis of financial statements and other accounting information that is important for decision making by using tools for analyzing financial statements; analysis of economic and industrial conditions; impact assessments of different accounting policies toward financial statement analysis by emphasizing analysis of business financial statements; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0403 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)**Digital Technology for Accounting Professions**

แนวคิด ความเป็นมา และความสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในงานบัญชี การใช้ข้อมูลจากการบัญชีดิจิทัลเพื่อใช้ในการตัดสินใจที่ทันสมัยสำหรับผู้บริหาร แนวโน้มของการบัญชีดิจิทัล ผลกระทบที่สำคัญของการบัญชีดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อวิชาชีพบัญชี การปรับตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงขององค์กร แนวคิดการบูรณาการเทคโนโลยีกับการบริหาร การวางแผน การวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลทางบัญชีเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ

Concepts, background and importance of digital technology in accounting; applications of information from digital accounting for executives' decision making; digital accounting trends; important impacts of digital accounting on professional accountants; adaptation and response of organizational changes; concepts of technology integration with management, planning, analysis, and processes of accounting data for maximized organizational benefits; case studies and related research in both domestic and international aspects

- MBA0404 บรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Corporate Governance and Professional Ethics
 แนวคิด ขอบเขต ลักษณะ และปัจจัยพื้นฐานของวิชาชีพทางบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบที่ถูกต้อง ความซื่อสัตย์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล องค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างจิตสำนึกที่ดีและใช้ จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ การให้คำปรึกษา วิธีการแก้ไขและชี้แนะ การจูงใจ ไปในทิศทางที่ถูกต้อง จรรยาบรรณ วิชาชีพทางบัญชี กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
 Concepts, scopes, characteristics, and fundamental factors of accounting professions, duties, right responsibilities, honesties, personal relationships, organizations, and social responsibilities; creating a good conscience and using psychology in business administration; consulting; methods of problem solving and suggestions; motivation in the right direction; professional codes of ethics; case studies and related research in both domestic and international aspects
- MBA0405 การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)**
Strategic Managerial Accounting
 แนวคิดระบบบัญชีต้นทุน การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน วิวัฒนาการของการบัญชีบริหารและการ จัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาทางการบัญชีบริหาร แนวคิดสมัยใหม่ในการ บริหารต้นทุนที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ บทบาทของการบูรณาการบัญชีบริหารใน กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการข้อมูลของกิจการทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อการ ตัดสินใจวางแผนกลยุทธ์ที่เหมาะสม
 Concepts of cost accounting; development of cost accounting systems; evolution of managerial accounting and strategic cost management; analyses and discussion of managerial accounting issues; modern concepts of cost management that responds to business environment changes; roles of management account integration in strategic management processes; enterprise information management in both financial and non-financial information for suitable strategic planning decisions
- MBA0406 ภาษีอากรเพื่อการจัดการกลยุทธ์ทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Taxation for Business Management Strategies
 หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ตามประมวลรัษฎากรและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้อง การ วางแผนภาษีและปัญหาภาษีอากร ความเกี่ยวข้องกันระหว่างกฎหมายภาษีและ การประกอบธุรกิจ ผลกระทบ ของกฎหมายภาษีที่มีต่อการกำหนดนโยบายการเงินและการลงทุน บทบาทของผู้บริหารงานเกี่ยวกับภาษีอากร การ ตัดสินใจทางภาษีอากรในการวางแผนทางการเงินและการลงทุน กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและ ต่างประเทศ
 Criterion, assessment methods and collection of various taxes under the revenue codes and other relevant taxes; tax planning and tax problems; involvement between tax law and business operations; impacts of tax laws on finance and investment policies; role of tax administrators; tax decisions in financial and investment planning; case studies and related research in both domestic and international aspects
- MBA0407 การจัดการความเสี่ยงสำหรับผู้บริหารด้านบัญชีการเงิน 3(3-0-6)**
Risk Management for Chief Financial Officers
 ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน ธรรมชาติของความเสี่ยง แนวคิดการประเมิน ความเสี่ยง การ วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน เครื่องมือทางการเงิน การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ
 Types of financial risks; natures of risks; concepts of risk assessment; analysis of financial risks; financial instruments, risk management in accordance with organizational policies; case studies and related research in both domestic and international aspects

- MBA0408** **สัมมนาการบัญชี** **3(2-2-5)**
Seminar in Accounting
 การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาพร้อมสมัยด้านการบัญชี แนวทางแก้ไขปัญหา แนวโน้มการจัดการธุรกิจและการบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องด้านการบัญชี อย่างเป็นระบบ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 Analyses and discussions of contemporary accounting problem issues; guidelines for problem solving; trends of business management and integrated systematic concepts and theories of accounting; case studies and related research in both domestic and international aspects
- MAC1003** **การบัญชีขั้นกลาง 1** **3(3-0-6)**
Intermediate Accounting 1
 หลักการและวิธีการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ และการแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน
 Principles and methods of accounting for assets, Asset classification, Recognition and measurement of assets and listing of assets in the financial statements
- MAC1004** **การบัญชีขั้นกลาง 2** **3(3-0-6)**
Intermediate Accounting 2
 หลักการและวิธีการทางการบัญชีสำหรับรายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นของกิจการ การรับรู้รายการการวัดมูลค่าหนี้สิน การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด และงบกระแสเงินสด
 Accounting principles and methods for liabilities and owners' equity, Recognition debt valuation, Presentation and Disclosure of Liabilities and Equity in Financial Statements, Partnership Accounting, Limited Company Accounting and Cash Flow Statement
- MAC2004** **การบัญชีบริหาร** **3(3-0-6)**
Managerial Accounting
 การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม และต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อตัดสินใจ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน ระบบบริหารสินค้าคงเหลือทันเวลา งบประมาณ การวัดผลการดำเนินงาน และการบัญชีต้นทุนตามเป้าหมาย
 Using cost data for decision-making, planning and control of business operations under certain and uncertain circumstances; Cost behavior analysis and cost estimation techniques; Cost correlation analysis volume and profit; Total cost system and variable cost; Cost analysis to make decisions; Accountability-based accounting and performance appraisals; Product pricing, transfer price, investment expenditure analysis; Timely inventory management system, budget, performance measurement and target cost accounting
- MAC4003** **การวางแผนภาษีอากร** **3(3-0-6)**
Tax Planning
 การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างถูกต้องภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม
 Personal income tax planning, corporate income tax, withholding tax, VAT and other taxes in order to pay taxes properly within the framework of the law and social responsibility

3) กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเชิงสร้างสรรค์

MBA0501 การคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Creative Thinking for Business Innovation

แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคและเครื่องมือในการสร้างความคิดเชิงสร้างสรรค์ ประเภทและลักษณะนวัตกรรมทางธุรกิจ ขั้นตอนการออกแบบนวัตกรรมทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการออกแบบนวัตกรรมทางธุรกิจ กรณีศึกษานวัตกรรมทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

Concepts, theories and processes of creative ideas; tools and techniques and tools for creating creative ideas; types and characteristics of business innovations; design steps of business innovations; applications of technology in business innovation designs; case studies of business innovations in both domestical and international aspects

MBA0502 การจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเพื่อความยั่งยืน 3(3-0-6)

Service and Travel Business Management for Sustainability

แนวคิดและทฤษฎีความยั่งยืน กระบวนการพัฒนาความยั่งยืน การกำหนดกลยุทธ์ความยั่งยืน การประยุกต์ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างคุณค่าร่วม ธรรมนูญ การกำกับดูแลกิจการ มาตรการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และเศรษฐกิจหมุนเวียน การสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน การวัดและประเมินการจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเพื่อความยั่งยืน กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts and theories of sustainability; processes of sustainability development; formulation of sustainability strategy; applications of sufficiency economy principles; strategies of corporate social responsibility; creation of shared values; good governance, corporate governance, carbon footprint measures, and circular economy; innovative creation for sustainably responding social and environmental changes; measurement and evaluation of sustainable service and travel business management; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0503 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์สำหรับธุรกิจบริการและการเดินทางในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Customer Relationship Management for Service and Travel Business in the Digital Era

แนวคิด ทฤษฎี และองค์ประกอบของการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กระบวนการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล กลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือในการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การจำแนกประเภทลูกค้าและระบบบัญชีข้อมูลลูกค้า กลยุทธ์ การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า กลยุทธ์การสร้างเชื่อมั่นของลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความภักดีของลูกค้า การวัดประสิทธิผลการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, theories and components of customer relationship management; processes of customer relationship management; consumer behaviors in the digital era; strategies of customer relationship management; digital technologies and tools in customer relationship management; classification of customer types and customer data cataloging system; customer complaint management strategies; strategies of customer confidence building; customer loyalty strategies; measurement of customer relationship management effectiveness; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0504 การตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจบริการและการเดินทาง 3(3-0-6)

Online Marketing for Service and Travel Business

แนวคิดและทฤษฎีการตลาดออนไลน์สำหรับธุรกิจบริการและการเดินทาง พฤติกรรมผู้บริโภคและการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ การใช้เว็บไซต์ เครือข่ายสังคมออนไลน์ การตลาดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ การจัดการฐานข้อมูลของลูกค้าออนไลน์ เทคนิคการสร้างเนื้อหา การออกแบบสื่อ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อสังคม การวัดประสิทธิผลของกลยุทธ์การตลาดออนไลน์ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts and theories of online marketing for service and travel businesses; consumer behaviors and targeting; online marketing strategies; usages of the websites; social networks; mobile marketing; online customer database management; content creation techniques; media designs; applications of packaged programs; codes of ethics and social responsibility; measurement of online marketing strategy effectiveness; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0505 การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจบริการและการเดินทางในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)
Risk Management in Service and Travel Business in the Digital Era

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยง เทคนิค การวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์บนความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง แนวโน้มความเสี่ยงในธุรกิจบริการและการเดินทาง การจัดการและวางแผนเพื่อรองรับความเสี่ยง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือ กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, theories and types of risk management; processes of risk management; techniques for analyzing and forecasting situations based on current and future changes; risk management strategies; risk trends in service and travel businesses; risk management and planning; technology applications of digital technologies and tools; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0506 นวัตกรรมจัดการธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Service Management Innovation for Tourism Industry

แนวคิด ทฤษฎี ประเภท รูปแบบ และลักษณะธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ห่วงโซ่ธุรกิจบริการ กฎหมายและข้อบังคับนวัตกรรมจัดการธุรกิจบริการ การจัดการการตลาด การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการเงินและบัญชี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แนวโน้มนวัตกรรมจัดการธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, theories, types, patterns, and characteristics of service businesses in the tourism industry; service business chains; laws and regulations of service business management innovation; marketing management, human resource management and finance and accounting managements; applications of digital technologies; trends of service business management innovation in the tourism industry; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0507 นวัตกรรมจัดการการเดินทางและการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6)
Travel and Transportation Management Innovation for Tourism

แนวคิด ทฤษฎี ประเภท รูปแบบ และลักษณะการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว เครือข่ายการขนส่งภายในและระหว่างแหล่งจุดหมายปลายทาง ผู้ให้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง กฎหมายและข้อบังคับ นวัตกรรมและแนวโน้มการจัดการการเดินทางและการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว พฤติกรรมนักท่องเที่ยว การสร้างประสบการณ์การเดินทางเพื่อการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ

Concepts, theories, types, patterns, and characteristics of transportation for tourism; transportation networks inside and between destinations; service providers; agencies related to transportation; laws and regulations; innovations and trends in travel and transportation management for tourism; traveler behaviors; creation of travel experiences for tourism; applications of digital technologies; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0508 การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ในธุรกิจบริการและการเดินทาง 3(3-0-6)
Modern Entrepreneurship in Service and Travel Business

ลักษณะและภาวะผู้นำของผู้ประกอบการสมัยใหม่ บทบาท จริยธรรม และความรับผิดชอบในการสร้างธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการพัฒนาธุรกิจใหม่ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ การประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ขั้นตอน ในการดำเนินธุรกิจ การสร้างคุณค่าให้ธุรกิจ การจัดทำโมเดลและแผนธุรกิจ กรณีศึกษาการจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเชิงสร้างสรรค์

Characteristics and leadership of modern entrepreneurs; roles, ethics and responsibilities in business creation; concepts, theories and processes of new business development; laws related to business entrepreneurship; creation of business innovations; business feasibility assessment; steps in business operations; creation of business values; business modeling and plans; case studies and related research in both domestic and international aspects

MBA0509	สัมมนาการจัดการธุรกิจบริการและการเดินทางเชิงสร้างสรรค์ Seminar in Creative Service and Travel Management	3(2-2-5)
<p>การวิเคราะห์และการอภิปรายประเด็นปัญหาพร้อมสมัย แนวทางแก้ไขปัญหา แนวโน้มการจัดการธุรกิจและการบูรณาการแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบสำหรับธุรกิจบริการและการเดินทาง กรณีศึกษาและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>Analyses and discussions of contemporary problem issue; guidelines for problem solving; trends in business management and integrated systematic concepts and theories for service and travel businesses; case studies and related research in both domestic and international aspects</p>		

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

MBA0601	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 หน่วยกิต
<p>นักศึกษาต้องเลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจศึกษาเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์โดยเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์เพื่อเสนอขออนุมัติหัวข้อต่อคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ รวมทั้งดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตามกระบวนการและระเบียบวิธีวิจัยทุกขั้นตอน ประกอบด้วย การทบทวนวรรณกรรมการจัดทำเครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์โดยใช้เทคนิคทางสถิติ การเขียนผล การวิเคราะห์ข้อมูล อภิปรายผล รวมทั้งการจัดทำรูปเล่มตามรูปแบบและมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจัดทำบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่</p> <p>Students must choose a topic that they are interested in order to prepare a thesis by writing a thesis outline to propose for approval on the topic of the thesis examination committee, Including the preparation of the thesis in accordance with the research process and methodology at every step, comprising literature review, tool preparation and data collection. analysis using statistical techniques Writing the results of data analysis, discussing the results, including the preparation of a booklet according to the formats and standards prescribed by the university, and preparing academic articles for dissemination</p>		

MBA0602	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	6 หน่วยกิต
<p>นักศึกษาต้องเลือกหัวข้อที่ตนเองสนใจศึกษาและจัดทำโครงการโดยผ่านความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งลักษณะของโครงการรวมถึง การให้คำปรึกษาและวางระบบงาน หรือระบบบัญชีให้กับธุรกิจทุกระดับ หรือการจัดทำวิจัยทางธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระได้ ส่วนการจัดทำโครงการให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ของระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p>Students are required to select topics of interest to study and create a project with the approval of their advisors and the committee responsible for the program. The nature of the project includes consulting and system work or accounting systems for businesses of all levels or conducting business research, which students can choose to study independently as for the preparation of the project, follow the steps of the correct research methodology and prepare the booklet according to the requirements of the Graduate School, Surat Thani Rajabhat Universit</p>		

แผนการจัดการศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
แผน ก แบบ ก (2) หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมทักษะ	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมทักษะ	MBA0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)*
วิชาบังคับ	MBA0201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
รวม			12

* หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA0202	การตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MBA0203	การจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MBA0204	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA0XXX	วิชาเลือกสาขา (1)	3(3-0-6)
รวม			12

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA0205	ระเบียบและวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA0XXX	วิชาเลือกสาขา (2)	3(3-0-6)
รวม			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA0206	การมองอนาคตและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	MBA0601	วิทยานิพนธ์	6
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	MBA0601	วิทยานิพนธ์	6
รวม			6
รวมหน่วยกิตสะสม			36

แผนการจัดการศึกษา สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

แผน ข หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมทักษะ	COM1001	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)*
เสริมทักษะ	MBA0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)*
วิชาบังคับ	MBA0201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
รวม			12

* หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA0202	การตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MBA0203	การจัดการดำเนินงานและโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
วิชาบังคับ	MBA0204	การบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางบริหารธุรกิจ	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA0XXX	วิชาเลือกสาขา (1)	3(3-0-6)
รวม			12

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA0205	ระเบียบและวิธีวิจัยทางธุรกิจขั้นสูง	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA0XXX	วิชาเลือกสาขา (2)	3(3-0-6)
รวม			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาบังคับ	MBA0206	การมองอนาคตและการจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA0XXX	วิชาเลือกสาขา (3)	3(3-0-6)
วิชาเลือก	MBA0XXX	วิชาเลือกสาขา (4)	3(3-0-6)
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	MBA0602	การค้นคว้าอิสระ	6
รวม			6
รวมหน่วยกิตสะสม			36

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563

☐ ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

ภาษาอังกฤษ : Master of Political Science Program in Politics and Government

☐ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การเมืองการปกครอง)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ร.ม. (การเมืองการปกครอง)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Master of Political Science (Politics and Government)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : M.Pol.Sc. (Politics and Government)

☐ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา

ความรู้ทางด้านการเมืองการปกครองเป็นรากฐานของการพัฒนาสังคม ทฤษฎีทางการเมืองการปกครองควรเชื่อมโยงความคิดทางการเมืองตะวันออกและตะวันตกเข้าด้วยกันเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่นและสากล

