



คู่มือการขอรับบริการ การขอหนังสือราชการเพื่อใช้ในการทำวิจัย

ส่วนงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายมาตรฐานวิทยานิพนธ์

ผู้ให้บริการ

- นางสาวจวิมาศ จุ่งพิวัฒน์ โทร 077 913381
- นางสุวัฒนา ศรีงวัณช่วย โทร 077 913381
- นายอาหมาด อาดต้นตรา โทร 077 913381

ขั้นตอน	ขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลา
วันที่ 1	นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอหนังสือ https://qr.cd.org/8YsH  และยื่นคำขอก่อนหนังสือราชการเกี่ยวกับการทำวิจัย นักศึกษา ยื่นแบบฟอร์มขอหนังสือผ่านช่องทาง Online	3 นาที
วันที่ 2	รอการแจ้งเตือนผ่านอีเมลหรือแอปพลิเคชันไลน์ ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ	20 นาที
วันที่ 3	รอรับหนังสือราชการ ทางอีเมลหรือแอปพลิเคชันไลน์ ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ	ภายใน 4 วันทำการ

ช่องทางการขอรับบริการ

ONLINE

ส่งแบบฟอร์มผ่านระบบขอหนังสือราชการเพื่อใช้ในงานวิจัย
<https://qr.cd.org/8YqP>



ONSITE

ฝ่ายมาตรฐานวิทยานิพนธ์ สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

ค่าธรรมเนียม - ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับบริการ

**แบบฟอร์ม
ขอหนังสือ**

<https://qr.cd.org/8YsH>