วัตถุประสงค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถทางรัฐศาสตร์ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ มีสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์ด้านการเมืองการปกครองเพื่อต่อยอดและแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดถึงบูรณาการกับศาสตร์อื่นได้
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ต่อการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครอง ในปัจจุบันได้
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

☐ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และให้มีภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจัดเวลาเรียนในแต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนปกติ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

☐ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง จัดหลักสูตรเป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และ แผน ข สำหรับผู้ที่มีความสนใจศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือการศึกษาอิสระ (Independent Study) เพื่อต้องการนำผลการวิจัยไปใช้ในการทำงานในหน้าที่ หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษตามความสนใจของตนเอง โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการเรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

องค์ประกอบหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมทักษะ	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	9	9
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18	24
3.1 วิชาบังคับ	12	12
3.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6	12
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. การค้นคว้าอิสระ	-	6
รวม ไม่น้อยกว่า	39	39

หมายเหตุ : นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ตามความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาเสริมทักษะ

วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0101	ระเบียบวิธีและเทคนิคในการวิจัยทางรัฐศาสตร์ Research Methodology in Political Science	3(2-2-5)
MPS0102	การค้นคว้าและวิธีการศึกษารัฐศาสตร์ Approaches to Political Science	3(3-0-6)
MPS0103	แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ International Relations	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1) วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0201	สัมมนาความคิดทางการเมืองการปกครองไทยแนววิพากษ์ Seminar in Thai Politics	3(3-0-6)
MPS0202	พลวัตเชิงอำนาจรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง Constitutional and Political Institutions	3(3-0-6)
MPS0203	การเมืองการปกครองไทยร่วมสมัย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
MPS0204	ความคิดทางการเมืองไทยและตะวันออก Thai and Eastern Political Thought	3(3-0-6)

3.2) วิชาเลือก

แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต

แผน ข 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0301	แนวคิดและนวัตกรรมการเมืองการปกครองท้องถิ่น Politics and Local Government	3(3-0-6)
MPS0302	แนวคิดเศรษฐกิจการเมืองไทย Concept of Thai Political Economics	3(3-0-6)
MPS0303	ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง Political Philosophy and Theory	3(3-0-6)
MPS0304	สังคมวิทยาการเมือง Political Sociology	3(3-0-6)
MPS0305	การบริหารกิจการบ้านเมืองและเครือข่าย Governance and Network	3(2-2-5)
MPS0306	การเมืองของพลเมืองและการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม Politics and Civil Society	3(3-0-6)
MPS0307	วัฒนธรรมการเมืองและพฤติกรรมทางการเมือง Politics Culture and Elections	3(3-0-6)
MPS0308	การเมืองและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและการพัฒนาประเทศ Public Policy and Development	3(3-0-6)
MPS0309	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัลทางรัฐศาสตร์ Information of Political Science	3(3-0-6)
MPS0310	ความปรองดองและกระบวนการยุติธรรม Reconciliation and Justice Process	3(3-0-6)
MPS0311	ภูมิรัฐศาสตร์ Political Geography	3(3-0-6)
MPS0312	แนวคิดและทฤษฎีการเมืองและการปกครองเปรียบเทียบ Comparative Politics and Government	3(3-0-6)

4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.1) แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

4.2) แผน ข การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0401	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
MPS0402	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเสริมทักษะ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและการสื่อสารที่เป็นทางการและวิชาการ เทคนิคการอ่าน การเขียนสรุปความและบทความย่อภาษาอังกฤษ

Practice skill of listening, Speaking, reading and writing in English For presentation and communication in formal and academic, reading techniques, writing summaries and abstracts

COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)
---------	--	----------

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลวิชาการต่างๆ โดยใช้เทคนิคในการสืบค้นขั้นสูง การวิเคราะห์สารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบันและอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้อย่างถูกต้อง การใช้งานบริการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล บรรณานุกรม การออกแบบการใช้สถิติและฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย

Using of information technology for learning and searching for the academic information on the internet network, and various academic databases by using advanced searching techniques, current information analysis, and referenced from reliable sources correctly, using of online storage services, and bibliographic database management program, design and use of statistics and practicing of data analysis for research project

หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0101	ระเบียบวิธีและเทคนิคในการวิจัยทางรัฐศาสตร์ Research Methodology in Political Science	3(2-2-5)

แนวคิดและระเบียบวิธีเกี่ยวกับการวิจัยทางรัฐศาสตร์ การวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การกำหนดปัญหา แนวคิดทฤษฎี สมมติฐาน การเขียนโครงการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและการเขียนรายงานการวิจัย

Concepts and methods about political science research, quantitative and qualitative research, problem determination, theories hypothesis, writing a research project, creating research tools, data collection, data analysis, statistical analysis methods and research report writing

MPS0102	การค้นคว้าและวิธีการศึกษารัฐศาสตร์ Approaches to Political Science	3(3-0-6)
---------	---	----------

พัฒนาการ ขอบเขตและทิศทางของการศึกษารัฐศาสตร์ วิเคราะห์ปรากฏการณ์ แนวการศึกษา 3 แนวทางหลัก ได้แก่ แนวทางการศึกษารัฐศาสตร์แบบดั้งเดิม การศึกษาเชิงพฤติกรรมนิยม และการศึกษายุคหลังพฤติกรรมศาสตร์ รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบ การค้นคว้าวิจัย ทางรัฐศาสตร์และแนวการศึกษาวิเคราะห์หลักรัฐศาสตร์ สหวิทยาการของศาสตร์ด้านรัฐศาสตร์

Development, scope and the direction of political science education, analyze the phenomenon 3 educational guidelines including; traditional political science guidelines, behavioral education and post-behavioral science education, including comparative analysis political science research and the analysis of political science principles and interdisciplinary of political science

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0103	แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

International Relations

ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ นโยบายและเครื่องมือในการดำเนินนโยบายต่างประเทศ การเมืองและพลวัตการเมืองโลกในปัจจุบัน พลังนอกรัฐที่ส่งผลต่อการขับเคลื่อนความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กลุ่มคนที่ไม่ใช่สัญชาติ ความเคลื่อนไหวทางการเมืองระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มของประเทศในภูมิภาค องค์การระหว่างประเทศ และการก่อการร้ายสากล วิเคราะห์ เปรียบเทียบประเด็นปัญหาทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

International relations, policies and tools for foreign policy implementation, politics and current world political dynamics, power outside the state that affects the driving of international relations, stateless people, international political movements, grouping of countries in the region, international organizations and international terrorism, analyze and compare of international politics, social and economic issues

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0201	สัมมนาความคิดทางการเมืองการปกครองไทยแนววิพากษ์	3(2-2-5)

Seminar in Thai Politics

วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสำคัญทางรัฐศาสตร์ แนวโน้มสภาพปัญหาสถานการณ์และเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไข การวิจัย ประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหาทางรัฐศาสตร์ โดยการอภิปรายนำเสนอแนวทางใหม่ๆ ในการพัฒนาการเมืองการปกครอง

Analysis of problems and trends of educational administration and finding the way for problems solving. Analysis of educational administration researches for applying the research results for proposing the new ways and developing national and local education.

MPS0202	พลวัตเชิงอำนาจรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)
---------	--	----------

Constitutional and Political Institutions

ประวัติและวิวัฒนาการของรัฐธรรมนูญ ปรัชญา แนวคิดของระบบรัฐธรรมนูญนิยม ประเภทของรัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยและสถาบันทางการเมืองในระบบการปกครองของแต่ละประเทศ กระบวนการพัฒนารัฐธรรมนูญของไทย วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างหลักรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง ระบบรัฐสภา ประชาธิปไตยและการพัฒนาการเมือง โครงสร้าง เนื้อหาสาระัตถะในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

History and evolution of the constitution, philosophy, concept of constitutionalism, type of constitution, sovereignty and political institutions in the regime of each country, Thai constitutional development process, analyze problems related to the relationship between constitutional principles and political institutions, parliamentary system, democracy and political development, structure, content and the essence of the constitution of the Kingdom of Thailand

MPS0203	การเมืองการปกครองไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

Thai Politics and Government

วิเคราะห์สภาพเงื่อนไข ปัญหา การตีความทางการเมืองไทยจากยุคเริ่มต้น ยุคการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 2475 และยุคปัจจุบันทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาคและระดับท้องถิ่น รูปแบบการปกครอง สถาบันทางการเมือง แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาการเมืองการปกครองไทย วิฤติทางการเมืองและการแก้ไขปัญหาทางการเมืองในสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งการพัฒนาประชาธิปไตยฐานรากและการสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตย

Analyzing and interpreting political situations, conditions, and problems of Thai politics at national, regional, and local levels from the beginning, the era of the Siamese Revolution of 1932, to the present, forms of government, political institutions, trends and directions in the development of Thai politics and government, political

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

crises, and solving political problems in the current situation, the development of democratic foundation, and the building of democratic culture

MPS0204 ความคิดทางการเมืองไทยและตะวันออก 3(3-0-6)
Thai and Eastern Political Thought

ความคิดและอิทธิพลของความคิดทางการเมืองของไทยและตะวันออก โดยเน้นศึกษาความคิดทางการเมืองของจีนกับอินเดีย แนวความคิดทางการเมืองของนักคิดสำคัญของไทย จีนและอินเดีย เปรียบเทียบความคิดของนักคิดทางการเมืองตะวันออกและบทบาทในการพัฒนาการเมืองการปกครอง ตลอดถึงศึกษาความคิดทางศาสนาต่าง ๆ เช่น พุทธ คริสต์ อิสลาม ฮินดูหรือพราหมณ์ ที่เกี่ยวกับการเมืองการปกครอง วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาการเมืองการปกครอง

Thai and Eastern political thought and its influence, with particular emphasis on the study of Chinese and Indian political thought, the political ideas of influential Thai, Chinese, and Indian thinkers, comparison of Eastern political thinkers' ideas and their roles in the development of politics and government, the study of various religious ideas such as Buddhism, Christianity, Islam, Hinduism, and Brahmanism, which are related to the politics and government, and analyze for the development in politics and government

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

MPS0301 แนวคิดและนวัตกรรมการเมืองการปกครองท้องถิ่น 3(3-0-6)
Politics and Local Government

วิเคราะห์การเมืองการปกครองท้องถิ่นของไทย วิเคราะห์ลักษณะพิเศษของการเมือง ท้องถิ่นและกระบวนการทางการเมืองโครงสร้างอำนาจทางการเมือง บทบาทและอิทธิพลทางการเมือง พลวัตของเมืองการปกครองท้องถิ่น การเมืองการปกครองท้องถิ่นเปรียบเทียบระหว่างประเทศไทย ประเทศญี่ปุ่น อินโดนีเซีย เกาหลีใต้ สหรัฐอเมริกา อังกฤษ กฎหมายว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นไทยและต่างประเทศ ท้องถิ่นจัดการตนเองในบริบทหน่วยปกครองท้องถิ่นด้านโครงสร้างและการจัดการตนเองของหน่วยพลเมือง ชุมชนท้องถิ่น

Analyzing politics and local government in Thailand, analyzing the special characteristics of local politics and political processes, the structures of political power, political roles and influences, political dynamics of local government, the comparative study of local politics and government between Thailand and other countries such as Japan, Indonesia, South Korea, the United States, and England, laws on Thai local government and foreign affairs, local self-management in the context of local administrative structures, and self-management of local community

MPS0302 แนวคิดเศรษฐกิจการเมืองไทย 3(3-0-6)
Thai Political Economics

ความคิดและการวิเคราะห์พื้นฐานของเศรษฐศาสตร์การเมือง การวิเคราะห์แนวเศรษฐศาสตร์การเมือง ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ สังคม การจัดสรรทางการเมือง ระบบการเมืองการปกครองที่ส่งผลต่อรูปแบบระบบเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม แนวคิดเศรษฐศาสตร์ทางเลือกเพื่อบูรณาการความร่วมมือสู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นให้ยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Ideas and fundamental analysis of political economics, vertical analysis in political economics, social and economic disparities, political allocation, political system that affects an economic system, economic development which is driven by innovation, alternative economic concepts for integrating cooperation into sustainable development of the local and communities in accordance with the sufficiency economy philosophy

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0303	ปรัชญาและทฤษฎีการเมือง Political Philosophy and Theory	3(3-0-6)
	แนวคิดและประเด็นสำคัญในทางปรัชญาและทฤษฎีการเมือง วิเคราะห์ปรัชญาการเมืองและความคิดทางรัฐศาสตร์ของนักคิดคนสำคัญแต่ละยุคสมัย ทั้งในโลกตะวันตกและตะวันออก รวมถึงแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับสังคมการเมือง เพื่อเปรียบเทียบและเชื่อมโยงความคิดของนักคิดคนสำคัญวิเคราะห์หมโนทัศน์เรื่องเสรีภาพ ความเป็นเจ้าของ ความดี ความผิด ความรัก ประชาสังคม ความยุติธรรมและอำนาจรัฐภายใต้กรอบแนวคิดเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการพัฒนาเพื่อความเป็นพลเมืองตามหลักศีลธรรมและจริยธรรม	
	Concept and important issues in political philosophy and political theory, analysis of political philosophy and the political thought of influential thinkers, concepts, and theories about political sociology, compare and connect the ideas of the important thinkers in the West and the East, justice, and state power under the concepts of rights, responsibilities, citizenship, morality, and ethics.	
MPS0304	สังคมวิทยาการเมือง Political Sociology	3(3-0-6)
	ความหมาย ขอบเขตและกำเนิดของสังคมวิทยาการเมือง แนวคิดทฤษฎีว่าด้วยสังคมวิทยาการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างทางสังคม วัฒนธรรม สถาบันทางสังคมอื่นและพฤติกรรมทางการเมืองของประชาชน กระบวนการทางการเมือง วิเคราะห์โครงสร้างทางอำนาจและบทบาทของกลุ่มอำนาจต่าง ๆ ในสังคม วัฒนธรรมทางการเมือง การขัดเกลาทางการเมือง ความเป็นผู้นำทางการเมืองระบอบประชาธิปไตยและการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง	
	Definition, scope and origin of political sociology, theories of political sociology, relationship between social structures, culture, other social institutions, political behavior of the people, political process, analyze the power structure and roles of various power groups in society, political culture, political socialization, political leadership, democracy and political change	
MPS0305	การบริหารกิจการบ้านเมืองและเครือข่าย Governance and Network	3(3-0-6)
	การบริหารกิจการบ้านเมืองกับการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการทางนโยบาย การกระจายอำนาจ นโยบายการพัฒนาที่ดีและหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการแบบเครือข่ายและความเป็นหุ้นส่วน โดยเฉพาะแนวโน้มและบริบทการเปลี่ยนแปลงในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล กิจการสาธารณะ ภาวะผู้นำ และการบริหารภายใต้โลกแห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนสู่รัฐบาลดิจิทัล	
	Administration affairs and national development, effective and efficient organizational management, analyze the environment and changes that affect local administration especially in information technology, policy process, decentralization, good development policy, and good governance, network management and partnership especially the trends and context of change in the digital economy era, public affairs, leadership, management under the world of change for driving to the digital government	
MPS0306	การเมืองของพลเมืองและการเคลื่อนไหวของภาคประชาสังคม Politics and Civil Society	3(3-0-6)
	พัฒนาการทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและคุณธรรม บริบทความเป็นเมืองของพลเมือง ภาคประชาสังคม ประชาธรรมและชุมชนพลเมือง/ชุมชนชาติไทย วิเคราะห์รูปแบบการรวมตัวในกระทำการรวมกลุ่ม ภาคประชาสังคม ภาคพลเมืองและกลุ่มทางสังคมต่างๆ รวมทั้งการสร้างพลังการขับเคลื่อนทางการเมืองการปกครองที่ส่งผลต่อกระบวนการนโยบายสาธารณะและความสัมพันธ์ทางอำนาจในระบบการเมืองการปกครอง ระบบราชการ	

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	<p>เพื่ออธิบายถึงบทบาทของกลุ่มพลังทางสังคม บทบาทที่โครงสร้างการเมืองการปกครอง เช่น เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม กฎหมายและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งรูปแบบการพัฒนาการตามระบอบประชาธิปไตย Economic, social, political and moral development, urban context of citizens, civil society, and citizen community/democratic community, analyze the form of integration in the group action, civil society, citizen sector, and various social groups including the creation of a political driving force that affecting the public policy process and power relations in the political system, bureaucratic system in order to explain the role of social power groups, role of political structure such as economy, society, culture, law and natural resources and environment including the form of democratic development</p>	
MPS0307	<p>วัฒนธรรมการเมืองและพฤติกรรมทางการเมือง Politics Culture and Elections</p> <p>วัฒนธรรมทางการเมืองของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง วัฒนธรรมทางการเมืองของไทย การวิเคราะห์วัฒนธรรมทางการเมืองในมิติต่างๆ ทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ศึกษาในเชิงเปรียบเทียบกระบวนการเลือกตั้ง ระบบเลือกตั้งและความสัมพันธ์ระหว่างระบบเลือกตั้ง ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งและพรรคการเมือง ข้อถกเถียงเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการเมืองเลือกตั้งภายใต้กรอบพฤติกรรมศาสตร์และทฤษฎีรัฐศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Political culture of the voters, Thai political culture, analysis of political culture in various dimensions both at the national level and local level, comparative study on the election process, election system and the relationship between the election system voter and political parties, controversy about election behavior under the framework of behavioral science and related political science theories</p>	3(3-0-6)
MPS0308	<p>การเมืองและการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะและการพัฒนาประเทศ Public Policy and Development</p> <p>การวิเคราะห์กระบวนการนโยบาย การจัดทำนโยบาย การวางแผนนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติและการประเมินผลของนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ตามกฎหมาย บทบาทหน้าที่ที่กำหนด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น การบริการสาธารณะตามหลักสิทธิมนุษยชน การกำหนดยุทธศาสตร์ ทฤษฎีองค์การแผนการพัฒนายุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ทางการเมือง (แผนของผู้นำ) ภาวะผู้นำ</p> <p>Analysis of policy process, policy making, policy planning, policy implementation and evaluation of policies in accordance with the legal obligations, the role and duty, human resource management in the local areas, public service in accordance with the principles of human rights, strategy formulation, organizational theory, strategic development plan, political strategy (leader's plan) leadership</p>	3(3-0-6)
MPS0309	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดิจิทัลทางรัฐศาสตร์ Information of Political Science</p> <p>ความหมาย สารสนเทศด้านรัฐศาสตร์ แหล่งและทรัพยากรสารสนเทศทางรัฐศาสตร์ ความสำคัญของสารสนเทศต่อการดำเนินงานด้านรัฐศาสตร์ ทักษะและพฤติกรรมกรับรู้สารสนเทศที่ส่งผลต่อการเมือง การกำหนดความต้องการสารสนเทศ การแสวงหาและสืบค้นสารสนเทศทางรัฐศาสตร์ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประเมินสารสนเทศและแหล่งสารสนเทศ การนำเสนอเผยแพร่สารสนเทศ การอ้างอิงสำหรับการเขียนรายงานภาคนิพนธ์และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>Meaning of political science information, resources and information on political resources, the importance of information on political science operations, skills and behaviors of information perception that affect politics, information requirements, seeking and searching for political information in both printed and electronic media, assessment of information and information sources, presentation of information dissemination, references for writing term papers and using information with lawfulethics</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0310	ความปรองดองและกระบวนการยุติธรรม	3(3-0-6)

Reconciliation and Justice Process

การวิเคราะห์นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2558 - 2564 แนวคิดการบริหารการเปลี่ยนแปลง การประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ความขัดแย้ง กระบวนการจัดหาข้อยุติไกล่เกลี่ยอย่างสันติวิธีโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความสมานฉันท์ การปรองดองในมิติพหุสังคม การบริหารจัดการประชากรแฝงบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชนและความยุติธรรมในชุมชน

Analysis of national security policy during 2015-2021, the concept of change management, situation assessment, and conflict analysis, the process of procuring, a peaceful settlement by engaging people and related agencies, reconciliation in the multi-social dimension, latent population management base on human rights principles, and creating justice in the community.

MPS0311	ภูมิรัฐศาสตร์	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Political Geography

ภูมิรัฐศาสตร์ในมิติใหม่ให้ความสำคัญกับการศึกษาภูมิศาสตร์มนุษย์ที่อยู่อาศัยในแต่ละพื้นที่ โดยเน้นพื้นที่ทางตอนใต้ของไทยที่มีอัตลักษณ์ของตนเอง โดยศึกษาถึงภูมิศาสตร์วัฒนธรรม เศรษฐกิจ ประวัติศาสตร์ การเมือง ศาสนา การพัฒนาประชากร การท่องเที่ยว เข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลงของประชากร ยุทธศาสตร์การพัฒนาและกระบวนการที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประวัติและพัฒนากาของวิชาภูมิรัฐศาสตร์ ทฤษฎีภูมิรัฐศาสตร์ ระดับโลก ระดับภูมิภาคและระดับท้องถิ่น

Geopolitics in a new dimension, emphasizes the study of human geography, inhabitant in each area, cultural geography, economy, history, politics, religion, population development, tourism, understanding the context of population change, development strategies and processes that affect change both social and human, the relationship between geography, political science, history and development of geopolitics, geopolitical theory in global, regional and local level

MPS0312	แนวคิดและทฤษฎีการเมืองและการปกครองเปรียบเทียบ	3(3-0-6)
---------	---	----------

Comparative Politics and Government

ความหมาย พัฒนาการและขอบเขตในการศึกษาการเมืองการปกครองเปรียบเทียบ ระเบียบวิธีวิทยาในการเปรียบเทียบ แนวคิดและแนวทางในการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบประเด็นหลักและแง่มุมในการเปรียบเทียบการเมืองและการปกครองทั้งตะวันตกและตะวันออก กรณีศึกษาประเทศญี่ปุ่น เกาหลีใต้ อเมริกา อินเดีย จีนและประเทศต่างๆ ที่สำคัญ

Meaning, development, and scope of the study in comparative politics and government, methodology, concepts, and guidelines for comparative analysis, main issues and aspects in comparing politics and government in the East and the West, a case study of Japan, South Korea, United States of America, India, China, and other important countries.

หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MPS0401	วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต

Thesis

การศึกษาปัญหาที่น่าสนใจที่ดำเนินเป็นรายบุคคล โดยมีขอบข่ายเกี่ยวกับรัฐศาสตร์ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และขั้นตอนของการทำวิจัย การตั้งประเด็นปัญหา สมมติฐาน การค้นคว้าข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือการวิเคราะห์ เครื่องมือทางสถิติและหลักวิธีแนวทางการจัดทำวิทยานิพนธ์ เนื้อหาให้ความสำคัญการเมืองไทย ท้องถิ่น ชุมชนและการเมืองทางเลือก โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแลและต้องผ่านการสอบหัวข้อเรื่องโดยคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกำหนดไว้

รหัส

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

Study of interesting problems that are carried out individually with the scope of political science, study the concepts, theories and procedures of research, setting issues, hypothesis, searching information, data collection, analysis tools, statistical and methods of guidelines for thesis preparation, the important content of Thai politics, local , community and alternative politics, supervised by advisors and having to pass the subject matter with the committee according to the rules of Suratthani Rajabhat University

MPS0402 การค้นคว้าอิสระ**6 หน่วยกิต****Independent Study**

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสนใจเป็นพิเศษ โดยการศึกษาวิเคราะห์อย่างละเอียดลึกซึ้ง และมีขั้นตอนในการศึกษาถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษามีระบบระเบียบทางวิชาการ โดยมุ่งความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์หลักการพัฒนาไปใช้ในองค์กร ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น องค์กร และประเทศโดยรวม

A thorough self research on Politics and Government strategies in related organizations or those the students are particularly interested in by applying an academically accurate studying process, The students will systematically give a presentation of the result in an academic manner with the aim to utilize the knowledge and principles learnt in an organization and society in terms of economy, society, culture and environment in both local and national level

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

แผน ก แบบ ก 2 เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
เสริมทักษะ	COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
สัมพันธ	MPS0101	ระเบียบวิธีและเทคนิคในการวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
สัมพันธ	MPS0102	การค้นคว้าและวิธีการศึกษารัฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม			6

หมายเหตุ : * เรียนไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สัมพันธ	MPS0103	แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
บังคับ	MPS0201	สัมมนาความคิดทางการเมืองการปกครองไทยแนววิพากษ์	3(3-0-6)
บังคับ	MPS0202	พลวัตเชิงอำนาจรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)
บังคับ	MPS0203	การเมืองการปกครองไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
รวม			12

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	MPS0204	ความคิดทางการเมืองไทยและตะวันออก	3(3-0-6)
เลือก	MPSXXXX	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
รวม			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	MPSXXXX	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
วิทยานิพนธ์	MPS0401	วิทยานิพนธ์	6
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	MPS0401	วิทยานิพนธ์	6
รวม			6
หน่วยกิตสะสม			39

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการเมืองการปกครอง

แผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
เสริมทักษะ	COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
สัมพันธ	MPS0101	ระเบียบวิธีและเทคนิคในการวิจัยทางรัฐศาสตร์	3(2-2-5)
สัมพันธ	MPS0102	การค้นคว้าและวิธีการศึกษารัฐศาสตร์	3(3-0-6)
รวม			6

หมายเหตุ : * เรียนไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สัมพันธ	MPS0103	แนวคิดและทฤษฎีว่าด้วยความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
บังคับ	MPS0201	สัมมนาความคิดทางการเมืองการปกครองไทยแนววิพากษ์	3(3-0-6)
บังคับ	MPS0202	พลวัตเชิงอำนาจรัฐธรรมนูญกับสถาบันทางการเมือง	3(3-0-6)
บังคับ	MPS0203	การเมืองการปกครองไทยร่วมสมัย	3(3-0-6)
รวม			12

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	MPS0204	ความคิดทางการเมืองไทยและตะวันออก	3(3-0-6)
เลือก	MPSXXXX	วิชาเลือก 1	3(3-0-6)
รวม			6

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	MPSXXXX	วิชาเลือก 2	3(3-0-6)
เลือก	MPSXXXX	วิชาเลือก 3	3(3-0-6)
เลือก	MPSXXXX	วิชาเลือก 4	3(3-0-6)
รวม			9

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	MPS0402	การค้นคว้าอิสระ	6
รวม			6
หน่วยกิตสะสม			39

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

☒ ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น

ภาษาอังกฤษ : Master of Art Program in Local Community Management

☒ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการชุมชนท้องถิ่น)

ชื่อย่อ : ศศ.ม. (การจัดการชุมชนท้องถิ่น)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Art Programs in Local Community Management)

ชื่อย่อ : M.A. (Local Community Management)

☒ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ปรัชญา จัดการชุมชนท้องถิ่นให้เป็นสังคมธรรมาภิบาล บนฐานของวิถีความพอเพียง

วัตถุประสงค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ มีวิสัยทัศน์ ระบบคิดและกระบวนการทัศน์ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ สร้างความเข้มแข็งชุมชนท้องถิ่นบนวิถีความพอเพียง
2. มีเจตคติที่ถูกต้องต่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสามารถ ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างยุทธศาสตร์และ ยุทธวิธีการจัดการชุมชนท้องถิ่นให้เป็นประชาสังคมที่เป็นรากฐานบรรลุความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนในระดับประเทศได้
3. มีทักษะวิชาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกสาธารณะและธรรมาภิบาล รับใช้ชุมชนท้องถิ่นอย่าง องค์กรรวมและบูรณาการ

☒ ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อนโดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์และจัดเวลาเรียนใน แต่ละสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของเวลาเรียนปกติ มีภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับมติเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ หลักสูตร

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

☒ โครงสร้างหลักสูตร

จัดหลักสูตร เป็น 2 แผน คือ แผน ก แบบ ก 2 และแผน ข โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแต่ละแผนการ เรียน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

องค์ประกอบหลักสูตร	แผน ก แบบ ก 2 (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาเสริมทักษะ	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
2. หมวดวิชาสัมพันธ์	9	9
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18	24
3.1 วิชาบังคับ	12	12
3.2 วิชาเลือกไม่น้อยกว่า	6	12
4. วิทยานิพนธ์	12	-
5. การค้นคว้าอิสระ	-	6
รวม ไม่น้อยกว่า	39	39

หมายเหตุ : นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ตามความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาเสริมทักษะ

วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาสัมพันธ์ 9 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Social Sciences Research Methodology for Development	3(2-2-5)
MCM0102	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการชุมชนท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Community Management	3(2-2-5)
MCM0103	การวิเคราะห์เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง Analysis of Economies, Society and Politics	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1) วิชาบังคับ 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0201	การวิจัยการจัดการชุมชนท้องถิ่น Local Community Management Research	3(2-2-5)
MCM0202	เศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา Sufficiency Economy and The King's Philosophy	3(3-0-6)
MCM0203	ทฤษฎีองค์การเพื่อการจัดการทางสังคม Organization Theories for Social Management	3(3-0-6)
MCM0204	สัมมนาวางแผนการจัดการชุมชนท้องถิ่น Seminar on Local Community Management Planning	3(2-2-5)

3.2) วิชาเลือก

แผน ก แบบ ก 2 6 หน่วยกิต

แผน ข 12 หน่วยกิต

โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0301	กระบวนทัศน์เพื่อบูรณาการทางสังคม Social Integration Paradigm	3(3-0-6)
MCM0302	ความอยู่ดีมีสุขและความสุขมวลรวมประชาชาติ Well-being and Gross National Happiness	3(3-0-6)
MCM0303	การพึ่งตนเองของชุมชนท้องถิ่น Self-Reliance of Local Communities	3(3-0-6)
MCM0304	การบริหารจัดการสังคมตามกลุ่มช่วงอายุ Aging Society Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0305	ยุทธศาสตร์และกระบวนการจัดการชุมชนท้องถิ่น Strategy and Local Community Management Process	3(2-2-5)
MCM0306	ประชาสังคมและธรรมาภิบาลท้องถิ่น Civil Society and Local Good Governance	3(3-0-6)
MCM0307	ทุนทางสังคมและพหุวัฒนธรรมกับการพัฒนา Social Capital and Multicultural Development	3(3-0-6)
MCM0308	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource and Environment Management	3(3-0-6)
MCM0309	ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการพัฒนาแบบยั่งยืน Local Wisdom and Sustainable Development	3(3-0-6)

4) วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

4.1) แผน ก แบบ ก 2 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

4.2) แผน ข การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0401	วิทยานิพนธ์ Thesis	12
MCM0501	การค้นคว้าอิสระ Independent Study	6

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเสริมทักษะ

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	3(2-2-5)
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการนำเสนอและการสื่อสารที่เป็นทางการและวิชาการ เทคนิคการอ่าน การเขียนสรุปความและบทคัดย่อภาษาอังกฤษ Practice listening, speaking, reading, and writing necessary for communication and presentation in formal and academic contexts, reading techniques, summarizing, and abstracts writing		
COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา Information Technology for Graduate Students	3(2-2-5)
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ และการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลวิชาการต่างๆ โดยใช้เทคนิคในการสืบค้นขั้นสูง การวิเคราะห์สารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้อย่างถูกต้อง ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การใช้งานบริการจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ และโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลบรรณานุกรม การออกแบบการใช้สถิติและฝึกการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัย The use of information technology for learning and the technical search on the internet and academic databases using advanced search techniques The ability in analyzing up to date information accurately and practicing in using online learning management software, using online data storage service, and reference management software, designing and using statistics, and practicing data analysis		

หมวดวิชาสัมพันธ์

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา Social Sciences Research Methodology for Development ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ การค้นหาปัญหาการวิจัย กระบวนการวิจัย การออกแบบ การตรวจเอกสารและการสร้างกรอบแนวคิด เครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผล การเขียนรายงานผลวิจัยให้ชุมชน Study social research methodology in both qualitative and quantitative method, enable students to searching for research problems, research process, research planning, included study concerned documents, design research framework, research tools, data collecting, data analysis, data processing, writing research report community returns	3(2-2-5)
MCM0102	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการชุมชนท้องถิ่น Concepts and Theories of Local Community Management ปรัชญาแนวคิดตะวันตก ตะวันออกที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้เชิงบูรณาการศาสตร์ที่จะเป็นฐานของระบบความคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ นำไปสู่การจัดการยุทธศาสตร์การจัดการชุมชนท้องถิ่นที่สามารถประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับภูมิสังคมชุมชนท้องถิ่นไทยได้ Western and Eastern philosophies related to knowledge integrated goal changing in order to create paradigm analysis and processing for community strategic management that are suitable for Southern community	3(2-2-5)
MCM0103	การวิเคราะห์เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง Analysis of Economies, Society and Politics บริบทและสถานการณ์โลก ภูมิภาค และประเทศไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม การเมืองการปกครอง ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ความเชื่อมโยงและผลกระทบต่อภูมิภาค โลกาภิวัตน์และท้องถิ่นภิวัตน์ ศึกษาวิเคราะห์และสังเคราะห์สรุปเป็นประเด็นพัฒนาหรือฐานคิยยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการชุมชนท้องถิ่น Global, regional, and local context in economics, socials, cultures, politics, natural resources, and environments in order to connect and understand their effects to local, global, and localisation in order to study analysis, synthesis, and create development issues or strategic based for local community management	3(3-0-6)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCM0201	การวิจัยการจัดการชุมชนท้องถิ่น Local Community Management Research ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อจัดการชุมชนท้องถิ่น ประเภทและเครื่องมือวิจัยเฉพาะเพื่อการจัดการชุมชนท้องถิ่น การวิจัยรูปแบบอื่นๆ ที่มีความเหมาะสมกับการจัดการชุมชนท้องถิ่น ศึกษาและปฏิบัติการจนสามารถเขียนเค้าโครงการวิจัย และนำผลไปพัฒนาชุมชนได้ Study both theories and practices in local management research, choose suitable model and research tools for local management or other appropriate research models and so on that are suitable for local management in order to write a research proposal and to develop the local community	3(2-2-5)
MCM0202	เศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา Sufficiency Economy and The King's Philosophy แนวคิด เศรษฐศาสตร์กระแสหลักและกระแสรอง การพัฒนาแนวทันสมัย ศึกษาเปรียบเทียบเศรษฐศาสตร์กระแสหลักกับกระแสรอง เศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ ปรัชญาและแนวคิดของเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาแบบพึ่งตนเองและยั่งยืน หลักการแนวคิดหลักการทรงงานและการปฏิบัติของศาสตร์พระราชาและโครงการในพระราชดำริ	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

Study concept, main and secondary stream economy, modern management, comparative study between main stream and secondary stream economy, Buddhist economy, sufficiency economy and sustainable self reliance development, main idea, working idea, working process, and the royal projects of His Majesty King Bhumibol Adulyadej

MCM0203 ทฤษฎีองค์การเพื่อการจัดการทางสังคม 3(3-0-6)
Organization Theories for Social Management

ปัญหาและความต้องการของบุคคลในองค์กร วิเคราะห์นโยบายรูปแบบ ลักษณะขององค์กรและองค์กรชุมชน พฤติกรรมองค์กรทั้งองค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน และองค์กรประชาชน ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเพื่อการบริหารจัดการสังคมและชุมชนท้องถิ่น

Study problems, and need of organization staffs, analyze policy, kind, characteristic, behaviors in government organization, private enterprise, and citizen organization as well as theories in relation to these organizations in order to organize local community management

MCM0204 สัมมนาวางแผนการจัดการชุมชนท้องถิ่น 3(2-2-5)
Seminar on Local Community Management Planning

ศึกษาชุมชนท้องถิ่น วิเคราะห์ปัญหา กำหนดยุทธศาสตร์ วางแผนจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการชุมชนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ และนำผลมาสัมมนา

Study local community, analyze problems, design strategy, plan local community strategy that are suitable for students' thesis, and can use its result for a seminar

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก)

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

MCM0301 กระบวนทัศน์เพื่อบูรณาการทางสังคม 3(3-0-6)
Social Integration Paradigm

ความหมายของกระบวนทัศน์ที่เป็นการบูรณาการการจัดการทางสังคมชุมชนท้องถิ่นสังเคราะห์ฐานคิดหรือระบบคิดของการสร้างกระบวนทัศน์เป็นหลักการแนวคิดของการบูรณาการ ทางสังคมและชุมชนท้องถิ่น

Definition of paradigm that are integrated with local community development, synthesis thinking base or thinking system of paradigm that the main idea for social and local community are intergrated

MCM0302 ความอยู่ดีมีสุขและความสุขมวลรวมประชาชาติ 3(3-0-6)
Well-being and Gross National Happiness

ความหมายของการอยู่ดีมีสุขและความสุขมวลรวมประชาชาติตัวชี้วัดความอยู่ดีมีสุขและการบรรลุความสุขในหลักธรรมทางศาสนา การพัฒนาที่มุ่งไปสู่ความสุขมวลรวมประชาชาติที่เกิดความสมดุล 4 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม การเมืองการปกครองและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Definition of well-being and gross national happiness and well-being indicator, and an attainment of happiness in religious preaching, development that leads to balance gross national happiness in four aspects, namely economy, society and culture, politic and governance and natural resources and environment

MCM0303 การพึ่งตนเองของชุมชนท้องถิ่น 3(3-0-6)
Self-Reliance of Local Communities

แนวคิดและทฤษฎีการพึ่งตนเอง การพึ่งตนเองทางด้านเทคโนโลยีเศรษฐกิจ ทรัพยากร ความคิดและสังคม วัฒนธรรม เศรษฐศาสตร์กระแสรอง เศรษฐศาสตร์เชิงพุทธ การสร้างชุมชน เข้มแข็ง การบริหารจัดการเพื่อชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	Self reliance concept and theory, economic, and natural resources technology self reliance, thinking and cultural social, economic in secondary stream, Buddhist economic, community strengthening, and local community sustainable management	
MCM0304	การบริหารจัดการสังคมตามกลุ่มช่วงอายุ Aging Society Management	3(3-0-6)
	สถานะการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและประชากรตามกลุ่มช่วงอายุ สภาพทางด้านประชากรของของโลกและประเทศไทย ปัญหาและภาระของสังคมและรัฐบาลสวัสดิการสังคมและชุมชนท้องถิ่น การบริหารและการดูแลสังคมตามกลุ่มช่วงอายุ Social changing condition and population defined by age, global and national population condition, problems and responsibilities of society and government, social and local community government welfare, as well as management and care that is suitable for each population age	
MCM0305	ยุทธศาสตร์และกระบวนการจัดการชุมชนท้องถิ่น Strategy and Local Community Management Process	3(2-2-5)
	ศึกษาความหมายของยุทธศาสตร์และยุทธวิธีหลักการและกระบวนการการสร้างหรือพัฒนายุทธศาสตร์การจัดการชุมชนท้องถิ่นของสำนักคิดต่างๆ ขั้นตอนวิธีการของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝึกปฏิบัติจนสามารถเขียนแผนยุทธศาสตร์ ได้โดยประยุกต์หลักการของทฤษฎีที่มีความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในสังคมไทย Study definition of strategies, and their tactics, principles, and creation process or development local management strategies of available schools of thinking in their strategies development process in order to writing a strategy plan by applying suitable theories for Thai society	
MCM0306	ประชาสังคมและธรรมาภิบาลท้องถิ่น Civil Society and Local Good Governance	3(3-0-6)
	แนวคิดประชาสังคม พัฒนาการของสังคมพลเมืองในประเทศไทย สิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง วิเคราะห์สู่การปฏิบัติของประชาสังคมและธรรมาภิบาลการบริหารงานของรัฐบาลท้องถิ่น Concept of civil society, development of civic society in Thailand, human right, and political right, analyze and practice civil society, and good governance in local administration of local government	
MCM0307	ทุนทางสังคมและพหุวัฒนธรรมกับการพัฒนา Social Capital and Multicultural Development	3(3-0-6)
	โครงสร้างและวิวัฒนาการของระบบสังคมแบบดั้งเดิมของประเทศไทยที่มีลักษณะพหุวัฒนธรรม ทุนทางสังคมของไทยและชุมชนท้องถิ่นของไทย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมที่มีผลการพัฒนาจากก่อนการเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และความหลากหลายทางวัฒนธรรม รวมเป็นบทบาทของวัฒนธรรมที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นแบบยั่งยืน Model and evolution of original social system of Thailand that are based on multi-culturalism, social capital in Thai society, and local community in Thailand, social structure changes that affect cultures, local history, and multi-culturalism changed into sustainable local community development inspired by culture	
MCM0308	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resource and Environmental Management	3(3-0-6)
	แนวคิด ทฤษฎี วิธีการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชุมชนท้องถิ่น แนวทางในการวางแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เน้นการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น สิทธิมนุษยชน การมีส่วนร่วม	

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

ของประชาชนความสมดุลของระบบนิเวศ สิ่งเคราะห์องค์ความรู้และความร่วมมือขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Concept, theory, and management of local natural resources, and environment, planning guidelines in natural resources, and environment management based on local wisdom, human right, public participation, ecological balance, knowledge synthesis, and connection between government, and private sectors in management of natural resources and environment to be sustainable development

MCM0309 ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการพัฒนาแบบยั่งยืน 3(3-0-6)
Local Wisdom and Sustainable Development

ความหมายและความสำคัญ ลักษณะและรูปแบบของภูมิปัญญาท้องถิ่น การค้นหาและหลักการประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับเทคโนโลยีที่เหมาะสม ปรัชญาและแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ผลกระทบของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้พัฒนาในพื้นที่ต่อวิถีชีวิต การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน

Definition, and important of local wisdom nature and characteristics, adaptation of local wisdom with suitable technologies, sustainable development philosophy and concept, lifestyle effect of applied technology in development, applied suitable technology in local community development

หมวดวิชาการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
------	----------	----------

MCM0401 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
Thesis

นักศึกษาเลือกหัวข้อที่ตนสนใจในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ศึกษาและเลือกหัวข้อการวิจัยการเขียนหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ประกอบต่างๆ ในการทำวิจัย การวิเคราะห์ ตลอดจนสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

Thesis is the compulsory study Students will choose an interesting subject. The course will study the writing of principle and reason, the writing of objective, research problem, the hypothesis, the connection between functions in doing research, the analysis as well as the summary of research result and the recommendation

MCM0501 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต
Independent Study

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในเรื่องเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การจัดการชุมชนท้องถิ่นในองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีความสนใจเป็นพิเศษ โดยการศึกษาวิเคราะห์อย่างละเอียดลึกซึ้ง และมีขั้นตอนในการศึกษาถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษามีระบบระเบียบทางวิชาการ โดยมุ่งความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์หลักการพัฒนาไปใช้ในองค์กร ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม และสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น องค์กร และประเทศโดยรวม

A thorough self research on local community management strategies in related organizations or those the students are particularly interested in by applying an academically accurate studying process, The students will systematically give a presentation of the result in an academic manner with the aim to utilize the knowledge and principles learnt in an organization and society in terms of economy, society, culture and environment in both local and national level

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น

แผน ก แบบ ก 2 หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
เสริมทักษะ	COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
สัมพันธ	MCM0101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
สัมพันธ	MCM0102	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
รวม			12 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สัมพันธ	MCM0103	การวิเคราะห์เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง	3(3-0-6)
บังคับ	MCM0201	การวิจัยการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
บังคับ	MCM0203	ทฤษฎีองค์การเพื่อการจัดการทางสังคม	3(3-0-6)
บังคับ	MCM0202	เศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
รวม			12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บังคับ	MCM0204	สัมมนาวางแผนการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	MCM0401	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
รวม			6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	MCMxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(3-0-6)
บังคับ	MCM0305	ยุทธศาสตร์และกระบวนการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
วิทยานิพนธ์	MCM0401	วิทยานิพนธ์	3 หน่วยกิต
รวม			9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	MCM0401	วิทยานิพนธ์	6 หน่วยกิต
รวม			6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			39 หน่วยกิต

การจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาการจัดการชุมชนท้องถิ่น

แผน ข หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เสริมทักษะ	ENG1001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
เสริมทักษะ	COM1001	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา*	3(2-2-5)
สัมพันธ	MCM0101	ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา	3(2-2-5)
สัมพันธ	MCM0102	แนวคิดและทฤษฎีกับการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
รวม			12 หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สัมพันธ	MCM0103	การวิเคราะห์เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง	3(3-0-6)
บังคับ	MCM0201	การวิจัยการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
บังคับ	MCM0202	เศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
บังคับ	MCM0203	ทฤษฎีองค์การเพื่อจัดการทางสังคม	3(3-0-6)
รวม			12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	MCM0305	ยุทธศาสตร์และกระบวนการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
บังคับ	MCM0204	สัมมนาวางแผนการจัดการชุมชนท้องถิ่น	3(2-2-5)
รวม			6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เลือก	MCMxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(3-0-6)
เลือก	MCMxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(3-0-6)
เลือก	MCMxxxx	เลือกในหมวดวิชาเลือก	3(3-0-6)
รวม			9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	MCM0501	การค้นคว้าอิสระ	6 หน่วยกิต
รวม			6 หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตสะสม			39 หน่วยกิต



ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วย แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	145
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	148

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐	158
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐	160
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖	170

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	173
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (พ.ศ. ๒๕๕๓)	176
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗	181
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	182

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	186
วิธีประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖	187
แนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๙	188
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ พ.ศ. ๒๕๔๗	189
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๖	190
การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต	191
แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	194
ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ. ๒๕๖๑	196
แนวทางในการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) พ.ศ. ๒๕๖๑	198
การลาพักการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑	199
พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓	200
คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	201



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเองการจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรมนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคมรวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้นจึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการและหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้ จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษานานาชาติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญาโทหรือปริญญาตรีหรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งสองฝ่ายในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. การระงับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การระงับที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่ายังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามีกรณีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงานและรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโทผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอกผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา

และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์รางวัลความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษา ปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการ

พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตาม

หลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ापริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้น ในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้น

แต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ยังไม่มีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่ยังไม่มีตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรโดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยมติของสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดทั้งการวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ในการรับรองฐานะของบัณฑิตวิทยาลัย ให้ถือว่าบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ในกรณีที่ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยมีข้อความระบุถึงคณะ สำนัก สถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ถือว่าข้อความดังกล่าวระบุถึงบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะหนึ่งประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคนเป็นรองประธาน คณบดีทุกคน ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสาขาที่เปิดสอนเป็นกรรมการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าสำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและพันธกิจเกี่ยวกับพัฒนาการดำเนินงานจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การเรียนการสอน และการวัดประเมินผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอออกระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) ให้ความเห็นชอบหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาอนุมัติกรอบและเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ของแต่ละสาขาที่เปิดสอน

(๕) ควบคุมและติดตามการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย

(๖) ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานและกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาตามที่คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยเสนอ

(๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนางานบัณฑิตศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการสรรหาและแต่งตั้งใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

คุณสมบัติและวิธีการสรรหาคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ไม่ผ่านการประเมิน

(๔) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสามในสี่

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งด้วย

ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐

ผดุงชาติ สุวรรณวงศ์

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและเงื่อนไขที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๐

จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

“คณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ร่วม(ถ้ามี)

“ภาคนิพนธ์” หมายถึง การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลาเรียน แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัดให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๖ การกำหนดค่าหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ วิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ วิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๕ ภาคนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สามารถจัดเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องทำภาคนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาก่อเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ก ๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๘.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๓ ปี

การศึกษา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา และสำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีใช้เวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ปริญญาก็ได้

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดีไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

๑๐.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ

๑๐.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต หรือ

๑๐.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือ

๑๐.๔ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต

ข้อ ๑๑ การรับนักศึกษา

๑๑.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรได้โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษา ทั้งนี้ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษามีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๒.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรและสาขาวิชาใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษานี้ในหลักสูตรและสาขาวิชานั้น

๑๒.๓ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้เพียงหลักสูตรเดียวนักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรและหรือสาขาได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของทั้งสองหลักสูตรและหรือสาขา

ข้อ ๑๓ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๓.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๓.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๔ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๔.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๔.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๖.๒ นักศึกษาที่รับโอนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๖.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

หมวด ๔

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาได้ วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๑๗.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๑๗.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใดภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๗.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๗.๖ นักศึกษาภาคปกติ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๑๗.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาภาคพิเศษอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคปกติอาจขอลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับ นักศึกษาภาคพิเศษ

๑๗.๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา ในระดับเดียวกันกับที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนำมาเทียบโอนโดยความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๗.๙ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร สาขาอื่นในระดับเดียวกันของมหาวิทยาลัย เพื่อนำหน่วยกิตมาคิดรวมกับหลักสูตรที่ตนสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑๗.๑๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และภาคานิพนธ์ให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร

๑๘.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชา ที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชา เป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๘.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียน บางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ การขอลอน ขอเพิ่มหรือขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน

๑๙.๑ การขอลอน ขอเพิ่มและการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๑๙.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่เรียนต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับจาก วันเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗.๕ และข้อ ๑๗.๖

๑๙.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใดต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันแรกของการสอบ ประจำภาค การศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๐ การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการจัดการศึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วย วินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาตาม ที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้น สภาพนักศึกษา

๒๑.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวัน เปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนด

ข้อ ๒๒ การลาพักการเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๒.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกรวมพลเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการ

๒๒.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทาง ราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๒.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๒.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียน ให้ยื่นคำร้องภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน นักศึกษาขอลาพักการเรียนได้โดยความ เห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับ อนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียน โดยขออนุมัติต่อประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดลาพักการเรียนแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่น คำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพัก การเรียนรวมเข้า ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้อง ยื่นคำร้องขอกลับเข้า เรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออก จะมีผลสมบูรณ์เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๔ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๔.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๔๔

๒๔.๔ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย การตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๔.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา

๒๔.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๔.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๒๔.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อลงทะเบียน เรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษา

๒๔.๔.๕ ผลการประเมินไม่ผ่าน จำนวนสามครั้งในการสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือการสอบประมวล ความรู้ (Comprehensive Examination) แล้วแต่กรณี

๒๔.๔.๖ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๔

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ แต่ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจะมีสิทธิเข้าสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน

ข้อ ๒๖ ให้มีการวัดผลการเรียนปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๒๗ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับคะแนนดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๒๗.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ ให้ประเมินโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้ สัญลักษณ์ความหมาย ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ผลการ

ประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) การลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๗.๓ การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๒๗.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการ

บริหารหลักสูตร

๒๗.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๒๗.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๒๗.๔ การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

๒๗.๕ การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ ที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิต (Prerequisite)

๒๗.๖ การให้ I ในรายวิชาใด กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๖.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๖.๒ ผู้สอนและประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร ให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบในการศึกษารายวิชานั้น ไม่สมบูรณ์นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่ และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอน ไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความ บกพร่องของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๒๗.๗ การให้ W ในรายวิชาใด จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๗.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๑๕.๓

๒๗.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๒

๒๗.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๒๗.๗.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๒๗.๖.๑ และได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียน และครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้ว แต่เหตุตาม ข้อ ๒๒.๖.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๒๗.๘ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและไม่ใช่เป็นการลงทะเบียนเพื่อปรับพื้นฐาน (Prerequisite) และได้รับการประเมินผลผ่าน

ข้อ ๒๘ การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษา รายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตรเช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผล การสอบพิเศษดังกล่าวให้กระทำเป็นระดับดังนี้

ระดับ ความหมาย

PD ผ่านอย่างยอดเยี่ยม (Passed with Distinction)

P ผ่าน (Passed)

F ไม่ผ่าน (Failed)

ข้อ ๒๙ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และภาคินพนธ์ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ สอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบ ปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ผ่านแล้ว ให้มีระดับคุณภาพดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Passed)

ไม่ผ่าน (Failed)

ข้อ ๓๐ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๐.๑ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือ เรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใดให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยด้วย

๓๐.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะ หน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๐.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียน ของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของ แต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าว ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่ง ที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๐.๔ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับ ของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๐.๑ เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๐.๕ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยราย ภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๑ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาใดนักศึกษาได้ผลการประเมินต่ำกว่า B ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน และต่ำกว่า C ในหมวดวิชาสัมพันธ์หรือรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ซ้ำในรายวิชานั้น และในวิชาเลือกใดที่ได้รับผลการประเมิน F นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาเดิมหรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ แต่ถ้าเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทน ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๓๒ การทุจริตในการสอบให้มีผลอย่างไรอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๒.๑ ตกในรายวิชานั้น หรือ

๓๒.๒ ตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือ

๓๒.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ การพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การดำเนินการเกี่ยวกับการสอน การสอบพิเศษและวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

๓๓.๒ หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชา นั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๓๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

๓๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

๓๔.๒ อาจารย์วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓๕ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้สอน

๓๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๓๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓๗ การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต จะมีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ต้องผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบวัดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบวัดคุณสมบัติ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๙ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ก็ได้ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสอบประมวลความรู้ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๐ การทำวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

๔๐.๑ เสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

๔๐.๒ เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๔๐.๓ เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๔๐.๔ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์

๔๐.๕ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๔๐.๖ เสนอวิทยานิพนธ์

๔๐.๗ ผลงานวิทยานิพนธ์

๔๐.๗.๑ ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องได้รับการ ตีพิมพ์หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๔๐.๗.๒ ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรีบัณฑิต จะต้องได้รับ การตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๔๐.๘ วิทยานิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การเขียนวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของ คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษามหาบัณฑิตทำภาคนิพนธ์ก็ได้ เป็นไปตามกำหนดของ หลักสูตร การทำภาคนิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการและได้รับอนุมัติดังนี้

๔๒.๑ เสนอชื่อเรื่อง

๔๒.๒ เสนอรายชื่อคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์

๔๒.๓ เสนอเค้าโครง

๔๒.๔ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่องภาคนิพนธ์

๔๒.๕ การรายงานความก้าวหน้าในการทำภาคนิพนธ์

๔๒.๖ เสนอภาคนิพนธ์

๔๒.๗ ผลงานภาคนิพนธ์

ภาคนิพนธ์ซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การเขียนภาคนิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผล สมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของคณะกรรมการ ควบคุมภาคนิพนธ์

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๔.๑ มีความประพฤติดี

๔๔.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๔ ต้องยื่นคำร้องขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรในภาค การศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่มี คุณสมบัติ ตามข้อ ๔๔ เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการในข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“คณะกรรมการควบคุม” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก และหมายรวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

“การค้นคว้าอิสระ” หมายถึง การศึกษาค้นคว้าตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงภาคินพนธ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ ด้วย

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการในข้อ ๖.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๖.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการในข้อ ๗.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗.๒ หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมก็ได้โดยไม่นับ หน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางาน รายวิชา อีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้อง ทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าตหน่วยกิตและไม่เกิน ๕ หน่วยกิต”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๗.๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๗.๑๐ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำ ของอาจารย์ที่ ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๗.๔ และข้อ ๒๗.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒๗.๔ การให้ S ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องเรียนปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๗.๕ การให้ U ใช้สำหรับประเมินวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่แบ่งหน่วยกิต ลงทะเบียน รวมทั้งรายวิชาที่ต้องการเรียนปรับพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิต”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัด การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๙ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการ สอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษา สอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้มีระดับคุณภาพดังนี้

ดีเยี่ยม (Excellent)

ดี (Good)

ผ่าน (Passed)

ไม่ผ่าน (Failed)”

ข้อ ๑๐ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๔.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๓๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นรายกรณี”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๗ การสอบภาษา (Language Examination)

นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษา ตาม เกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับนักศึกษา หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๓ การเขียนการค้นคว้าอิสระให้เขียนเป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความจำเป็น และมีเหตุผลสมควร มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการเขียนเป็นภาษาต่างประเทศได้โดยการเสนอของ คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

นายวิชัย ศรีขวัญ

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ คือ เพื่อแก้ไขคำว่า “ภาคนิพนธ์” ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็น “การค้นคว้าอิสระ” ตามความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพิ่มเติม “การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เมื่อมี ความจำเป็นอย่างยิ่งและขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ” ให้เป็นไปตามความในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗.๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ
ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีระเบียบว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวกับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นักศึกษา หมายความว่า ผู้ที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของสถาบันราชภัฏและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ

“การโอนผลการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรสถาบันราชภัฏมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียน หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และ/หรือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงานซึ่งมีเนื้อหาสาระความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรสถาบันราชภัฏ และอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“สถาบันอุดมศึกษา หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการสภาสถาบันรับรอง

ข้อ ๔ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนต้องสอบได้ หรือเคยศึกษาฝึกอบรมมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือภาคเรียนสุดท้ายที่มีผลการเรียน หรือวันสุดท้ายที่ศึกษา อบรม หรือมีประสบการณ์

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียน ได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ที่ศึกษาในสถาบันราชภัฏมาแล้ว ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว กลับเข้ามาศึกษาในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรี

๒) ผู้ที่ขอย้ายสถานศึกษาจากสถาบันราชภัฏอื่น

๓) ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรสถาบันราชภัฏ หรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรสถาบันราชภัฏ เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากสถาบันราชภัฏ เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

- ๑) ผู้ขอโอนต้องมีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาตามโครงการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๒) ผู้ขอโอนต้องไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากสถานศึกษา ตามข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ

ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาของสถาบันราชภัฏ

- ๓) การโอนต้องโอนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นการเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากสถาบันราชภัฏ
- ๒) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาในสถาบันราชภัฏ
- ๓) ผู้ที่ผ่านการศึกษอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรสถาบันราชภัฏ
- ๔) ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจาก

ประสบการณ์การทำงาน

ผู้มีสิทธิ์ยกเว้นการเรียนตาม (๓) และ (๔) ต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับปริญญาตรี และมีความรู้พื้นฐานระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสำหรับการขอยกเว้นการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ เงื่อนไขการยกเว้นการเรียน

๑) ต้องเป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี และ B สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

๒) การขอยกเว้นการเรียนจากผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้สถาบันราชภัฏกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นการเรียน โดยความเห็นชอบของสภาประจำสถาบัน

๓) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ในอีกโปรแกรมวิชาหนึ่ง ได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไขข้อ ๔ และข้อ ๘ (๑) มาพิจารณา

๔) จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี และไม่เกินหนึ่งในสามสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของหน่วยกิตขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมวิชาที่กำลังศึกษาในสถาบันราชภัฏ และเมื่อได้รับการยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในสถาบันราชภัฏ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ "P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ที่ได้รับการยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๘(๓) ให้นำหน่วยกิตหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป รวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๙ ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นตามที่สภาประจำสถาบัน กำหนด และสภาประจำสถาบันอาจพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน หรือยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

- ๑) นักศึกษาภาคปกติ ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน
- ๒) ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคเรียน

๓) การโอนผลการเรียนของนักศึกษาตามข้อ ๕(๑) ให้นำเฉพาะภาคเรียนที่เคยศึกษาและมีผลการเรียน นักศึกษาตามข้อ ๕(๒), (๓) และ (๔) ให้นำจำนวนภาคเรียนต่อเนื่องกัน

ข้อ ๑๑ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของสภาประจำสถาบัน ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การโอนผลการเรียน หรือการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๖

pongplod otisarak

(นาย pongplod otisarak)

ประธานกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา นอกเหนือจากการจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นไปอย่างเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระดับการศึกษา อัตราดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโทสาขาวิชาละ ๕๐๐ บาท

๕.๑.๒ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียว เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๕.๒.๑ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๕.๒.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท

๕.๒.๑.๒ ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าประกันของเสียหาย

๕.๒.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ๙,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒.๒ ระดับปริญญาเอก ๒,๐๐๐ บาท เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้

ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษา ที่มีได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและมายื่นคำร้องขอคืน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันสำเร็จ การศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนในกำหนดดังกล่าว ให้ โอนเงินเข้าเป็นเงิน รายได้ของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

๕.๓.๑ ค่าปรับกรณีลงทะเบียนวิชาเรียนช้ากว่าวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ ทั้งนี้ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ที่เคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๙๐๐ บาท ๕.๓.๓ ค่า ออกใบรับรองอื่นๆ ฉบับละ ๕๐ บาท

๕.๓.๔ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา

๕.๓.๔.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ๕๐๐ บาท

- ๕.๓.๔.๒ ระดับปริญญาเอก ๑,๐๐๐ บาท
- ๕.๓.๕ ค่าธรรมเนียมการโอนหรือยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท
- ๕.๓.๖ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์
- ๕.๓.๖.๑ ภาคินพนธ์/วิทยานิพนธ์ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๓.๖.๒ ดุษฎีนิพนธ์ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- ๕.๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้และทดสอบต่างๆ
- ๕.๓.๗.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ๕.๓.๗.๒ ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๕.๓.๘ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีลาพักการศึกษา หรือขอคืนสภาพ

นักศึกษา

- ๕.๓.๘.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐

บาท

- ๕.๓.๘.๒ ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๓.๙ ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษา โดยเรียกเก็บครั้งเดียวหรือแบ่งเป็นงวดของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เมื่อชำระเงินแล้วจะขอรับคืนไม่ได้นอกจาก

๗.๑ ค่าประกันของเสียหายที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒.๒ ซึ่งจะขอรับคืนได้ตามที่คงเหลือ เมื่อได้หักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอถอนการลงทะเบียนวิชาของภาคเรียนนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเมื่อบัณฑิตวิทยาลัย ประกาศยกเลิกการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ หรือกรณีที่นักศึกษาขอลาออกต่อบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๒ ในวันที่นักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษาหรือ วันอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและข้อ ๖ ในวันลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๙ กรณีที่จำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๖ ซ้ำกว่าที่กำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๓.๑

ข้อ ๑๐ ให้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้สำหรับกิจกรรมของบัณฑิตศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป โดยให้จ่ายได้ตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ดังนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนการสอน

๑๐.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

- ก) ผู้สอนของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ข) ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๒ ระดับปริญญาโท

- ก) ผู้สอนที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- ข) ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๐.๑.๓ ระดับปริญญาเอก

- ก) ผู้สอนที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- ข) ผู้สอนที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าตอบแทนการนิเทศ วันละ ๓๐๐ บาท

เกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทนการนิเทศเป็นไปตามประกาศของ บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ

๑๐.๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท

ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข) วิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๐.๓.๒ ระดับปริญญาเอก

ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย คาบละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข) วิทยากรที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คาบละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รายละเอียดการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษและเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๐.๔ ค่าใช้จ่ายเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้จ่ายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ ดังนี้

๑๐.๔.๑ ค่าควบคุมภาคนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๑.๑ ภาคนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๑.๒ วิทยานิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๑.๓ ดุษฎีนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๔.๒ ค่าตอบแทนในการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๒.๑ วิทยานิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๒.๒ ดุษฎีนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๑๐.๔.๓ ค่าตอบแทนในการสอบภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๑๐.๔.๓.๑ ภาคนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

๑๐.๔.๓.๒ วิทยานิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๑๐.๔.๓.๓ ดุษฎีนิพนธ์

ก) ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข) กรรมการ เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

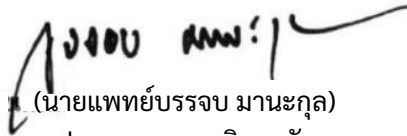
- ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- ๑๐.๔.๔ ค่าใช้สอยและสวัสดิการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ๑๐.๔.๕ ค่าตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์
- ๑๐.๔.๕.๑ วิทยานิพนธ์/ภาคนิพนธ์ เล่มละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ๑๐.๔.๕.๒ ดุษฎีนิพนธ์ เล่มละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
- ๑๐.๕ ค่าออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลผลความรู้ภาษาต่างประเทศและทดสอบต่างๆ ที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมการทดสอบ ให้จ่ายได้ตามรายหัวผู้เข้าสอบ คนละ ๕๐ บาท
- ๑๐.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและการให้คำปรึกษาตามรายหัว นักศึกษา
- ๑๐.๖.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและระดับปริญญาโท คนละ ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ๑๐.๖.๒ ระดับปริญญาเอก คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน
- ๑๐.๗ ค่าตอบแทนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาเพื่อปวงชนและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ๑๐.๘ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เหมาจ่ายหรือจ่ายเป็นรายครั้งได้ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ๑๐.๙ ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้
- ๑๑.๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บทั้งหมดตามข้อ ๖ ในปีการศึกษานั้นๆ
- ๑๑.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าวันละ ๓ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ข้อ ๑๒ ให้จัดสรรเงินที่เก็บได้บางส่วน จัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดของการจัดสรรและการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารและจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณ เป็นหมวดเงินอุดหนุนได้ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน
- การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่ายและการกั้นเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลือมอบให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
- ข้อ ๑๔ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๑๔.๑ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน
- ๑๔.๒ เมื่อเลิกโครงการ หากมีเงินเหลือให้ออนเข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย
- ๑๔.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินรายได้ ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดีและหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
- ๑๔.๔ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นใบเสร็จตามระเบียบนี้ ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ๑๔.๕ การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้นๆ ซึ่งใช้บังคับอยู่ในมหาวิทยาลัย ยกเว้นสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการรับจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้เป็นไปโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ เพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายแพทย์บรรจบ มานะกุล)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยฯ

ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การดำเนินการในการสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องนักศึกษา โดยการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาปกติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาของแต่ละหลักสูตรตามวรรคแรกจะเรียกเก็บครั้งเดียวหรือแบ่งเป็นงวดโดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษา หรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนวิชาเพื่อการศึกษาตามวรรคแรก เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม หรือยกย่องนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ คือ เพื่อสนับสนุนส่งเสริม หรือยกย่องนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัยหรือสนับสนุนส่งเสริมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นคนเก่ง คนดี และหรือมีความสามารถได้มีโอกาสเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือเป็นแรงจูงใจให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษาอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘ จึง เห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภา” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันสมทบที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

“สถาบันสมทบ” หมายถึง สถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามระเบียบ มีดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร

(๒) วุฒิบัตร

(๓) ใบรับรองผลการศึกษา

(๔) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๕) ใบรายงานผลการศึกษา

(๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๗) ใบรับรองอื่นๆ

ข้อ ๖ แบบพิมพ์หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๑)-(๕) ให้ใช้ชนิดและขนาดของกระดาษ แบบอักษรและแบบพิมพ์กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

แบบพิมพ์ใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๖) ของมหาวิทยาลัยและของสถาบันสมทบให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทาหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยมีบัญชีจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้และเป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้นๆ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาโดยมีบัญชีเบิกจ่ายเป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่สภาวิชาการหรือคณะกรรมการที่สภาวิชาการมอบหมายอนุมัติ ผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและนายกสภาลงนามแล้ว ให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วให้ประทับตราคณนุของสถาบันสมทบ และเมื่ออธิการบดีและนายกสภาลงนามแล้ว ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๓) ให้มหาวิทยาลัย ทาทะเบียนผู้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐานและสำเนา ให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

สำหรับคำอธิบายในการกรอกรายการ การกำหนดเลขทะเบียนและการทำทะเบียนหลักฐาน การศึกษาดังกล่าวให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัย ออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้นๆ ได้

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียดเรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และหรือวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้มหาวิทยาลัยทาทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญา ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกให้

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทาทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐานกรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรอง ผล การศึกษาและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดี มอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบ ลงนาม ทั้รูปถ่ายเจ้าของใบรับรองผลการศึกษา หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราคูนูนของสถาบันสมทบ นั้น

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร บัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร

(๒) ให้มหาวิทยาลัยทาทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐานกรณี สถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้ มหาวิทยาลัย ๑ ชุด

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นำทะเบียนลงนามทั้รูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิและ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคูนูนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นำทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทั้รูป ถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราคูนูนของสถาบันสมทบนั้นและ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคูนูนของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษา แล้วและยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

(๒) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๓) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานผลการศึกษาลงภาคเรียนที่ทราบ ผลการศึกษาแล้ว

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคูนูนของ มหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นำทะเบียนและหัวหน้าสถาบัน สมทบหรือรองหัวหน้าสถาบันสมทบที่หัวหน้าสถาบันสมทบมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคูนูนของสถาบัน สมทบ

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือวุฒิปริญญาตรีสูญหาย หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ตาม ที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกใบแทนหลักฐานการศึกษาดังกล่าวตาม วรรคแรกได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอ ตามแบบที่สถาบันสมทบนั้นๆ กำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียบการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษาตาม ระเบียบนี้ได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ให้ มหาวิทยาลัยออกใบแทนหลักฐานการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ ด้วยว่า ระเบียบการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียบการศึกษาสูญหายหรือชำรุดจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถาบันสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงเป็นหลักฐานการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถาบันสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้นๆ ออกใบแทนหลักฐานการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้สถาบันสมทบหมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียบการศึกษาสูญหาย

(๓) ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราคณนุของสถาบันสมทบ สำหรับใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕(๑) และ (๔) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๕ ใบรับรองอื่นๆ ได้แก่ ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียนและอื่นๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบันสมทบตามข้อ ๕(๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) และค่าปรับการมารับหลักฐานตามข้อ ๕(๑) (๒) เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศกำหนดให้รับ

ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ไม่ใช่บังคับในการออกหลักฐานการศึกษาตาม ข้อ ๕ (๑) (๒) (๔) (๕) สำหรับการออกครั้งแรกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือผ่านการประเมินการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรมการฝึกหัดครูและหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏของนักศึกษาวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี และสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลมในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนวิชาเพื่อศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ตลอดหลักสูตร ๓๕,๐๐๐ บาท โดยเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๔ หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๕ หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท

๔.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒๓,๐๐๐ บาท

๔.๗ ภาคการศึกษาที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือลงทะเบียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา ดังนี้

๔.๗.๑ ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๗.๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ที่ไม่มีการลงทะเบียนเรียน ให้ยกเว้นค่ารักษาสภาพนักศึกษา

๔.๗.๓ กรณีส่งเล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจ

รูปแบบหลังวันสอบตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ยกเว้นค่ารักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง วิธีประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรที่จะให้มีวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ศึกษาจาก การศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน อาศัยความตามระเบียบ คณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๘ (๒) สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะขอยกเว้นผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องขอยกเว้นผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร ต่อบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมหลักฐานแสดงความรู้ (ถ้ามี)
๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งกรรมการประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนตามข้อ ๓ รายวิชาละ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา จัดดำเนินการประเมินและผลการประเมินจะต้องมี ผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้นำเสนอเพื่อยกเว้นผลการเรียนและเสนอผลการประเมินต่อบัณฑิตวิทยาลัย
๓. การประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนคณะกรรมการสามารถกระทำได้โดยการประเมินคุณภาพ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วยวิธีการทดสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ หรือ ให้ปฏิบัติจริง หรือพิจารณาจากหลักฐานประกอบ ดังนี้
 - ๓.๑ ผลการศึกษา หรือการฝึกอบรม
 - ๓.๒ การสาธิตการแสดงผลงาน หรือประสบการณ์
 - ๓.๓ การทดสอบมาตรฐานวิชาการ หรือวิชาชีพ
 - ๓.๔ การทดสอบความรู้ หรือการปฏิบัติการ
 - ๓.๕ การเสนอชิ้นงาน
 - ๓.๖ การเสนอแฟ้มสะสมงาน หรือรายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการ
 - ๓.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่อ้างอิงได้
๔. ผู้ขอยกเว้นผลการเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการยกเว้นผลการเรียน ตามระเบียบสภาประจำ สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๑

จึงประกาศมาเพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)

อธิการบดีสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา

อาศัยความตามระเบียบคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องวิธีประเมินเพื่อยกเว้นผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๖

บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในภาคเรียนแรกของการเข้าศึกษา

๒. การโอนผลการเรียน เป็นการดำเนินการเฉพาะผู้ที่เคยเรียนหลักสูตรนั้นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมาแล้ว นำรายวิชาและผลการเรียนมาใช้โดยไม่ต้องศึกษาวิชานั้นอีกกรณีโอนผลการเรียนต้องแสดงหลักฐานใบรายงานผลการเรียนที่มีผลการเรียนวิชานั้นๆ

๓. การยกเว้นการเรียนรายวิชา เป็นการนำผลการเรียนที่เคยเรียนจากมหาวิทยาลัยอื่นในรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ กรณีการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้แสดงหลักฐานในรายงานผลการศึกษาหรือขอสอบเทียบความรู้แล้วแต่กรณี

๔. ให้ผู้ประสงค์จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชา ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

๕. ผู้ประสงค์จะยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการทดสอบความรู้จะต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ตามวัน เวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๖. ผู้ได้รับโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาจะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็น P ในรายวิชานั้นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้

อาศัยข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ และข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๖ และประกาศสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการสอบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๔๗ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. การจัดสอบ

๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศให้มีการสอบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเป็นผู้ที่เรียนรายวิชาในภาคเรียนสุดท้ายหรือเรียนครบรายวิชาเนื้อหาแล้ว

๑.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดสอบ

๒. เนื้อหารายวิชาในการสอบและการออกข้อสอบ

๒.๑ เนื้อหาวิชาในการสอบประมวลความรู้ ให้ออกข้อสอบเพื่อวัดเนื้อหาให้ครอบคลุมสาระในหลักสูตร ๒ หมวดวิชา ดังนี้

๒.๑.๑ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๑.๒ หมวดวิชาสัมพันธ์

๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหมวดวิชาละไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้เป็นไปตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบบรรยายที่ครอบคลุมรายวิชาในหมวดนั้นๆ

๓. การตัดสินผลการสอบ

๓.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านทั้ง ๒ หมวดวิชา จึงถือว่าสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่ไม่ผ่านหมวดวิชาใด นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๒ เกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประมวลผลการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งในการสอบแต่ละครั้งเป็นผู้พิจารณา

๓.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบในแต่ละ ภาคเรียน

๔. ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๓.๒.๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๙ และมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ สอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข”

๒. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๔. ให้มีแนวปฏิบัติและวิธีการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ข

๔.๑ การจัดสอบ

๔.๑.๑ บัณฑิตวิทยาลัยจัดทำประกาศให้มีการสอบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๔.๑.๒ ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเป็นผู้ที่เรียนรายวิชาในภาคเรียนสุดท้าย หรือเรียนครบ รายวิชา

เนื้อหาแล้ว

๔.๑.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดสอบ

๔.๒ เนื้อหารายวิชาในการสอบและการออกข้อสอบ

๔.๒.๑ เนื้อหารายวิชาในการสอบประมวลความรู้ ให้ออกข้อสอบเพื่อวัดเนื้อหาให้ ครอบคลุมสาระใน

หลักสูตร ๒ หมวดวิชา ดังนี้

๔.๒.๑.๑ หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๔.๒.๑.๒ หมวดวิชาสัมพันธ์

๔.๒.๒ บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบหมวดวิชาละไม่น้อย กว่า ๓ คน ทั้งนี้ เป็นไปตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ ลักษณะข้อสอบเป็นข้อสอบบรรยายที่ครอบคลุมรายวิชาในหมวดนั้น ๆ

๔.๓ การตัดสินผลการสอบ

๔.๓.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านทั้ง ๒ หมวดวิชา จึงถือว่าสอบผ่านการสอบประมวล ความรู้ในกรณีที่ไม่ผ่านหมวดวิชาใด นักศึกษามีสิทธิสอบแก้ตัวใหม่ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๔.๓.๒ เกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประมวลผลการสอบที่บัณฑิต วิทยาลัย แต่งตั้งในการสอบแต่ละครั้งเป็นผู้พิจารณา

๔.๓.๓ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบในแต่ละภาคเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออก ประกาศนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การดำเนินการ เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและการสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

หมวดที่ ๑

การดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์

๑. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

๑.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต โดยได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีคุณสมบัติครบตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตรแต่ละสาขา โดยในการ ลงทะเบียนครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ยกเว้น นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ที่เลือกเรียนแบบ ๑ และแบบ ๒ และมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑

๑.๒ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วให้ดำเนินการทำเค้าโครงอย่างย่อเพื่อใช้ ประกอบในการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อแล้วให้จัดทำ เค้าโครงอย่างละเอียดและเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นชอบให้ แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และทำการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น

๑.๓ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งแรกไม่ผ่านให้นักศึกษาสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์อีกครั้ง ภายใน ๖๐ วัน หลังการสอบครั้งแรก

๑.๔ หากการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน หรือไม่ได้สอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์ตามข้อ ๑.๒ และ ด.๓ นักศึกษาจะได้ค่าระดับคะแนน บ สำหรับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว

๑.๕ เมื่อนักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน บ ในหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่ พร้อมทั้งพิจารณา ปรับปรุง และหรือเปลี่ยนแปลง เค้าโครงวิทยานิพนธ์นั้น ๆ เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในจำนวนหน่วยกิตที่ยังเหลือ ตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรแต่ละสาขากำหนดไว้

๒. การอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อ วิทยานิพนธ์ จากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและต้องทำการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการ ให้ผ่านก่อน จึงจะ

ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการอนุมัติหัวข้อและการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไว้ ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนชั้นเริ่มต้นอย่างน้อย ๖ หน่วยกิต แล้วต้องจัดทำรายละเอียด หัวข้อวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

๒.๒ ให้นักศึกษาที่พร้อมจะขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรอกแบบฟอร์มการขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละสาขา

๒.๓ คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อและพิจารณาเสนอแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษากรณีที่ไม่อนุมัติจะต้องยื่นไปดำเนินการใหม่หรือกรณีที่มิมีมติให้ปรับปรุงแก้ไข นักศึกษา จะต้องนำกลับไปดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด

๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำ เค้าโครงวิทยานิพนธ์อย่างละเอียด เพื่อสอบเค้าโครงในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

๒.๕ นักศึกษาที่พร้อมจะสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ กรอกแบบขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย และแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผลการตรวจสอบ การคัดลอกต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐

๒.๖ บัณฑิตวิทยาลัยเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรทำหน้าที่คณะกรรมการ สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งอาจเชิญกรรมการเพิ่มเติมได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ ต้องมีประธานกรรมการ และ/หรือ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน และมีเลขานุการคณะกรรมการประจำ หลักสูตร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการการสอบต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน จึงจะถือเป็นองค์คณะ

๒.๗ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วนักศึกษจะต้องส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ๓ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นักศึกษาจึงจะลงทะเบียนเพิ่มและดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้

๓. การดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ และการรายงานความก้าวหน้า

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์และ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลืออยู่แล้ว ในการดำเนินการต่อไป นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ส่งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๓.๒ นักศึกษาต้องมาพบคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ ให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เสนอคณะกรรมการประจำหลักสูตรอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและหรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร

๓.๔ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มามีรายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด หรือนักศึกษาขาด การติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือนักศึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นที่ พอใจ ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อแจ้งคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาทราบ

๔. การสอบวิทยานิพนธ์

๔.๑ นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เสร็จและพร้อมสอบปากเปล่าต้องยื่นคำร้องขอสอบ วิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผลการตรวจสอบ การคัดลอกต้องไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาและเสนอรายชื่อกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบเพื่อเสนอแต่งตั้ง

๔.๒ บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการสอบประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ บัณฑิตศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑ คน เป็นกรรมการ และให้กรรมการที่มีใช้กรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ของผู้สอบเป็นประธานกรรมการ

๔.๓ ในวันสอบคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการอื่น ๆ อีกอย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้า กรรมการไม่ครบ

ตามจำนวนดังกล่าวให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการ ได้ โดยบัณฑิตวิทยาลัยเสนอ
อธิการบดีแต่งตั้งเพิ่มเติม แต่ต้องแต่งตั้งก่อนวันสอบอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

กรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยที่กรรมการสอบไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้างต้น ให้แจ้งสาเหตุผ่าน
ประธานกรรมการสอบและประธานกรรมการประจำหลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบอย่างเปิดเผยตามกำหนดเวลาและเปิดโอกาส ให้อาจารย์
นักศึกษาอื่น และผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ

๔.๕ คณะกรรมการสอบมีหน้าที่วัดความรู้ความเข้าใจในการทำวิทยานิพนธ์ ด้วยการซักถาม และลง
มติตัดสินผลการสอบของนักศึกษา การสอบผ่านวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องได้รับมติ จากกรรมการ จำนวน
๒ ใน ๓ และระดับปริญญาเอกต้องได้รับมติจากกรรมการ จำนวน ๔ ใน ๕ จึงจะถือว่า สอบผ่าน

๔.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน
นับจากวันสอบ

๔.๗ เมื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วนักศึกษาต้องจัดทำต้นฉบับวิทยานิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์
จำนวน ๑ เล่ม ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสอบ

๕. การทำปกวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรองแล้วนำไป ดำเนินการเข้า
เล่มเย็บปกจำนวน ๔ เล่ม พร้อมซีดีบันทึกแฟ้มข้อมูลวิทยานิพนธ์ในรูปแบบ PDF ๑ แผ่น รวมทั้งจัดทำสรุปย่อตาม
แบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดส่งคืนบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม
รับรอง ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้กำหนดมาตรฐานปก ไว้ ดังนี้

๕.๑ วิทยานิพนธ์ปกแข็งหุ้มผ้าแรกขึ้น สีน้ำเงิน

๕.๒ ข้อความหน้าปกและสันปกให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนบทนิพนธ์

๕.๓ เติ้นทองตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตรงกึ่งกลางของปก ขนาดความสูง ๑.๕ นิ้ว กว้าง ๑
นิ้ว ห่างจากขอบบน ๑ นิ้ว

๕.๔ ตัวหนังสือเดินทอง ๕.๕ ตักริมเล่ม ๕.๖ เจาะ เย็บ ติดผ้าคิ้ว และหุ้มสัน ๕.๗ ติดใบรองปกสีขาว

หมวดที่ ๒

การสำเร็จการศึกษา

๑. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงความ จำนงขอสำเร็จ
การศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๒. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อเสนอ คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาอนุมัติผลการศึกษา

๓. เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะนำเสนอ คณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการศึกษา โดยถือว่าวันที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาเป็น
วันที่สำเร็จการศึกษา

๔. บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติผลการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติ
ปริญญาบัตร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระสำหรับผู้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคินพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการวางแผนงานวิจัยจนถึงระดับที่นักศึกษาสามารถดำเนินงานตามแผนการทำคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีคุณภาพให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๓.๒ ให้ข่าวสารข้อมูลและความก้าวหน้าทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ ประเมินความก้าวหน้าในการทำคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาที่อยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ รักษาความสัมพันธ์เชิงสนับสนุน เชิงวิชาการและวิชาชีพกับนักศึกษา เพื่อให้การวิพากษ์วิจารณ์ทางวิชาการและวิชาชีพเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา สร้างสรรค์และให้นักศึกษามีความรู้สึก เป็นอิสระในการเข้าถึงและปรึกษาได้ เมื่อมีปัญหา

๓.๕ ให้เวลานักศึกษาพบปะและสามารถติดต่อขอคำปรึกษาได้หลายรูปแบบ ทั้งพบปะ โดยตรงหรือผ่านสื่อต่าง ๆ โดยถือเป็นความสำคัญลำดับต้น และส่งเสริมสนับสนุนของนักศึกษาในเวลา อันรวดเร็ว

๓.๖ ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาในการพัฒนามาตรฐานของผลงานที่จะนำไปสู่คณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีคุณค่าทางวิชาการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์และ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องความเหมาะสมถูกต้องตามหลักวิชาการ ก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอบขั้นสุดท้าย

๓.๗ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการตีพิมพ์ผลงานที่ได้จากการทำ คณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ในวารสารหรือเข้าร่วมประชุม ทางวิชาการที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม

๓.๘ กรณีกรรมการที่ปรึกษาเชื่อว่านักศึกษาไม่มีความก้าวหน้าในการทำคณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ถ้ายังไม่สามารถแก้ไขสภาวะดังกล่าวได้ ให้นำเรื่องเข้าปรึกษาหารือ กับคณะกรรมการประจำหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อหาทางช่วยเหลือนักศึกษาต่อไป

๓.๙ กรรมการที่ปรึกษาไม่ควรมอบหมายให้นักศึกษาทำภารกิจอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำ คณาจารย์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓.๑๐ กรรมการที่ปรึกษาจะต้องไม่รับผลประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาไม่ว่าทางตรงหรือ โดยอ้อม ทั้งนี้ ขอให้กรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยเคร่งครัด ภายใต้นโยบายมหาวิทยาลัยที่เร่งรัดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่เหมาะสมและมีผลงานดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพได้คุณภาพทางวิชาการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง ขั้นตอนและแนว ปฏิบัติในการ ทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข พ.ศ. ๒๕๖๑ ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต แผน ข มีดังนี้

หมวดที่ ๑

การลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระ

กำหนดให้นักศึกษาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจะลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระได้จะต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน ปกติหรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒. เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนทำการค้นคว้าอิสระแล้วให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครง หัวข้อการค้นคว้า อิสระอย่างย่อตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เมื่อคณะกรรมการประจำ หลักสูตรพิจารณาอนุมัติหัวข้อแล้ว ให้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่ง ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ๑ คน อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ๑ คน

หมวดที่ ๒

การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระภายหลังการได้รับอนุมัติหัวข้อแล้ว ต้องขออนุมัติการ เปลี่ยนแปลงต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และประธาน กรรมการประจำหลักสูตร

หมวดที่ ๓

การสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถของนักศึกษาด้าน ความสามารถในการ นำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูดการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ ทำการค้นคว้าอิสระ

๓.๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยกรรมการ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ ประธานและคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- ๓.๑.๒ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ นอกเหนือจาก ๓.๑.๑ อย่างน้อย ๑ คน
- ๓.๒ การยื่นขอสอบการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
- ๓.๒.๑ นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบการค้นคว้าอิสระตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ๓.๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระมายังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งก่อนกำหนดวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๓.๒.๓ บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ และปิดประกาศให้ผู้สนใจเข้าฟังการสอบได้
- ๓.๓ การประเมินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
- ๓.๓.๑ เมื่อการสอบการค้นคว้าอิสระได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ร่วมพิจารณา และลงมติตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาผู้นั้น
- ๓.๓.๒ ในการลงมติตัดสินผลการสอบการค้นคว้าอิสระ การสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓
- ๓.๓.๓ ผลการสอบให้ตัดสินการค้นคว้าอิสระเป็นภาพรวม และตัดสินผลการประเมิน คุณภาพการค้นคว้าอิสระเป็น ดีเยี่ยม ดี ผ่าน หรือไม่ผ่าน อย่างไรก็ตาม
- ๓.๓.๔ ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ
- ๓.๓.๕ นักศึกษาที่สอบผ่านการค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำต้นฉบับการค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบรูปแบบ
- ๓.๔ การส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
- นักศึกษาต้องรับการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณะกรรมการและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนามรับรองแล้วไปดำเนินการเข้าเล่ม เย็บปก นำส่งบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๔ เล่ม ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามรับรอง ทั้งนี้รูปแบบปกการค้นคว้าอิสระกำหนดให้ใช้สีแดง รูปเล่ม และ รูปแบบการพิมพ์ให้เป็นไปตามรูปแบบในคู่มือการเขียนบทนิพนธ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวทางในการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเป็นการสมควรให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีแก่นักศึกษาในเรื่องการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) อาศัย อำนาจตามความใน มาตรา ๓๓(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวทางใน เขียนบทคัดย่อ งานวิจัย (Abstract) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ แนวทางและการดำเนินการเขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract) จะต้องมีเนื้อหา ที่ประกอบด้วย ส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๑ ความสำคัญ/ปัญหาในการทำวิจัย

เป็นการอธิบายให้ผู้อ่านทราบถึงความสำคัญของงานวิจัย โดยระบุว่าจะอะไรคือ ปัญหาสำคัญที่ ผู้วิจัยพยายามจะศึกษาวิจัย เพราะเหตุใดหัวข้อที่ผู้วิจัยได้เลือกจึงเป็นปัญหาที่จำเป็นจะต้อง ศึกษาและประเด็นอะไร ที่ยังไม่ครอบคลุมหรือที่ยังไม่ได้ศึกษา

๓.๒ วัตถุประสงค์ และวิธีดำเนินการวิจัย

เป็นการอธิบายให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายในการศึกษาว่ามุ่งในเรื่องใดบ้าง ควรจะ เขียนอธิบาย ให้เข้าใจได้ง่ายและอธิบายขั้นตอน วิธีการ เทคนิค อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สำคัญในการศึกษาวิจัย นั้นโดยย่อ ผู้วิจัย จะต้องเตรียมข้อมูลการวิเคราะห์เชิงสถิติด้วย โดยเขียนให้สั้นที่สุด เพื่ออธิบายเกี่ยวกับสถิติ โดยสถิติที่ใช้สำหรับ การ วิจัย ผู้วิจัยจะต้องอธิบายรูปแบบของการวิเคราะห์ข้อมูล วิธีดำเนินการวิจัยและ วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้อง เชื่อมโยงวัตถุประสงค์

๓.๓ ผลการวิจัย และบทสรุป

เป็นการกล่าวถึงผลการศึกษาผลการทดลอง โดยการเขียนอย่างกะทัดรัด และเนื้อความเข้าใจ มากที่สุด ซึ่งจะต้องเป็นคำตอบของวัตถุประสงค์หรือประเด็นปัญหา/สมมติฐาน และ อธิบายความสำคัญของผลการ ค้นคว้าที่ดีหรือการสรุปองค์ความรู้ที่เกิดจากการวิจัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ วัตถุประสงค์อาจมีข้อเสนอแนะ และ แนวทางการใช้ประโยชน์ที่สำคัญด้วย

๓.๔ คำศัพท์สำคัญ

เป็นคำ หรือวลีที่แสดงประเด็นสาระ ประกอบด้วย ๓ - ๕ คำ จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การลาพักการเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑ จึงจัดทำประกาศ เรื่อง การลาพักการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. การอนุญาตให้พักการเรียนกระทำได้ในภาคเรียนที่มีการศึกษารายวิชาในชั้นเรียนเท่านั้น
๒. นักศึกษาที่อยู่ในกระบวนการศึกษาวิจัย เพื่อทำวิทยานิพนธ์/ภาคินพนธ์ ให้ดำเนินการตามระเบียบปกติ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นต้องพักการเรียน เนื่องจากมีความจะเป็นที่ไม่อาจทำวิจัยได้ เช่น เจ็บป่วย แพทย์สั่งพักฟื้นตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป หรือเหตุจำเป็นยิ่งยวดนอกเหนือจากนี้ให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ชูศักดิ์ เอกเพชร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่สอดคล้องกับ คุณลักษณะของ บัณฑิตวิทยาลัยที่พึงประสงค์ ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ ปรัชญา พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ พึงปฏิบัติ ดังนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรมต่อตนเองมีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบมีวินัยมีความเป็นไทย รักและศรัทธา ในวิชาชีพ มีความขยันหมั่นเพียร อดทน มีความมุ่งมั่นในการแสวงหาความรู้ เห็นคุณค่าของความหลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม

๒. คุณธรรม จริยธรรม ต่อสถาบัน รักและศรัทธาในสถาบันการศึกษา แสดงความเป็นผู้รู้ ในศาสตร์ของตนเองต่อผู้อื่น สามารถถ่ายทอดสิ่งที่ได้เรียนรู้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการทำงาน และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

๓. คุณธรรม จริยธรรม ต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม มีจิตอาสา จิตบริการ มีความสามัคคี อนุรักษ์ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม รักและศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกัน และกันในการพัฒนางานด้านวิชาการระหว่างบุคคล ในวิชาชีพ แสดงการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทั้งในบทบาท ของผู้ช่วยเหลือและผู้ให้คำปรึกษา เป็นแบบอย่างในการประพฤติและปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ สามารถจัดการปัญหา ทางคุณธรรม จริยธรรม เชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึง ผลกระทบต่อตนเอง ผู้อื่นและ สังคม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่	ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑	มีความรู้ ๑.๑ รู้รอบ	มีความรู้ในหลายสาขาวิชาและสามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม	
	๑.๒ รู้ลึก	มีความรู้ที่ทันสมัยในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เข้าใจอย่างลึกซึ้งในเนื้อหาสาระหลัก และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ และประยุกต์ใช้	
๒	มีคุณธรรม ๒.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรม	ศรัทธาในความดี มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างสันติ	
	๒.๒ มีจรรยาบรรณ	มีระเบียบ วินัย และเคารพกฎ กติกาของสังคม ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิชาการหรือนักวิจัย	มีระเบียบ วินัย และเคารพกฎ กติกาของสังคม ประพฤติ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิชาการหรือนักวิจัย
๓	คิดเป็น ๓.๑ สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ	สามารถวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และคิดแบบองค์รวม สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ และประเมินความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม	
	๓.๒ สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์	สามารถพัฒนาแนวคิดเชิงวิชาการอย่างริเริ่มสร้างสรรค์	สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่
	๓.๓ มีทักษะในการคิดแก้ปัญหา	สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม	สามารถแก้ปัญหาที่ซับซ้อน โดยสังเคราะห์วิธีการที่เหมาะสม
๔	ทำเป็น ๔.๑ มีทักษะทางวิชาชีพ	มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างลึกซึ้ง ติดตามความก้าวหน้าในงานวิจัย รู้วิธีแก้ปัญหา และต่อยอดองค์ความรู้ได้	มีทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างลึกซึ้ง ติดตามความก้าวหน้าในงานวิจัย รู้วิธีแก้ปัญหา และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
	๔.๒ มีทักษะทางการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษาไทยได้ระดับดีทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้ - ใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ภาษาไทยได้ดีมากทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน สามารถนำเสนอผลงานทางวิชาการได้
	๔.๓ มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้น วิเคราะห์ ติดตามความก้าวหน้าในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผลงานวิชาการ	
	๔.๔ มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ	มีทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อการศึกษาวิจัยและประกอบอาชีพ	
	๔.๕ มีทักษะการบริหารจัดการ	สามารถวางแผนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และทำงานเป็นหมู่คณะและมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ	

ที่	ประเด็น	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	๔.๖ ใฝ่รู้	แสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	
	๔.๗ รู้จักวิธีการเรียนรู้ (Learning to learn)	รู้จักเทคนิควิธีและกระบวนการในการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างเหมาะสม	
๕	มีภาวะผู้นำ	มองการณ์ไกล กล้าแสดงออก กล้าหาญ อดทน หนักแน่น รู้จักเสียสละ ให้อภัย และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สุภาพ สามารถประสานความคิดและประโยชน์ด้วยหลักแห่งเหตุผล และความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม รักองค์กรเป็นผู้นำกลุ่มกิจกรรมได้ในสถานการณ์ที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม	
๖	มีสุขภาพ	ตระหนักถึงความสำคัญ รู้จักวิธีการ และดูแลสุขภาพกายและจิตของตนเอง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม ปรับตัวได้ ทนสภาพกดดันได้	
๗	มีจิตอาสาและสำนึก สาธารณะ	สำนึกในคุณค่าแห่งตน คุณค่าแห่งความเป็นไทย มีจิตสำนึกห่วงใยต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสาธารณสมบัติ มีจิตอาสาไม่ดูค้าย มุ่งทำประโยชน์ให้สังคม	



แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ

แบบฟอร์มและคำร้องต่างๆ

แบบฟอร์มสำหรับบัณฑิต (คชภูมินิพนธ์ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)

แบบขออนุมัติหัวข้องานวิจัยและคณะกรรมการควบคุมบัณฑิต (บ.1)	205
สรุปลย่อแบบเสนอหัวข้อวิจัยต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร (บ.1/1).....	206
แบบเสนอขอสอบเค้าโครงบัณฑิต (บ.2)	207
แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงบัณฑิต (บ.2/1)	209
แบบนำส่งเค้าโครงบัณฑิตฉบับสมบูรณ์ (บ.2/2)	210
แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำบัณฑิต (บ.3).....	211
แบบขอสอบบัณฑิต (บ.4).....	213
แบบเสนอบัณฑิต เพื่อตรวจสอบรูปแบบและและบทคัดย่อ (บ.5)	215
แบบเสนอบัณฑิตฉบับสมบูรณ์ (บ.6)	216

คำร้องต่างๆ

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา	217
คำร้องทั่วไป	220
คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา.....	221
คำร้องขอลาออก	222
คำร้องขอพักการเรียน	223
คำร้องขอเพิ่ม/ถอน/ยกเลิกรายวิชาเรียน.....	224
คำร้องขอย้ายสถานศึกษา.....	225
คำร้องขอโอนผลการเรียน/ยกเว้นการเรียนรายวิชา.....	226
คำร้องขอเปลี่ยนเกรด I.....	227
คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา.....	228
บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ให้ออกหนังสือ	229



บ.1

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
แบบขออนุมัติหัวข้อบทรูปพิมพ์และคณะกรรมการควบคุมบทรูปพิมพ์

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)..... เลขประจำตัว.....
 ศูนย์ให้การศึกษา.....
 หลักสูตร.....สาขา..... รุ่นที่.....
 โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุมัติหัวข้อบทรูปพิมพ์ () ดุษฎีนิพนธ์ () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ และ
 คณะกรรมการควบคุม เรื่อง (ภาษาไทย).....

ดั่งสรุปเค้าโครงตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุมกรรมการประจำหลักสูตร

สาขา.....

1. เกี่ยวกับหัวข้อบทรูปพิมพ์.....

2. เสนอกรรมการควบคุมบทรูปพิมพ์ ดังนี้

2.1.....

2.2.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการประจำหลักสูตร

สาขา.....

สรุปย่อแบบเสนอหัวข้อบทนิพนธ์

บ.1/1

1. ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัว
โทรศัพท์
2. นักศึกษา () ปริญญาเอก () ปริญญาโท สาขาวิชา
3. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)
.....
4. ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)
.....
5. ปัญหาของการวิจัย
6. วัตถุประสงค์การวิจัย
7. ความสำคัญของการวิจัย
8. ขอบเขตการวิจัย
9. ระเบียบวิธีวิจัย (ระบุองค์ประกอบหรือขั้นตอนตามประเภทของการวิจัย)
10. นิยามศัพท์เฉพาะ (ระบุเฉพาะคำสำคัญ ไม่ต้องอธิบาย)
11. คณะกรรมการควบคุมบทนิพนธ์
 - 11.1 ประธานกรรมการ (ชื่อ - สกุล)
 - 11.2 กรรมการ (ชื่อ - สกุล)

ลงชื่อ..... ลงชื่อประธานกรรมการควบคุม
 (.....) (.....)
 นักศึกษาผู้เสนอหัวข้อบทนิพนธ์/...../.....

ลงชื่อประธานหลักสูตร
 (.....)
/...../.....



บ.2

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบเสนอขอสอบเค้าโครงบทนิพนธ์

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....
 เลขประจำตัว..... ศูนย์ให้การศึกษา.....
 หลักสูตร..... สาขา..... รุ่นที่.....
 โทรศัพท์.....

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครง () คุชฎินิพนธ์ () วิทยานิพนธ์

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

บัดนี้ ได้ดำเนินการทำรายละเอียดเค้าโครงงานบทนิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจัดส่งเอกสารเค้าโครงฯ จำนวน 5 ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณากำหนดและนัดหมายการสอบต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมรับทราบ

เห็นสมควรให้เข้าสอบได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการควบคุม

(.....)

สำหรับฝ่ายทะเบียน

สถานภาพการลงทะเบียน

ปกติ พันสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน

(.....)

- 2 -

คณะกรรมการสอบเค้าโครงบทนิพนธ์

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....วันที่ เดือน พ.ศ.....
 มีมติให้คณะกรรมการสอบประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการสอบ
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการ
5. กรรมการ

กำหนดสอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ เวลา..... ณ ห้อง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

...../...../.....

การดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบคณะกรรมการสอบเค้าโครงบทนิพนธ์ตามระเบียบข้อบังคับแล้ว เห็นสมควร

() แก้ไข เนื่องจาก

.....

() ดำเนินการตามที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา แต่งตั้งกรรมการ
 สอบเค้าโครงบทนิพนธ์

ลงชื่อ..... ฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

(.....)

ลงชื่อ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)



บ.2/1

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการสอบเค้าโครงบทนิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตรสาขา.....รุ่นที่.....

โทรศัพท์.....

ได้เข้าสอบเค้าโครงบทนิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

.....

กรรมการควบคุมบทนิพนธ์.....ประธานกรรมการ
(.....).....กรรมการ
(.....)

ผลการสอบ () ผ่านโดยไม่มีเงื่อนไข

() ผ่านโดยมีเงื่อนไข

.....

.....

() ไม่ผ่าน

จึงนำเสนอผลการสอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ลงชื่อประธานกรรมการสอบ
(.....)

...../...../.....

() ทราบ

() เสนอกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งกรรมการควบคุมบทนิพนธ์

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบนำส่งเค้าโครงบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)

เลขประจำตัว..... ศูนย์ให้การศึกษา

หลักสูตร..... สาขา

โทรศัพท์..... รุ่นที่

ได้ผ่านการสอบเค้าโครง () ดุษฎีนิพนธ์ () วิทยานิพนธ์ เรื่อง

มีผลการสอบ () ผ่านแบบมีเงื่อนไข () เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเค้าโครงบทนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม

ลงชื่อ..... นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นกรรมการควบคุม

() นักศึกษาได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

บัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติมอบฝ่ายมาตรฐานการศึกษา

() อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....



บ.3

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำบทนิพนธ์

เรียน ประธานกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขา.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว.....ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร.....สาขา.....รุ่นที่.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำ () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ () คุชฎินิพนธ์
จำนวน..... หน่วยกิต ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

ขอส่งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการจัดทำบทนิพนธ์ ครั้งที่.....

ภาคเรียนที่...../..... ซึ่งรวมเป็นรายงานครั้งที่..... ดังนี้

สรุปความก้าวหน้าที่ได้รายงานครั้งล่าสุด.....

.....

.....

กิจกรรมและผลการปฏิบัติถึงปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

- 2 -

ความเห็นคณะกรรมการควบคุมบทนิพนธ์

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการควบคุม
(.....)

ความเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องใช้แบบฟอร์มนี้รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำบทนิพนธ์ เสนอต่อประธาน
กรรมการประจำหลักสูตร อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง



บ.4

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แบบขอสอบบทรูป

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว..... ศูนย์ให้การศึกษา.....

หลักสูตร..... สาขา..... รุ่นที่.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำ () คุชฌ์นิพนธ์ () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ
ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... /

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)

.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

บัดนี้ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยและจัดทำเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบได้จึงได้จัดส่งบทรูป
จำนวน 5 ชุด มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งกรรมการสอบ และนัดหมาย วัน เวลาสอบต่อไป

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมงานวิจัย

.....(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการควบคุม

.....(ลงชื่อ).....

(.....)

กรรมการควบคุม

****หมายเหตุ** นักศึกษาจะต้องแนบผลการตรวจงานวิจัยจากโปรแกรมอักษรวิสุทธิ์พร้อมกับเล่มบทรูป และแบบ
บ.4 เพื่อยื่นขอสอบ

สำหรับฝ่ายการเงินสถานภาพการลงทะเบียน ปกติ พันสภาพนักศึกษา

ลงชื่อ..... ฝ่ายการเงิน

(...../...../.....)

-2-

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ

คณะกรรมการประจำหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่..... วันที่..... เดือน พ.ศ.....
 มีมติให้เสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบ

1. ประธานกรรมการสอบ
2. กรรมการ (ประธานควบคุม)
3. กรรมการ (กรรมการควบคุม)
4. กรรมการ (กรรมการทรงคุณวุฒิภายนอก)
5. กรรมการและเลขานุการ (กรรมการสอบ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

สาขาวิชา.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำสาขา

- () แจกกำหนดนัดหมายนักศึกษา
- () จัดเตรียมเอกสารบทนิพนธ์และกำหนดนัดหมายวัน เวลาที่สอบ
- () แจกบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบ
- () จองสถานที่สอบ
- () ประชาสัมพันธ์ /แจ้งผู้สนใจทราบ



บ.5

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
แบบเสนอบทนิพนธ์เพื่อตรวจสอบรูปแบบ

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัว หลักสูตร สาขา.....

รุ่นที่ โทรศัพท์ E-mail.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อจัดทำ () วิทยานิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ

ตั้งแต่ภาคเรียนที่/.....

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

.....

ได้เข้าสอบแล้วตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

บัดนี้ได้ปรับปรุงเอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอมาเพื่อตรวจสอบรูปแบบ

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการความคืบหน้าวิจัย

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่า () ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็น ดังนี้.....

() นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบครบถ้วนแล้ว

() ได้ตรวจสอบความถูกต้องของบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษครบถ้วนแล้ว

เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบ

..... ลงชื่อ..... ประธานกรรมการควบคุม

(.....)

...../...../.....

..... ลงชื่อ..... กรรมการควบคุม

(.....)

...../...../.....

เอกสารแนบพร้อมแบบ บ.5

1. เล่มบทนิพนธ์ (วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ)

2. หน้าอนุมัติพร้อมลายเซ็นของคณะกรรมการสอบ

3. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ผ่านการเซ็นรับรองจากคณะกรรมการควบคุมบทนิพนธ์

4. การตีพิมพ์เผยแพร่

4.1 กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (ต้องไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงาน และแนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่

4.2 นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป

กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 (ต้องไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานและแนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่ที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่

กรณีที่เป็นการค้นคว้าอิสระ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (ต้องไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานและแนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่


บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
แบบเสนอบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว)
 เลขประจำตัว..... หลักสูตร..... สาขา.....
 รุ่นที่..... โทรศัพท์..... E-mail.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อจัดทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
 ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
 หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทย)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ได้ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว

บัดนี้ได้เข้าเล่ม เย็บปกตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจัดส่งบทนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม และซีดีบันทึก
 ไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 แผ่น มาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

ความเห็นและการดำเนินการของบัณฑิตวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบเอกสารทั้งแล้ว พบว่า

- () มีข้อบกพร่อง
 เห็นควร.....
 () เอกสารที่นำเสนอทั้งหมดเป็นไปตามมาตรฐาน และครบถ้วนตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด เห็นควรนำเสนอต่อสภา
 มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาบัตรต่อไป

ลงชื่อ.....
 (.....)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 (...../...../.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

- () นำเสนออนุมัติปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

(เขียนหรือพิมพ์ตัวบรรจง)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 สำเนาใบรายงานผลการเรียน และใบรับรองคุณวุฒิ /ใบปริญญาบัตร (วุฒิการศึกษาเดิมก่อนเข้าศึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว /ยศ (ถ้ามี)) นามสกุล

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr / Miss /Mrs)

รหัสประจำตัวนักศึกษา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - -

เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ป.เอก รุ่นที่ ป.โท รุ่นที่ ป.บัณฑิต รุ่นที่

หลักสูตร สาขา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถานที่ฝึกปฏิบัติงานบริหาร

ครั้งที่ 1. ชื่อสถานที่.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ระดับ อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

วิทยาลัย มหาวิทยาลัย บัณฑิตศึกษา

ครั้งที่ 2. ชื่อสถานที่.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ระดับ อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

วิทยาลัย มหาวิทยาลัย บัณฑิตศึกษา

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

สถานที่ฝึกประสบการณ์

ครั้งที่ 1. ชื่อสถานที่.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ระดับ อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

วิทยาลัย มหาวิทยาลัย บัณฑิตศึกษา

ครั้งที่ 2. ชื่อสถานที่.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ระดับ อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา

วิทยาลัย มหาวิทยาลัย บัณฑิตศึกษา

วุฒิเดิม (เช่น ศิลปศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต ฯลฯ) ชื่ออยู่วุฒิเดิม

สาขาวิชาเดิม.....

-2-

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (ส่งเอกสาร)

ชื่อสถานที่ เลขที่ หมู่ที่ ถนน.....
 ตรอก/ซอย ตำบล อำเภอ..... จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ.....
 () ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนมาแล้ว หน่วยกิต และส่งวิทยานิพนธ์ / คุชฎ์นิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
 ตรวจสอบใบรายงานผลการเรียนฉบับร่างและรับรองว่าถูกต้อง (สำหรับปริญญาโท /ปริญญาเอก)
 () ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนมาแล้ว หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ลงชื่อ	
2. งานวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> 1. เล่มวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ <input type="checkbox"/> 2. หน้าอนุมัติพร้อมลายเซ็นของคณะกรรมการสอบ <input type="checkbox"/> 3. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการควบคุมบัณฑิตนิพนธ์ <input type="checkbox"/> 4. การตีพิมพ์เผยแพร่ <input type="checkbox"/> 4.1 นักศึกษารหัส 57 - 60 กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงาน และแนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่ <input type="checkbox"/> 4.2 นักศึกษารหัส 61 เป็นต้นไป กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 1 กลุ่ม 2 (ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานและแนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่ที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่ กรณีที่เป็นการค้นคว้าอิสระ แนบใบตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ (ต้องไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา) หรือกรณีนำเสนอในงานประชุมวิชาการแนบเกียรติบัตรการนำเสนอผลงานและแนบบทความที่ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ลงชื่อ.....วันที่.....	
3. งานการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร ป.เอก 1,000 บาท ป.บัณฑิต / ป.โท 500 บาท ใบเสร็จเลขที่ เล่มที่ ปัจจุบันประมาณ ลงชื่อ	4. งานทะเบียนและวัดผล บัณฑิตวิทยาลัย ได้ตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาครบถ้วน <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป <input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (ไทย) <input type="checkbox"/> ใบปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิต คะแนนเฉลี่ย ลงชื่อ.....

-3-

คำชี้แจงการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ให้เขียนชื่อ - นามสกุล สะกดการันต์ให้ชัดเจนด้วยตัวบรรจง (สำหรับข้าราชการ ทหาร ตำรวจ) ให้เขียนคำนำหน้าเต็มยศไม่ใช้อักษรย่อ
2. เขียน วัน - เดือน - ปีเกิด ของท่านให้ถูกต้องชัดเจน
3. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป, ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ไม่มีหนวด, ไม่สวมแว่นตา, ไม่ใส่ต่างหู) เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปถ่ายให้ชัดเจน

นักศึกษาระดับปริญญาโท

สวมชุดครุยตามสาขาที่จบ (สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการให้สวมชุดทักเครื่องแบบปกติขาว)

(สำหรับผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ)

- ผู้ชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ใส่สูทสีดำหรือสีกรมท่า และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชา

- ผู้หญิง สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว กัดกระดุมเครื่องหมายมหาวิทยาลัยที่คอเสื้อ ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ที่เหนืออกด้านขวา (ไม่ใช่เข็มติดที่คอ) และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขา ผู้ที่ไว้ผมยาวให้ทำผมให้เรียบร้อยไม่สยายผมมาไว้ข้างหน้า

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการใส่ชุดเครื่องแบบปกติขาว

(สำหรับผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ)

ชาย - หญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทของมหาวิทยาลัย (สีแดง) ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่เนคไท ใส่สูทสีดำ หรือสีกรมท่า

4. ขั้นตอนการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- 4.1 รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาด้วยตนเอง จากฝ่ายทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย หรือโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.graduate.sru.ac.th
- 4.2 กรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 4.3 ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดลงชื่อตรวจสอบ
- 4.4 ติดต่อชำระเงินจ่ายเงินที่ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
- 4.5 รวบรวมส่งกลับที่ฝ่ายทะเบียนภายในกำหนด

- หมายเหตุ**
1. ท่านใดที่ไม่ส่งคำร้องขอจบ ฝ่ายทะเบียนถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอจบในภาคเรียนนี้
 2. นักศึกษาท่านใดที่ไม่ประสงค์จะขอจบโดยจะเรียนเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องการอีกย่อมได้

ชนิดของครุย ระดับปริญญาเอก / ปริญญาโท

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต/ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สวมครุยแถบสีฟ้า
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีส้ม
หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีเหลือง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีชมพู
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีน้ำตาล
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีบานเย็น
หลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีขาว
หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต	สวมครุยแถบสีน้ำเงินเข้ม



คำร้องทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ

นักศึกษาระดับ () ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รุ่นที่..... ศูนย์การเรียน.....

() ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รุ่นที่..... ศูนย์การเรียน.....

() ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต..... รุ่นที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังนี้

() ออกใบรายงานผลการเรียน

() ออกใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สถานที่ทำงานที่ติดต่อได้

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน
การเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ฝ่าย

(.....)



คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 มีความประสงค์ขอคืนสภาพนักศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เนื่องจาก.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

สถานที่ทำงานที่สามารถติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ฝ่ายทะเบียน
 (...../...../.....)

ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน
 (...../...../.....)



คำร้องขอลาออก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
รุ่น.....ศูนย์.....
 ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
รุ่น.....ศูนย์.....
 ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เนื่องจาก.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

หอสมุดกลาง	ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)



คำร้องขอพักการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอพักการเรียน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 มีความประสงค์ขอพักการเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

- หมายเหตุ
- ผู้ที่ลงทะเบียนและชำระค่าหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ภายในเวลา 20 วัน เมื่อนับจากวันที่เปิดเรียนให้ยื่นคำร้องขอถอนวิชาเรียนและขอคืนเงิน แต่ถ้าเกิน 20 วัน ให้เขียนคำร้อง เพื่อขอยกเลิกวิชาเรียน
 - ส่วนผู้ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอพักการเรียนหลังหมดเขตการลงทะเบียนและชำระเงิน

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายทะเบียนและวัดผล	ฝ่ายการเงิน	หมายเหตุ
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนักศึกษา ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ .../..... โปรดพิจารณา ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา/...../.....	เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยนักศึกษา ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ .../..... โปรดพิจารณา ลงชื่อ..... นายทะเบียน/...../.....	ลงชื่อ..... การเงิน/...../.....	



คำร้องขอเพิ่ม / ถอน / ยกเลิกรายวิชาเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รุ่น.....ศูนย์.....

 ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

รุ่น.....ศูนย์.....

 ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ในภาคเรียนที่...../..... ข้าพเจ้าลงทะเบียนตามแผนการเรียน.....รายวิชา จำนวน.....หน่วยกิต

เนื่องจาก.....

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท.ป.)	วัน - เวลาเรียน

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

ได้ตรวจสอบตารางเรียนแล้วเห็นสมควรให้ ลงทะเบียน ถอน ยกเลิก ได้

จำนวน.....รายวิชา รวม..... หน่วยกิต

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ
 หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 มีความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ในภาคเรียนที่.....
 ปีการศึกษาเนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	หอสมุดกลาง	ฝ่ายการเงิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา
 (.....)

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 (.....)



คำร้องขอโอนผลการเรียน / ยกเว้นการเรียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน / ยกเว้นการเรียนรายวิชา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ โอนผลการเรียน

ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

- รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการ
[] แสดงหลักฐานความรู้ [] สอบเทียบความรู้
- รายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยการ
[] แสดงหลักฐานความรู้ [] สอบเทียบความรู้
- รายวิชาอื่นๆ ระบุ..... โดยการ
[] แสดงหลักฐานความรู้ [] สอบเทียบความรู้
- รายวิชาอื่นๆ ระบุ..... โดยการ
[] แสดงหลักฐานความรู้ [] สอบเทียบความรู้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

.....

ลงชื่อ.....

(หลักสูตร.....)

ความเห็นคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำร้องขอเปลี่ยนเกรด I

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนเกรด I

เรียน อาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ได้ผลการเรียน I รายวิชา.....ประจำภาคเรียนที่/.....

จึงขอให้ท่านโปรดพิจารณาเปลี่ยนเกรด I ให้ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

คำเตือน จะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าไม่เสร็จภายในกำหนดให้พิจารณาผลงานที่ค้างค้างอยู่นั้นเป็นศูนย์
และพิจารณาผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้วนั้น

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

เรื่อง ขอเปลี่ยนเกรด I

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย (นาย, นาง, นางสาว).....นักศึกษาหลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ได้เกรด I รายวิชา.....

เนื่องจาก () ผลงานไม่สมบูรณ์ () ขาดสอบ

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ผู้สอนประจำวิชา ขอเปลี่ยนเกรด I ตาม
ละเอียดดังนี้

คะแนนเก็บ	คะแนนปลายภาค	รวม	เกรด

ลงชื่อ ผู้สอน

ลงชื่อ ประธานกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ คณบดี



คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบัตรประจำตัวนักศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต รุ่นที่..... ภาคพิเศษ ภาคปกติ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ เนื่องจากบัตรเดิม () สูญหาย () ขำรูด
 () เปลี่ยนชื่อ-สกุล () หมดอายุ
 () อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

* พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

สำหรับเจ้าหน้าที่

ฝ่ายการเงิน	ฝ่ายทะเบียน	ฝ่ายออกบัตร
นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงิน 100.- บาท	กำหนดรับบัตร วันที่.....	() ดำเนินการแล้ว () มีปัญหา.....
ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่.....

สำหรับนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา)	
ข้าพเจ้า รับเรื่องเมื่อวันที่	รหัสประจำตัว กำหนดรับวันที่
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ.....นักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการออกหนังสือ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....รุ่น.....

ขณะนี้กำลังทำ วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

เรื่อง.....
.....
.....

ได้สอบเค้าโครงบทนิพนธ์ สอบแล้ว ยังไม่สอบ

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือ

- ขอข้อมูลการวิจัย เกี่ยวกับ.....
- ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ (โปรดระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญ)
1. 2.
3. 4.
5.
- ขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือ (โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่จะทดลองใช้เครื่องมือ)

- ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล (โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่จะเก็บข้อมูล)

- อื่น ๆ ระบุ.....

**หมายเหตุ 1. บัณฑิตวิทยาลัยสามารถออกหนังสือให้นักศึกษาครั้งละ 1 รายการ
2. หลังจากส่งเอกสารจะได้รับหนังสือ ภายใน 4 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นของคณะกรรมการควบคุมบทนิพนธ์

() อนุญาตให้ออกหนังสือได้

() ไม่อนุญาตให้ออกหนังสือ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการควบคุม
(.....)

() มารับด้วยตัวเอง

() ให้บัณฑิตส่งทางไปรษณีย์

เบอร์โทรติดต่อ.....(นักศึกษา)

ที่อยู่ (กรณีให้บัณฑิตส่งทางไปรษณีย์).....

.....

